

MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ANNE-DE-LA-ROCHELLE

Offre d'emploi – Coordonnateur(trice) des infrastructures et du territoire

La Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Rochelle, située en Estrie, est à la recherche d'une personne polyvalente, autonome et dynamique afin de contribuer activement à la coordination du territoire, des infrastructures municipales et de plusieurs dossiers stratégiques.

Principales fonctions

- Gestion des dossiers d'urbanisme et de réglementation;
- Coordination de certains dossiers de voirie et d'infrastructures;
- Suivi des entrepreneurs et inspections terrain;
- Administration et suivi des actifs municipaux;
- Participation à différents projets municipaux.

Profil recherché

Nous recherchons une personne autonome, organisée, capable de prendre des initiatives, ayant un bon jugement et une approche orientée vers les solutions.

Exigences

- Formation ou expérience pertinente;
- Expérience municipale (atout);
- Bonne capacité de communication;
- Permis de conduire valide et permis classe 3 (atout);
- Bonne maîtrise des outils informatiques.

Conditions offertes

- Poste permanent à temps plein;
- Horaire flexible;
- Rées;
- Salaire selon expérience;
- Milieu de travail humain et dynamique;
- Possibilité de formation et de développement professionnel.

Transmission des candidatures

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature au plus tard le 17 juillet 2026 à :

Gilbert Côté
Directeur général et greffier-trésorier
Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Rochelle
dg@sadlr.quebec

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.