

**SÉANCE ORDINAIRE
12 JANVIER 2026 À 19H30**

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE VAL-BRILLANT
COMTÉ DE MATAPÉDIA**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal de Val-Brillant, le lundi 12 janvier 2026 à 19h30, tenue à la Cédrière, soit au 38 rue des Cèdres à Val-Brillant.

La séance est présidée par Monsieur Maxime Tremblay, maire. Sont aussi présents à la séance et formant quorum, les conseillers suivants: Monsieur Stevens Pelletier, Monsieur Jonathan Lévesque, Madame Caroline Beaulieu, Monsieur Steven Guénard et Monsieur Denis Couture.

Madame Geneviève Leblanc, conseillère est absente.

Assiste également à la séance Monsieur Michaël Vignola, directeur général et Madame Sylvie Gendron, greffière-trésorière.

MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA RÉUNION

01-01-2026 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. MOT DE BIENVENUE

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. CORRESPONDANCE

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

- 4.1 Séance ordinaire du 8 décembre 2025
- 4.2 Séance extraordinaire du 18 décembre 2025

5. ADMINISTRATION

- 5.1 Rapport du conseil
- 5.2 Informations et suivis divers

6. FINANCES

- 6.1 Approbation des comptes (Décembre 2025)
- 6.2 Paiement des factures excédent 5 000\$
- 6.3 Liste des contrats de plus de 25 000\$
- 6.4 Adoption règlement 01-2026 établissant le taux de la taxe foncière ainsi que les taux unitaires de base pour l'établissement des compensations pour les services d'aqueduc, égout, matières résiduelles, les autres tarifs municipaux ainsi que pour le paiement des taxes spéciales de secteur

7. HYGIÈNE DU MILIEU

- 7.1 Dépenses attribuables en lien avec la relocalisation de l'Écocentre d'Amqui

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun sujet

9. TRAVAUX PUBLICS

9.1 Acceptation soumission tondeur

10. PÉRIODE DE QUESTIONS

11. AQUEDUC ET EAUX USÉES

Aucun sujet

12. LOISIRS ET CULTURE

12.1 Activités à venir

13. CAMPING ET MARINA

Aucun sujet

14. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

14.1 Contribution municipale au déficit d'exploitation HLM 2025

15. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

15.1 Responsable Comité embellissement

15.2 Siège 3 – Comité consultatif d'urbanisme

15.3 Vente lots 4 193 018 et 4 193 019 - Signataires

16. VARIA:

A)

B)

17. PÉRIODE DE QUESTIONS

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Monsieur Denis Couture et résolu unanimement par les membres du conseil présents d'adopter l'ordre du jour de la séance ordinaire du 12 janvier 2026 tel que lu, en laissant le varia ouvert.

CORRESPONDANCE

Nous avons reçu une lettre du sous-poste de courtage en vrac de la Vallée de La Matapédia. Elle mentionne que lorsqu'une entreprise effectue des travaux suite à un appel d'offres dans la municipalité, 50% du transport de matériel (gravier, déblais, asphalte, pierre) est fourni par l'Association relativement à la présence de la clause Artisans. La directrice, Madame Arguin mentionne que les municipalités ont le pouvoir de modifier cette clause au-delà du 50/50, ou d'exiger que seul les camions de l'entrepreneur et des artisans soient sur le chantier afin de garantir plus de retombées économiques pour la région.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

02-01-2026 SÉANCE ORDINAIRE DU 8 DÉCEMBRE 2025

ATTENDU QU'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 8 décembre 2025 a été remise à tous les membres du conseil avant la tenue de la présente séance selon le délai prévu par la loi afin d'en faire dispenser la lecture;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Madame Caroline Beaulieu et résolu unanimement par les membres du conseil présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 décembre, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

03-01-2026 SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 18 DÉCEMBRE 2025

ATTENDU QU'une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 18 décembre 2025 a été remise à tous les membres du conseil avant la tenue de la présente séance selon le délai prévu par la loi afin d'en faire dispenser la lecture;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Monsieur Jonathan Lévesque et résolu unanimement par les membres du conseil présents d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 décembre, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

ADMINISTRATION

RAPPORT DU CONSEIL

Aucun

INFORMATIONS ET SUIVIS DIVERS

Aucun

FINANCES

04-01-2026 APPROBATION DES COMPTES (DÉCEMBRE 2025)

ATTENDU QUE la greffière-trésorière a présenté aux membres du conseil le rapport des dépenses autorisées lors du mois dernier et que celui-ci totalise 260 994,45\$, à savoir :

- Salaires : 44 636,50 \$
- Comptes du mois (incluant les incompressibles): 216 357,95 \$

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Monsieur Stevens Pelletier et résolu unanimement par les membres du conseil présents d'approuver le rapport des dépenses du mois de décembre 2025.

