



## BONUS BLEUET « ENTREVUE »

### CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

- Le demandeur peut obtenir un montant maximal de 150 \$ par déplacement pour entrevue;
- Le demandeur peut obtenir plus d'un Bonus **Bleuet** « entrevue » jusqu'à un montant maximal de 300 \$;
- L'employeur éventuel ne doit pas être un membre de la famille immédiate du demandeur du Bonus **Bleuet** « Entrevue »;
- Un formulaire de demande doit être complété À CHAQUE DEMANDE.
- Le formulaire de demande doit être complété et retourné **dans un délai d'un (1) mois suivant la date de l'entrevue.**

*N. B. Les présentes conditions d'admissibilité sont sujettes à changement sans préavis.  
Le projet de Bonus **Bleuet** « Entrevue » dispose d'un budget déterminé.  
Le promoteur peut y mettre fin sans préavis.*

#### Le demandeur doit :

- être âgé entre 18 et 35 ans en date de la demande et en fournir la preuve;
- demeurer à l'extérieur de la région du Saguenay–Lac-Saint-Jean et en fournir la preuve;
- avoir obtenu un diplôme terminal reconnu par le M.E.Q. (professionnel, collégial, universitaire) ou être en voie d'obtention (dernière session/stage), ou posséder une expérience significative de travail en lien avec l'entrevue effectuée et en fournir la preuve;
- passer une entrevue pour un emploi ou un stage de fin d'études à l'intérieur du comté Roberval;
- fournir une lettre de l'employeur confirmant la tenue de l'entrevue (voir annexe);
- joindre les pièces justificatives des dépenses au formulaire et les transmettre par la poste, par télécopieur ou en personne.

BONUS **BLEUET** « Entrevue »

*N. B. Le masculin a été utilisé dans le présent document afin d'alléger le texte.*



# BONUS BLEUET « ENTREVUE »

FORMULAIRE DE DEMANDE



Nom :			
Adresse :			
Municipalité/ville :		Code postal :	
Dans quelle région du Québec est située votre municipalité/ville?			
Téléphone :		Date de naissance :	
Autre téléphone (parent) :			
Courriel :			
Êtes-vous originaire du Saguenay-Lac-St-Jean?	<input type="checkbox"/> OUI Si non, spécifiez :		
Êtes-vous aux études présentement?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
Quel est votre domaine de spécialisation?			
Est-ce que l'entrevue est en lien avec votre domaine de spécialisation?	<input type="checkbox"/> OUI Si non, spécifiez :		
Avez-vous déjà bénéficié d'un Bonus <i>Bleuet Entrevue</i> ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
Comment avez-vous connu l'existence des <i>Bonus Bleuet</i> (vous pouvez cocher plus d'une case s'il y a lieu)?			
<input type="checkbox"/> Parents	<input type="checkbox"/> Radio	<input type="checkbox"/> Par l'agente de migration Place aux jeunes/Desjardins	
<input type="checkbox"/> Amis- connaissances	<input type="checkbox"/> Journaux	<input type="checkbox"/> Affiches ou dépliants	
<input type="checkbox"/> Site Internet (spécifiez lequel : _____ )	<input type="checkbox"/> Autres (spécifiez : _____ )		

## DÉPENSES ADMISSIBLES

MONTANT \$

<input type="checkbox"/> <b>Frais de déplacement</b> : taux fixe du km de 0,15 \$ (transport aller-retour) Selon la grille établie par Transport Québec : <a href="http://www.quebec511.gouv.qc.ca/fr/distances/index1.asp">http://www.quebec511.gouv.qc.ca/fr/distances/index1.asp</a> Lieu de départ : _____ Lieu d'arrivée : _____ Total km : _____ x 2 = _____ x 0,15 \$ = _____ \$	
<input type="checkbox"/> <b>Frais de repas*</b> (maximum de : déjeuner 5 \$, dîner 10 \$, souper 15 \$)	_____ \$
<input type="checkbox"/> <b>Frais d'hébergement*</b> (maximum de 60 \$ : hôtel, motel, auberge, gîte)	_____ \$
<b>TOTAL DES DÉPENSES**</b>	<input type="text" value=""/> \$

\*Les frais de repas et d'hébergement doivent être dépensés dans les 24 heures précédents ou suivants la date de l'entrevue et seront remboursés sur présentation de pièces justificatives.

\*\*Les dépenses sont remboursées pour un MONTANT MAXIMAL DE 150 \$ par déplacement pour entrevue.

Date de la demande (jour/mois/année) : _____/_____/_____
SIGNATURE DU DEMANDEUR : _____
AUTORISÉ PAR (AGENT MigrAction) : _____
DATE (jour/mois/année) : _____/_____/_____

BONUS BLEUET « Entrevue »

N. B. Le masculin a été utilisé dans le présent document afin d'alléger le texte.



ANNEXE

**BONUS BLEUET « ENTREVUE »**

CONFIRMATION DE L'EMPLOYEUR

---

« Je (nom du représentant de l'entreprise) : \_\_\_\_\_  
qui occupe la fonction \_\_\_\_\_ au sein de l'entreprise  
(nom de l'entreprise) : \_\_\_\_\_, confirme que le candidat  
suivant : \_\_\_\_\_ a passé une entrevue en date du  
(jour/mois/année) : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ pour le poste de (nom du poste) :  
\_\_\_\_\_ à (adresse où a eu lieu l'entrevue) :  
\_\_\_\_\_. Je certifie que le demandeur ci haut  
mentionné n'est pas un membre de la famille immédiate de l'employeur. »

\_\_\_\_\_  
Signature  
Représentant de l'entreprise

Date de signature (jour/mois/année) : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**« Merci de votre collaboration et merci d'encourager le  
retour des jeunes en région! »**

**« AVANT DE TRANSMETTRE VOTRE  
DEMANDE,  
ASSUREZ-VOUS DE JOINDRE TOUS  
VOS DOCUMENTS ! »**

- Formulaire de demande dûment complété et signé
- Preuve d'identité avec date de naissance
- Preuve de résidence à l'extérieur de la région  
(Ex. : factures, bail, etc.)
- Photocopie du diplôme scolaire ou document attestant la dernière session d'études (ex. : relevé de notes)  
**OU**  
*une lettre démontrant le lien entre l'expérience de significative de travail et l'entrevue effectuée*
- Confirmation de l'employeur (annexe)
- Pièces justificatives des dépenses qui doivent être remboursées.



**FAIRE PARVENIR LE TOUT**

À l'attention de : **BONUS BLEUET « ENTREVUE »**

**PAR TÉLÉCOPIEUR :**

Secteur de la MRC de Maria-Chapdelaine : (418) 276-3321

Secteur de la MRC du Domaine-du-Roy : (418) 679-1736

**PAR LA POSTE :**

Secteur de la MRC de Maria-Chapdelaine :

Carrefour jeunesse-emploi comté Roberval  
1500, rue des Érables  
Dolbeau-Mistassini, Québec  
G8L 2W7

Secteur de la MRC du Domaine-du-Roy :

Carrefour jeunesse-emploi comté Roberval  
1075, boul. Sacré-Cœur  
Saint-Félicien, Québec  
G8K 1R3

**PAR COURRIEL :**

[migration@cjecomteroberval.com](mailto:migration@cjecomteroberval.com)

BONUS BLEUET « Entrevue »

N. B. Le masculin a été utilisé dans le présent document afin d'alléger le texte.

