



## BONUS BLEUET « ÉTABLISSEMENT » CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

- UNE SEULE demande de Bonus **Bleuet** « Établissement » peut être déposée;
- UN SEUL Bonus **Bleuet** « Établissement » peut être accordé par demandeur et ce, pour un montant maximal de 700 \$;
- UN SEUL Bonus **Bleuet** « Établissement » peut être octroyé par adresse de résidence;
- Les gens qui s'établissent chez un conjoint ou un parent ont droit **UNIQUEMENT** au remboursement de l'activité d'intégration au milieu d'accueil;
- Pour les personnes immigrantes, avoir le statut de résidence permanente;
- Le formulaire de demande doit être complété et retourné dans un **délai maximal de 6 mois suivant l'établissement** (fournir une preuve : bail, facture, etc.).

**IMPORTANT : LES CHÈQUES SONT REMIS EN OCTOBRE (Demandes reçues avant le 30 septembre) ET EN AVRIL (Demandes reçues entre le 1<sup>er</sup> octobre et le 31 mars).**  
**LA REMISE OFFICIELLE SERA FAITE LORS D'UN ÉVÈNEMENT SPÉCIAL.**

### **Le demandeur doit :**

- être âgé entre 18 et 35 ans en date de l'établissement et en fournir la preuve;
- s'établir dans le comté Roberval et fournir la preuve de sa nouvelle adresse;
- fournir la preuve qu'il résidait à l'extérieur de la région du Saguenay–Lac-Saint-Jean;
- avoir obtenu un diplôme terminal reconnu par le M.E.Q. (professionnel, collégial, universitaire) ou posséder une expérience significative de travail dans un domaine d'emploi et en fournir la preuve;
- joindre les pièces justificatives des dépenses au formulaire de demande et les déposer ou les faire parvenir par la poste aux coordonnées mentionnées ci dessous.

*N. B. Les présentes conditions d'admissibilité sont sujettes à changement sans préavis.  
Le projet de Bonus **Bleuet** « Établissement » dispose d'un budget déterminé.  
Le promoteur peut y mettre fin sans préavis.*

BONUS BLEUET « Établissement »

N. B. Le masculin a été utilisé dans le présent document afin d'alléger le texte.



MARIA-CHAPDELAINE



MRC  
du DOMAINE-du-ROY



Carrefour jeunesse-emploi  
comté Roberval  
Avec vous... dans vos projets!

# BONUS BLEUET « ÉTABLISSEMENT »

## FORMULAIRE DE DEMANDE



Nom :			
Courriel :			
Téléphone d'un parent :		Date de naissance :	
ADRESSE ACTUELLE		ADRESSE PRÉCÉDENTE	
Adresse : _____ Municipalité/ville : _____ Code postal : _____ Téléphone : _____ Date/mois d'établissement : _____		Adresse : _____ Municipalité/ville : _____ Code postal : _____ * Dans quelle région du Québec était située votre adresse précédente? _____	
<b>Etes-vous originaire du Saguenay Lac-St-Jean ?</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON ▶ Sinon, de quelle région êtes-vous originaire ?			
<b>Vous êtes-vous établi :</b> <input type="checkbox"/> Seul <input type="checkbox"/> Seul avec enfant(s) ▶ Nombre d'enfant(s) : _____ <input type="checkbox"/> Avec conjoint ▶ Votre conjoint (e) est-il (elle) originaire du Sag/Lac-St-Jean? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Avec conjoint et enfant(s) : Nombre d'enfant(s) : _____ Conjoint originaire du SLSJ ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
<b>Êtes-vous immigrant?</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
<b>Votre profession :</b>			
<b>Avez-vous déjà bénéficié d'un Bonus Bleu et Entrevue?</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
<b>Raison(s) de l'établissement</b> (vous pouvez cocher plus d'une case s'il y a lieu) ? <input type="checkbox"/> Se rapprocher de la famille <input type="checkbox"/> Démarrer une entreprise <input type="checkbox"/> Recherche d'un emploi <input type="checkbox"/> Obtention d'un emploi <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> Suivre un conjoint <input type="checkbox"/> Spécifiez le type d'emploi : _____ <input type="checkbox"/> Pour poursuivre des études			
<b>Quelle était votre situation AVANT de vous établir ici ?</b> <input type="checkbox"/> En emploi : <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> Domaine d'emploi : _____ <input type="checkbox"/> Aux études : <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> Domaine d'études : _____ <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi (spécifiez le type d'emploi) : _____ <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : _____			
<b>Comment avez-vous connu l'existence des Bonus Bleu et</b> (vous pouvez cocher plus d'une case)? <input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Par l'agente de migration Place aux jeunes/Desjardins <input type="checkbox"/> Amis- connaissances <input type="checkbox"/> Journaux <input type="checkbox"/> Autres : _____ <input type="checkbox"/> Site Internet <input type="checkbox"/> Affiches ou dépliants			