05-01-2026 PAIEMENT DES FACTURES EXCÉDENT 5 000\$

Il est proposé par Monsieur Steven Guénard et résolu unanimement par les membres du conseil présents d'autoriser le paiement des factures suivantes au coût total de 134 979,70\$ (taxes incluses), puisqu'elles excèdent 5 000\$.

Liste des factures de plus de 5 000\$

Fournisseur	No facture	Description	Total
Canadian National	91820586	Réfection passage à niveau Sablière	14 685,28\$
Chemco Environnement	54333	Sulfate ferrique eaux usées	11 620,68\$
Les entreprises A&D Landry Inc.	8785	Abrasifs	6 466,78\$
MRC de La Matapédia	34129	Hon. Génie PH3 camping	9 066,42\$
MRC de La Matapédia	34128	Hon. Génie prol. Secteur ouest	9 033,95\$
MRC de La Matapédia	34127	Hon. Génie poste de pompage	6 243,46\$
Me Odile Charest, notaire en fidéicommiss		Rachat terrain 1 ^{ère} rue	28 743,75\$
Portes de garage Alain Normand	14642	Entretien porte garage municipal	6 070,92\$
FQM Assurance	21341	Assurance municipalité	43 048,46\$
		Total:	134 979,70\$

LISTE DES CONTRATS DE PLUS DE 25 000\$

Il y a deux fournisseurs avec lesquels il y a un contrat de plus de 25 000,00\$ pour le mois de décembre qui sont les suivants :

- M^e Odile Charest, notaire en fidéicommiss 28 743,75\$
- FQM Assurance 43 048,46\$

06-01-2026 ADOPTION RÈGLEMENT 01-2026 ÉTABLISSANT LE TAUX DE LA TAXE FONCIÈRE AINSI QUE LES TAUX UNITAIRES DE BASE POUR L'ÉTABLISSMENT DES COMPENSATIONS POUR LES SERVICES D'AQUEDUC, ÉGOUT, MATIÈRES RÉSIDUELLES, LES AUTRES TARIFS MUNICIPAUX AINSI QUE POUR LE PAIEMENT DES TAXES SPÉCIALES DE SECTEUR

ATTENDU que le conseil de la municipalité de Val-Brillant a adopté, le 18 décembre 2025, un budget faisant état des prévisions et des dépenses qu'il juge

essentiel au maintien des différents services municipaux dont, entre autres, l'aqueduc, l'assainissement des eaux usées, les matières résiduelles;

ATTENDU que pour s'approprier les sommes nécessaires à la réalisation de ses prévisions budgétaires, le conseil municipal doit adopter le présent règlement fixant les tarifs applicables aux diverses catégories d'immeubles en ce qui concerne les services d'aqueduc, d'égout, de matières résiduelles ainsi que toutes autres taxations pour la période du 1 janvier au 31 décembre 2026;

ATTENDU que pour fixer les compensations exigibles, le conseil doit aussi décréter les taux applicables des services faisant l'objet d'une tarification en fonction des dépenses annuelles budgétées;

ATTENDU que la loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q, chapitre F-2.1) permet à la municipalité de fixer des taux multiples de taxe foncière générale en fonction des catégories auxquelles appartiennent les unités d'évaluations.

ATTENDU que le conseil municipal juge opportun de fixer, pour l'exercice financier 2026 des taux variés de la taxe foncière générale par catégories d'immeubles afin de tenir compte de leur variation de valeur et de mieux répartir la charge fiscale des contribuables;

ATTENDU que le conseil doit fixer les différents taux applicables à chacune des catégories, de la taxe foncière pour l'année 2026 pour combler la différence des sommes nécessaires à la réalisation de son budget;

ATTENDU qu'avis de motion du présent règlement a été dûment donné par Monsieur Stevens Pelletier, lors de la séance extraordinaire du Conseil du 18 décembre 2025 et que le projet de règlement a été présenté et déposé à cette même séance;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Denis Couture et résolu unanimement par les membres du conseil présents qu'un règlement portant le no 01-2026 soit et est adopté, ordonnant et décrétant ce qui suit:

ARTICLE 1 – PRÉAMBULE

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2 – RÈGLEMENT ANTÉRIEUR

Le présent règlement remplace tous règlements antérieurs définissant la tarification des services d'aqueduc, d'égout et de collecte des matières résiduelles, ainsi que les taux applicables pour la taxe foncière selon la catégorie d'immeuble.

