

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-HEDWIDGE  
**CONTRAT DE LOCATION DE SALLE**

Entre :

**La Municipalité de Sainte-Hedwidge**, personne morale de droit public,

ci-après appelée « la locatrice »,

ET

**Nom :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Municipalité :** \_\_\_\_\_

**Code postal :** \_\_\_\_\_ **Courriel :** \_\_\_\_\_

**Téléphone :** \_\_\_\_\_

ci-après appelé « le locataire ».

---

### 1. OBJET

La locatrice loue au locataire la salle suivante :

Salle	Capacité	Coût	Cocher le choix et l'initialer
Communautaire	287	300\$	<input type="checkbox"/> _____
Multifonctionnelle	84	200\$	<input type="checkbox"/> _____
Chalet des loisirs	95	200\$	<input type="checkbox"/> _____

---

pour un montant total de : \_\_\_\_\_ \$ ( \_\_\_\_\_ \$)

Date : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_20\_\_\_\_ )

Heures : de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

---

### 2. PAIEMENT ET RÉSERVATION

Le montant total est payable en entier à la signature.

---

### 3. NON-REMBOURSEMENT

Toute somme versée est **non remboursable**, sauf en cas de force majeure affectant la locatrice.

---

### 4. OBLIGATIONS DE LA LOCATRICE

La locatrice fournit des lieux propres, fonctionnels et accessibles.

---

### 5. OBLIGATIONS DU LOCATAIRE

Le locataire s'engage à :

- Utiliser les lieux avec prudence ;
- Respecter les lois en vigueur ;
- Assumer tout dommage ;
- Libérer les lieux au plus tard à **3 h 00 am**.

#### Décorations :

- Aucun perçage ou dommage aux surfaces ;
- Punaises, clous, vis et adhésifs permanents interdits.

**Confettis :**

- Interdits ; pénalité de **250 \$**.

**Tabac, cannabis et vapotage :**

- Interdits ; pénalité possible (Respect de la loi sur le tabac).
- 

**6. ÉTAT DES LIEUX, MÉNAGE ET INSPECTION**

Le locataire doit remettre la salle dans un **état raisonnable de propreté**.

**Checklist obligatoire de fin de location :**

Le locataire doit notamment :

- Vider les réfrigérateurs utilisés ;
- Retirer toutes décorations et effets personnels ;

**Inspection des lieux :**

- Une inspection pourra être effectuée avant et après l'événement par la locatrice ou son représentant et par le locataire ;
- Des **photos pourront être prises** avant et après la location afin de constater l'état des lieux ;
- Ces photos pourront être utilisées comme preuve en cas de litige.

**Frais de nettoyage :**

- Si la salle n'est pas jugée dans un état raisonnable de propreté, des frais forfaitaires de **75 \$** seront automatiquement facturés ;
  - Si un nettoyage majeur est requis, des frais additionnels pourront être réclamés.
- 

**7. RESPONSABILITÉ**

Le locataire est responsable de tout dommage, incident ou réclamations liées à l'événement et de l'obtention de tout permis nécessaire à la réalisation de son activité.

---

**8. RÉSILIATION**

La locatrice peut résilier le contrat sans remboursement en cas de non-respect.

---

**9. FORCE MAJEURE**

En cas de force majeure, la locatrice pourra reporter ou rembourser.

---

**10. ACCEPTATION**

Le locataire reconnaît avoir lu, compris et accepté le présent contrat.

Signé à Sainte-Hedwidge, le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

**Signature de la locatrice :** \_\_\_\_\_

**Signature du locataire :** \_\_\_\_\_