### DÉPENSES ADMISSIBLES

### MONTANT \$

<input type="checkbox"/> <b>Activité d'intégration au milieu d'accueil</b> (Montant maximal de 100 \$)	_____ \$
<input type="checkbox"/> <b>Frais de branchement de services et première mensualité</b> (montant maximal de 300 \$) (Électricité/chauffage, téléphone, télévision, Internet, postes canada)	_____ \$
<input type="checkbox"/> <b>Frais de logement pour la première mensualité/locataire</b> (Montant maximal de 400 \$)	_____ \$
<b>OU</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Frais de taxes foncières /propriétaire</b> (Montant maximal de 400 \$)	_____ \$
<b>TOTAL DES DÉPENSES*</b>	_____ \$

(Les dépenses sont remboursées pour un MONTANT MAXIMAL de 700 \$)

SIGNATURE DU DEMANDEUR : _____	Date : ____/____/____
AUTORISÉ PAR (AGENT MigrAction) : _____	DATE : ____/____/____

**« AVANT DE TRANSMETTRE VOTRE  
DEMANDE,  
ASSUREZ-VOUS DE JOINDRE TOUS  
VOS DOCUMENTS ! »**

- Formulaire de demande dûment complété et signé
- Preuve d'identité avec date de naissance
- Preuve de résidence à l'extérieur de la région  
(ex. : facture, bail, permis conduire, boîte postale, etc.)
- Preuve de résidence dans le comté Roberval  
(ex. : facture, bail, permis conduire, boîte postale, etc.)
- Pour les personnes immigrantes : preuve de résidence permanente
- Photocopie du diplôme scolaire ou document attestant le diplôme  
**OU**  
lettre démontrant le lien entre l'expérience significative de travail et  
l'entrevue effectuée
- Pièces justificatives des dépenses remboursées  
(FACTURES COMPLÈTES)



**FAIRE PARVENIR LE TOUT**

À l'attention de : **BONUS BLEUET « ÉTABLISSEMENT »**

**PAR TÉLÉCOPIEUR :**

Secteur de la MRC de Maria-Chapdelaine : (418) 276-3321

Secteur de la MRC du Domaine-du-Roy : (418) 679-1736

**PAR LA POSTE :**

Secteur de la MRC de Maria-Chapdelaine : Carrefour jeunesse-emploi comté Roberval  
1500, rue des Érables  
Dolbeau-Mistassini, Québec, G8L 2W7

Secteur de la MRC du Domaine-du-Roy : Carrefour jeunesse-emploi comté Roberval  
1075, boul. Sacré-Cœur  
Saint-Félicien, Québec, G8K 1R3

**PAR COURRIEL :**

[migration@cjecomteroberval.com](mailto:migration@cjecomteroberval.com)

BONUS BLEUET « Établissement »

N. B. Le masculin a été utilisé dans le présent document afin d'alléger le texte.