ARTICLE 3 – INTERPRÉTATION

Le conseil est autorisé à faire les dépenses pour l'année financière 2026 telles que décrites dans le budget 2026 adopté en vertu de la résolution 254-12-2025 et à s'approprier les sommes nécessaires à cette fin.

ARTICLE 4 – TAXES FONCIÈRES

Il est imposé et sera prélevé sur tout immeuble imposable porté au rôle d'évaluation foncière, une taxe foncière générale selon le taux fixé pour chacune des catégories d'immeubles suivantes :

Catégories d'immeubles	Taux de la taxe foncière (par 100\$ de la valeur imposable)
Non résidentiels	1.2930 \$
Industriels	1.5624 \$
Six (6) logements et plus	1.2930 \$
Terrains vagues desservis	3.2325 \$
Agricoles	1.0775 \$
Forestiers	1.0775 \$
Résiduels (Taux de base)	1.0775 \$

ARTICLE 5. – TARIFICATION AQUEDUC ET ÉGOUT

Afin de défrayer les dépenses annuelles du service d'aqueduc et d'égout de la Municipalité de Val-Brillant, il est, par le présent règlement, décrété un tarif annuel pour chacun de ces services, lequel est exigé et sera prélevé chaque année par le biais d'une compensation à l'égard de chaque immeuble desservi.

Le montant de cette compensation sera établi annuellement par le conseil municipal de Val-Brillant, tel que précisé ci-après en regard de chacune desdites catégories.

	Aqueduc	Égout
Unité	387.00 \$	210.00 \$
Unité saisonnière (Chalet)	251.55 \$	136.63 \$
Unité terrain vacant desservi	193.50 \$	110.00 \$
Unité location courte durée	412.80 \$	224.67 \$
Unité non-résidentiel	657.90 \$	354.22 \$
Unité non-résidentiel Garage	774.00 \$	404.82 \$
Unité non-résidentiel Restauration	967.50 \$	518.67 \$
Unité Agricole	774.00 \$	404.82 \$
Unité industrielle	967.50 \$	518.67 \$
Unité école	2 270.00 \$	1350.00 \$
Unité supplémentaire (résidentiel)		
Unité Logement additionnel	290.25 \$	156.87 \$
Unité piscine	154.80 \$	0.00 \$
Unité salon et soins	206.40 \$	91.08 \$

ARTICLE 6 – REMBOURSEMENT DES RÈGLEMENTS D'EMPRUNT

Pour pourvoir au remboursement en capital et en intérêts des emprunts décrétés par les règlements ci-dessous, les tarifs imposés au propriétaire de chacune des unités d'évaluation visée par les emprunts s'établissent comme suit :

04-2015 Mise aux normes système de traitement des eaux usées

Il est imposé et sera prélevé sur tout immeuble imposable porté au rôle d'évaluation foncière **un taux de de 0.024\$** par 100\$ de la valeur imposable (représente 25% du règlement d'emprunt).

De plus, les taux suivants seront appliqués selon la catégorie d'immeuble desservis par le réseau d'égout, et ce, afin de pourvoir aux 75% restant du règlement d'emprunt 04-2015 :

Unité	305.00 \$
Unité saisonnière (Chalet)	198.25 \$
Unité terrain vacant desservi	152.50 \$
Unité location courte durée	326.29 \$
Unité non-résidentiel	514.44 \$
Unité non-résidentiel Garage	587.95 \$
Unité non-résidentiel Restauration	753.29 \$
Unité Agricole	587.95 \$
Unité industrielle	753.29 \$
Unité école	1975.00 \$
Unité Logement additionnel	227.80 \$
Unité salon et soins	132.37 \$

12-2024 Phase 3 du camping

Le remboursement de ce prêt sera fait à même la réserve financière du camping et apparaîtra à 0 sur chacun des unités d'évaluation.

