Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Rochelle

Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) du territoire

La Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Rochelle, située en Estrie, est à la recherche d'une personne polyvalente, autonome et dynamique afin de contribuer activement à la gestion du territoire, des infrastructures municipales et de plusieurs dossiers stratégiques.

Principales fonctions

• Gestion des dossiers d'urbanisme et de réglementation;
• Coordination de la voirie et des infrastructures;
• Suivi des entrepreneurs et inspections terrain;
• Gestion et suivi des actifs municipaux;
• Participation à différents projets municipaux.

Profil recherché

Nous recherchons une personne autonome, organisée, capable de prendre des initiatives, ayant un bon jugement et une approche orientée vers les solutions.

Exigences

• Formation ou expérience pertinente;
• Expérience municipale (atout);
• Bonne capacité de communication;
• Permis de conduire valide;
• Bonne maîtrise des outils informatiques.

Conditions offertes

• Poste permanent à temps plein, 35 heures par semaine;
• Horaire flexible;
• Salaire de 30 $ à 35 $ l'heure selon l'expérience et les compétences;
• Probation de 6 mois et évaluation après 3 mois;
• RÉER
• Allocation cellulaire de 30 $ par mois;
• Déplacements remboursés au taux gouvernemental;
• Milieu de travail humain et dynamique;
• Possibilité de formation et de développement professionnel.

Transmission des candidatures

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature à :

Gilbert Côté
Directeur général et greffier-trésorier
Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Rochelle
dg@sadlr.quebec

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.