ARTICLE 7 – TARIFICATION SELON CONSOMMATION POUR LES COMMERCES

Pour les immeubles visés par le *règlement 17-2022 relatif à l'utilisation de l'eau potable et à l'installation de compteur d'eau dans la municipalité de Val-Brillant*, le calcul doit se faire ainsi :

Le nombre d'unités aux fins de calcul de la tarification d'aqueduc et d'égout applicable est établi au prorata de la consommation réelle au cours de l'année, selon la formule suivante :

$$\text{Nombre d'unités} = \frac{\text{consommation en m}^3}{500 \text{ m}^3}$$

Le nombre d'unités obtenu à partir de la formule précédente ne peut être inférieure à une unité, même si sa consommation est inférieure à 500 m³.

Aussi le nombre d'unités obtenu à partir de cette formule ne peut être inférieur au nombre d'unités qui serait applicable en l'absence du présent article (article 7).

ARTICLE 8 – TARIFICATION MATIÈRES RÉSIDUELLES

Afin de défrayer les dépenses annuelles du service de collecte des matières résiduelles de la Municipalité de Val-Brillant, il est, par le présent règlement, décrété

un tarif annuel, lequel est exigé et sera prélevé chaque année par le biais d'une compensation à l'égard de chaque immeuble desservi. De plus, chacun des matricules comportant un bâtiment d'une valeur de 15 000,00\$ ou plus aura un montant de base applicable afin de pourvoir les dépenses en lien avec les éco-sites de la Matapédia et les matières résiduelles qui sont produites par chacun de ces bâtiments.

Le montant de cette compensation sera établi annuellement par le conseil municipal de Val-Brillant. **Le montant de base applicable est de 100,00\$ et chacune des unités ci-bas sont en plus du montant de base établi.**

Bac roulant	Matières résiduelles
Unité	185.00 \$
Unité saisonnière (Chalet)	153.61 \$
Unité non-résidentiel	330.76 \$
Unité non-résidentiel Garage	605.45 \$
Unité non-résidentiel Vente au détail	784.85 \$
Unité Agricole	784.85 \$
Unité industrielle	616.67 \$
Unité supplémentaire	
Unité Logement additionnel	185.00 \$
Unité non-résidentiel salon et soins	89.70 \$
Vignette pour bac à déchets supplémentaire	200.00 \$

Pour une unité ayant un conteneur à chargement avant pour une des 3 collectes et des bacs roulants pour les autres collectes, le tarif conteneur à chargement avant s'applique et le tarif bac roulant à 50%.

Conteneur à chargement avant	Matières résiduelles
Conteneur à déchets	925.00 \$
2 ^e conteneur à déchets et suivants	750.00 \$
Conteneur à récupération	0.00 \$
2 ^e conteneur à récupération et suivants	0.00 \$
Conteneur à matières organiques	250.00 \$

24 collectes par conteneur sont incluses, chacune des collectes supplémentaires seront facturées (150,00\$ par collecte). Le 2^e conteneur et les suivants doivent être sur le même matricule et au même endroit que le premier pour bénéficier du taux réduit.

ARTICLE 9 – TAXES DE SECTEUR

Une taxe spéciale de secteur a été établie pour le secteur de la première rue pour les adresses comprises entre 1 et 50, ainsi que les adresses de la rue des Cèdres comprises entre le 125 et le 141 inclusivement. Cette taxe de secteur servira à compenser les dépenses engendrées par le prolongement des réseaux d'aqueduc des deux secteurs et sera d'une durée de 15 ans à partir de la première année ou

le service est chargé sur le compte de taxes. Le taux applicable par unité est de 350.00\$ par année et la deuxième unité et les suivantes sur le même matricule seront au taux de 250,00\$.

ARTICLE 10

Dans le cas où un bâtiment renferme plusieurs entreprises ou établissements, les tarifs s'appliqueront pour chacun d'eux s'ils sont dans des locaux différents; s'ils sont dans le même local, il sera facturé un montant correspondant à l'utilisation dont le tarif est le plus élevé pour chaque service applicable en vertu du présent règlement.

ARTICLE 11

Les tarifs pour services municipaux sont prélevés du propriétaire de chaque immeuble et ils sont exigibles même de celui qui refuserait le service et même de celui dont le logement, bureau, local de commerce ou établissement quelconque est vacant.

Les tarifs sont indivisibles, seul dans les cas où un bâtiment est construit, réaménagé, détruit ou démoli au cours de l'année.

Dans le cas où un bâtiment est construit au cours de l'année, le montant du tarif est calculé au prorata du nombre de jours complets à partir du raccordement dudit bâtiment aux services municipaux concernés.

Dans le cas où un bâtiment à vocation multiple ou à plusieurs logements est construit au cours de l'année, un tarif de base pour une unité sera facturé et calculé au prorata du nombre de jours complets à partir du raccordement dudit bâtiment aux services municipaux concernés. Pour les autres unités celles-ci seront facturées au prorata du nombre de jours complets à partir de la date effective du certificat de l'évaluateur déterminant la fin des travaux.

Dans le cas où un bâtiment ou immeuble est réaménagé ou qu'il change d'usage au cours de l'année, le montant des tarifs de compensation est calculé au prorata du nombre de jours complets à partir de la date effective du certificat de l'évaluateur à cet effet;

Dans le cas où un bâtiment est détruit ou démoli, le remboursement des tarifs est calculé au prorata du nombre de jours à écouler depuis la date effective du certificat de l'évaluateur à cet effet.

ARTICLE 12

Une compensation pour services municipaux sera imposée en vertu de l'article 231 de la Loi sur la fiscalité municipale au propriétaire d'une roulotte située sur le territoire de la municipalité. Cette compensation sera de l'ordre de 500\$ par année pour une roulotte séjournant en permanente sur le Territoire de la Municipalité. Cette compensation est établie en tenant compte de la moyenne des taxes de services

imposées aux chalets et sera facturée au propriétaire du terrain sur lequel elle séjourne.

Cette compensation ne s'applique pas pour les roulotte entreposées sur le terrain de son propriétaire et qui n'est pas occupée ou aux roulotte installées sur un terrain de camping identifié au rôle d'évaluation.

ARTICLE 13

Les tarifs des permis de construction et des certificats d'autorisation sont ceux définis à l'Annexe 1 du présent règlement.

ARTICLE 14 – VIDANGE DES INSTALLATIONS SEPTIQUES INDIVIDUELLES

Comme stipulé dans le règlement 08-2020 de la municipalité de Val-Brillant et ce afin de respecter les obligations du règlement Q2-R.22 du ministère de l'environnement et des changements climatiques, il est imposé et il sera exigé pour l'année 2025 à l'égard de tous les immeubles non raccordés au réseau d'égout municipal, et ayant son propre système d'évacuation des eaux usées, une tarification suffisante pour couvrir les frais de vidange, de transport, et d'administration de la collecte des boues septiques selon les barèmes suivants :

1. 130,00 \$ pour chaque fosse résidentielle (1 vidange aux 2 ans);
2. 65.00 \$ pour chaque résidence secondaire, chalet ou roulotte (1 vidange aux 4 ans);
3. 130,00\$ pour les immeubles non-résidentiels ayant une fosse de 2 500 gallons ou moins (1 vidange aux 2 ans);
4. 130,00\$ pour chaque 1000 gallons supplémentaires pour la vidange d'une fosse ayant un galonnage supérieur à 2 500 gallons;

Les résidences principales et commerces sont vidangés chaque 2 ans et les résidences secondaires sont vidangées chaque 4 ans, selon le calendrier de vidange établi par la municipalité. Chaque vidange supplémentaire sera facturée directement selon le coût réel. Les immeubles munis d'une installation septique dites « fosses scellées », sont vidangés au besoin, en respectant le nombres d'années applicables et tout supplément de coût sera facturé au propriétaire.

Un propriétaire qui désire s'occuper lui-même de ses vidanges d'installations septiques, peut encore le faire, il doit cependant aviser la municipalité au plus tard le 30 avril 2025 afin de ne pas prévoir la vidange de ses installations et le faire faire par lui-même dans les délais prescrit par la loi soit :

1 fois / 2 ans pour une résidence principale

1 fois / 4 ans pour une résidence secondaire

Afin de se faire rembourser le montant accumulé de taxes payé pour ce service, le propriétaire doit fournir à la municipalité une facture de sa vidange de fosse septique. Par exemple, un propriétaire de logement étant une résidence principale qui aurait fait vidanger sa fosse septique 2 ans après l'entrée en vigueur du présent

règlement, se verra remboursé sur présentation d'une facture de vidange le montant payé en date du remboursement.

La municipalité facturera la différence entre le coût réel de la vidange et la somme accumulé en paiement sur le matricule.

ARTICLE 15

Le taux d'intérêt pour tous les comptes dus à la corporation municipale est fixé à 15% par année.

ARTICLE 16

Afin de pourvoir aux dépenses administratives encourues par le retour par l'institution financière d'effets sans provision émis à la Municipalité de Val-Brillant en guise de paiement pour des sommes à payer par des contribuables, entreprises ou toute autre entité, une somme de 50\$ sera facturée à l'émetteur de l'effet sans provision. Si l'émetteur est un propriétaire foncier, ladite somme sera facturée en compte complémentaire à son compte de taxe foncière et intégrer à ce dernier au même titre que tous les autres tarifs municipaux.

ARTICLE 17 - TERMINOLOGIE

Dans le présent règlement les termes suivants signifient :

ARTICLE 17.1 TARIF

Nombre d'unités associées à une catégorie d'immeuble.

ARTICLE 17.2 TAUX UNITAIRE DE BASE

Montant attribuable à une unité entière calculé de la façon suivante pour chacun des services (aqueduc, égout, collecte des matières résiduelles) :

Dépense annuelle totale du service prévu au budget divisé par le nombre d'unités totales qui sera facturé, lequel nombre est établi annuellement en fonction de l'ensemble des immeubles desservis de la Municipalité de Val-Brillant à la date du calcul.

ARTICLE 17.3 COMPENSATION

Montant perçu sur le compte de taxe applicable à chaque immeuble desservi, lequel montant est établi annuellement à partir du calcul suivant : Taux unitaire de base du service multiplié par le nombre d'unité (tarif) rattaché à la catégorie à laquelle l'immeuble est associé selon la définition des annexes A, B ou C (dépendant pour quel service la compensation est établie).

ARTICLE 17.4 IMMEUBLE DESSERVI

Immeuble qui bénéficie du ou des services ou peut en bénéficier.

ARTICLE 17.5 TERRAIN VACANT DESSERVI

Immeuble vacant de tout bâtiment situé à l'intérieur du périmètre d'immeubles desservis qui pourrait bénéficier du branchement au service municipal si une construction y était érigée.

ARTICLE 17.6 DÉPENSE ANNUELLE TOTALE

17.6.1 Service d'aqueduc : Toutes les dépenses reliées au service d'aqueduc prévues dans le budget annuel de la Municipalité à lesquelles sont soustraites tout revenu ou subvention reçus pour couvrir une partie desdites dépenses. Sont également prévus dans le calcul de la dépense annuelle totale, les sommes exigibles au courant de l'année financière sur les règlements d'emprunts associés au service d'aqueduc et les intérêts de ces derniers. Toutefois, si un règlement d'emprunt décrète un autre mode de perception des sommes, c'est ce mode de perception qui prévaut sur le présent règlement.

17.6.2 Service d'égout : Toutes les dépenses reliées au service d'égout prévues dans le budget annuel de la Municipalité à lesquelles sont soustraites tout revenu ou subvention reçus pour couvrir une partie desdites dépenses. Sont également prévus dans le calcul de la dépense annuelle totale, les sommes exigibles au courant de l'année financière sur les règlements d'emprunts associés au service d'égout et les intérêts de ces derniers. Toutefois, si un règlement d'emprunt décrète un autre mode de perception des sommes, c'est ce mode de perception qui prévaut sur le présent règlement.

17.6.3 Service de collecte des matières résiduelles : Toutes les dépenses reliées au service de collecte des matières résiduelles prévues dans le budget annuel de la Municipalité à lesquelles sont soustraites tout revenu ou subvention reçus pour couvrir une partie desdites dépenses.

ARTICLE 18

Le présent règlement entrera en vigueur selon la Loi, soit le jour de sa publication.

Annexe 1

Tarification des certificats d'autorisation					
Types de certificat		Tarif (taxes incluses)			
		2024	2025	2026	2027
Rénovation	Résidentiel	10 \$	20 \$	20 \$	20 \$
	Autre	10 \$	75 \$	100 \$	125 \$
Changement d'usage		10 \$	20 \$	20 \$	20 \$
Usage temporaire		10 \$	20 \$	20 \$	20 \$
Déplacement		10 \$	20 \$	20 \$	20 \$
Démolition		0 \$	20 \$	20 \$	20 \$
Aménagement paysager		0 \$	10 \$	10 \$	10 \$
Affichage		10 \$	20 \$	20 \$	20 \$
Travaux en milieu riverain		10 \$	20 \$	20 \$	20 \$
Aménagement de prélèvement d'eau		10 \$	20 \$	20 \$	20 \$
Abattage d'arbres en milieu forestier		10 \$	20 \$	20 \$	20 \$
Implantation d'une carrière, sablière ou gravière		30 \$	250 \$	250 \$	250 \$
Certificat de conformité		0 \$	20 \$	20 \$	20 \$
Autorisation de garde de poule ou construction d'un poulailler		10 \$	20 \$	20 \$	20 \$
Demande dérogation mineure	Frais étude	200 \$	200 \$	200 \$	200 \$
	Frais publication de l'avis public	0 \$	50 \$	75 \$	100 \$
Demande usage conditionnel	Frais étude	200 \$	150 \$	150 \$	150 \$
	Frais publication de l'avis public	0 \$	50 \$	75 \$	100 \$
Certificat d'implantation d'un poste de raccordement ou transformation		3 000 \$	3 500 \$	3 500 \$	3 500 \$
Tarification des certificats et permis					
Types de permis		Tarif (taxes incluses)			
Permis de lotissement (\$/lot)		10 \$	20 \$	20 \$	20 \$
Permis de construction (usage du groupe Habitation)					
Bâtiment principal		30 \$	100 \$	100 \$	100 \$
Logement additionnel		15 \$	25 \$	25 \$	25 \$
Chambre additionnel		5 \$	10 \$	10 \$	10 \$
Bâtiment accessoire		15 \$	25 \$	25 \$	25 \$
Implantation d'une construction autres qu'un bâtiment accessoire		10 \$	20 \$	20 \$	20 \$
Agrandissement ou transformation d'un bâtiment existant	Bâtiment principal	5 \$	20 \$ plus 1,00 \$ par tranche de 1000\$ de travaux pour les travaux excédent 5000\$		
	Bâtiment accessoire	5 \$	25 \$	25 \$	25 \$
	Logement additionnel	5 \$	25 \$	25 \$	25 \$
Permis de construction (usage du groupe Commerce, Industrie, Public et Récréation)					
Bâtiment Principal ou accessoire	Bâtiment principal	50 \$	75 \$ plus 1\$ m2		
	Bâtiment accessoire	50 \$	50 \$ plus 1\$ m2		
Agrandissement ou transformation d'un bâtiment existant	Bâtiment principal	10 \$	50 \$ plus 1,00 \$ par tranche de 1000\$ de travaux pour les travaux excédent 5000\$		
	Bâtiment accessoire	10 \$	25 \$ plus 1,00 \$ par tranche de 1000\$ de travaux pour les travaux excédent 5000\$		
Permis de construction (usage du groupe Agriculture, Forêt et Extraction)					
Implantation d'un bâtiment Principal ou accessoire		30 \$	65 \$	65 \$	65 \$
Agrandissement ou transformation d'un bâtiment existant		10 \$	30 \$	30 \$	30 \$
Permis de construction Autres					
Construction ou modification d'une installation septique		15 \$	30 \$	30 \$	30 \$

HYGIÈNE DU MILIEU

07-01-2026 DÉPENSES ATTRIBUABLES EN LIEN AVEC LA RELOCALISATION DE L'ÉCOCENTRE D'AMQUI

CONSIDÉRANT QUE l'Écocentre permet à la population d'avoir accès à un service essentiel de gestion des matières résiduelles conforme aux normes environnementales en vigueur ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit assumer une portion des dépenses pour le financement de ce service ;

CONSIDÉRANT QUE la portion des dépenses à la municipalité est calculée en fonction du décret de la population de 2024 ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité peut, selon les critères du programme TECQ 2024-2028, inscrire cette dépense sous la priorité 4 ;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal a été informé de la situation et a discuté des options possibles pour couvrir cette dépense, soit comptant (avec le programme TECQ 2024-2028) ou par financement ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité ne sera pas en mesure de changer son mode de paiement par la suite ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Stevens Pelletier et résolu unanimement par les membres du conseil présents d'aller en financement avec la MRC de La Matapédia pour la portion des dépenses de la municipalité en lien avec le projet de relocalisation de l'Écocentre d'Amqui, et ce, puisqu'il est impossible de le financer sur la TECQ puisque les crédits disponibles ne sont pas suffisants.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun sujet

TRAVAUX PUBLICS

08-01-2026 ACCEPTATION SOUMISSION TONDEUR

ATTENDU QUE le tondeur Massey Ferguson actuel est prévu d'être remplacé en 2026 dans notre plan de remplacement des véhicules et équipements principalement dû à son âge;

ATTENDU QUE les superficies à tondre dans la municipalité sont très grandes et qu'il est nécessaire et justifié de procéder au rachat d'un tondeur à gazon;

ATTENDU QUE 3 soumissions ont été reçues soit : Kioti Matane, Kubota Kanatrac Rimouski et Le Groupe JLD-Lague – St-Anaclet (John Deere);

ATTENDU QUE la soumission la moins élevée est celle du Groupe JLD-Lague John Deere au montant de 23 085,00\$ en plus des taxes applicables;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Steven Guénard et résolu unanimement par les membres du conseil présents de procéder à l'achat d'un tondeur à gazon commercial diesel John Deere Z994R 2025 au prix de 23 085,00\$ en plus des taxes applicables. Ce montant sera financé au fonds de roulement sur une période de 5 ans.

REFUS PAVL PONCEAU ROUTE DE VAL-D'IRÈNE

La demande d'aide financière déposée par la municipalité au ministère des Transport et de la Mobilité durable lors de l'appel de projets du volet Redressement-Sécurisation du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) qui s'est déroulé du 4 août au 19 septembre 2025 n'a pas été sélectionnée (ponceau de la route de Val-d'Irène). La demande sera déposée de nouveau lors d'un prochain appel de projets.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions réservée aux citoyens débute à 19h44.

AQUEDUC ET EAUX USÉES

Aucun sujet

LOISIRS ET CULTURE

ACTIVITÉS À VENIR

Une publicité concernant les activités à venir a été publiée sur les réseaux sociaux ainsi que dans le bulletin municipal.

CAMPING ET MARINA

Aucun sujet

SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

09-01-2026 CONTRIBUTION MUNICIPALE AU DÉFICIT D'EXPLOITATION HLM 2025

CONSIDÉRANT QU'en mars dernier, un montant initial de 2 269\$ a été versé pour le déficit prévisionnel 2025 du budget d'exploitation;

CONSIDÉRANT l'ajustement budgétaire de fin d'année qui ajoute un déficit supplémentaire de 3 793,00\$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Denis Couture et résolu unanimement par les membres du conseil présents de verser la somme de 3 793,00\$ à l'Office d'Habitation Fleuve et Vallée représentant la partie attribuable à la municipalité du déficit d'exploitation pour l'exercice financier de 2025.

AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10-01-2026 RESPONSABLE COMITÉ EMBELLISSEMENT

ATTENDU QU'il est requis d'avoir un conseiller attribué à ce dossier et que cela a été omis lors de la distribution des dossiers en novembre dernier;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Jonathan Lévesque et résolu unanimement par les membres du conseil présents d'attribuer le dossier du comité d'embellissement à Monsieur Denis Couture.

11-01-2026 SIÈGE 3 – COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

ATTENDU QUE le siège numéro 3 du comité consultatif est vacant et qu'il est nécessaire de le combler pour son bon fonctionnement;

ATTENDU QUE Monsieur Sébastien Dechamplain a démontré de l'intérêt envers ce poste;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madame Caroline Beaulieu et résolu unanimement par les membres du conseil présents de nommer Monsieur Sébastien Dechamplain au siège numéro 3 du comité consultatif d'urbanisme pour un mandat d'un an et ce, à partir de maintenant.

12-01-2026 VENTE LOTS 4 193 018 ET 4 193 019, PREMIÈRE RUE – SIGNATAIRES

CONSIDÉRANT QUE les lots 4 193 018 et 4 193 019 situés sur la 1^{ère} rue sont en vente et qu'il y aurait un acheteur potentiel;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a déjà procédé à la mise en vente de ces terrains afin d'accueillir de nouveaux citoyens à Val-Brillant;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Steven Guénard et résolu unanimement par les membres du conseil présents de procéder à la fusion et la vente des lots 4 193 018 et 4 193 019 au montant de 35 000,00\$ pour les deux en plus des taxes applicables. Le conseil mandate Monsieur Michaël Vignola, directeur général, ou Madame Sylvie Gendron, greffière-trésorière ainsi que Monsieur Maxime Tremblay, maire, à signer, pour et au nom de la Municipalité de Val-Brillant, l'acte notarié.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions réservée aux citoyens débute à 19h48.

13-01-2026 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Monsieur Stevens Pelletier et résolu unanimement par les membres du conseil présents de lever l'assemblée à 19h49.

MUNICIPALITÉ DE VAL-BRILLANT

MAIRE

GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE

Je, Maxime Tremblay, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.