



POLITIQUE

Municipalité Amie des **aînés** et des **familles**

MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADELME

2025-2030



SAINT-ADELME



Municipalité
amie des aînés

Table des matières

Mot du maire	3
Comité de pilotage	4
Définitions des aînés et de la famille	5
Les valeurs	6
Principes directeurs et vision	7
Historique	8
Profil du milieu de vie	9
Constats et diagnostic	11

Portrait de la municipalité	12
--	-----------

Plan d'action 2025-2030	14
--------------------------------------	-----------

1. Habitat et milieu de vie	15
2. Transport et mobilité	18
3. Espaces extérieurs et bâtiments	19
4. Communication et information	22
5. Loisir, culture et vie communautaire	24
6. Participation et développement social ..	28
7. Sécurité	29
8. Respect et inclusion sociale	32
9. Santé et services sociaux	33
10. Réussite éducative	35
11. Urbanisme, environnement et mise en valeur du territoire	36
12. Soutien aux organismes communautaires familles	37





Un mot de la **mairesse**

Chères citoyennes, chers citoyens,

Je suis heureuse de m'adresser à vous aujourd'hui pour souligner notre engagement envers les politiques MADA (Municipalité Amie des Aînés) et des familles qui jouent un rôle essentiel dans le bien-être de notre communauté.

Ces politiques ne sont pas seulement des initiatives, elles représentent notre volonté de construire un environnement inclusif et accueillant pour toutes les générations. En soutenant les aînés, nous valorisons leur expérience et leur savoir-faire, tout en favorisant leur participation active dans la vie de notre municipalité. Parallèlement, nos politiques familiales visent à offrir des ressources et des services adaptés pour aider nos familles à s'épanouir.

Ensemble, continuons à bâtir une communauté où chacun se sent valorisé et soutenu. Je vous invite à participer aux activités et aux initiatives qui font de Saint-Adelme un endroit où il fait bon vivre, peu importe l'âge.

Merci pour votre engagement et votre soutien.
Cordialement,



Josée Marquis

MAIRESSE DE SAINT-ADELME

Mot de l'élue

famille

Chères familles,

La famille est le cœur battant de notre communauté. Elle prend des formes diverses, vit des réalités différentes, mais partout elle mérite d'être accompagnée, écoutée et valorisée.

En tant que conseillère municipale en charge de la politique familiale, je m'engage à faire de notre commune un lieu où chaque famille peut s'épanouir pleinement.

Cela signifie: soutenir les parents dans leur quotidien, être à l'écoute des besoins des enfants et des jeunes, et encourager les liens entre les générations.

Notre ambition est simple: créer un environnement bienveillant, accessible et dynamique, où chacun trouve sa place, à chaque étape de la vie.

Merci à toutes celles et ceux qui participent à cette belle aventure humaine. Ensemble, faisons vivre une communauté solidaire, tournée vers l'avenir et respectueuse de toutes les familles.

Avec toute ma bienveillance,



Cynthia D'Astous

CONSEILLÈRE MUNICIPALE
ET RESPONSABLE DU DOSSIER
POLITIQUE FAMILIALE DE
LA MUNICIPALITÉ

Mot de l'élue

aîné

Chers citoyens et citoyennes,

C'est avec beaucoup de cœur et de fierté que je vous adresse ces quelques mots en tant que conseillère municipale responsable de la démarche MADA – Municipalité amie des aînés.

Depuis le tout début de cette belle aventure, notre objectif a toujours été clair: créer un milieu de vie où nos aînés se sentent bien, respectés, écoutés et pleinement intégrés à la vie de la communauté. Parce que vieillir, c'est continuer de contribuer, d'apprendre, de partager... et surtout, de vivre pleinement.

La politique MADA, ce n'est pas juste un plan d'action, c'est un engagement sincère envers nos aînés. C'est aussi le fruit d'un travail collectif, rempli d'écoute, de partage et de collaboration. Je tiens à remercier chaleureusement toutes les personnes qui ont participé à cette démarche avec générosité et conviction.

Ensemble, on bâtit une municipalité à l'image de nos valeurs: humaine, inclusive, accueillante. Une municipalité où chaque génération trouve sa place et s'épanouit.

Merci de faire partie de cette belle démarche. Continuons, ensemble, à faire de notre communauté un endroit où il fait bon vivre, à tout âge.

Avec toute ma gratitude,



Johanne Thibault

CONSEILLÈRE MUNICIPALE
ET RESPONSABLE DU DOSSIER
AÎNÉ DE LA MUNICIPALITÉ

Comité de pilotage



Mme Josée Marquis

ÉLUE RESPONSABLE DU DOSSIER ÂÎNÉ
DE LA MUNICIPALITÉ



Mme Johanne Thibault

ÉLUE RESPONSABLE DU DOSSIER ÂÎNÉ
DE LA MUNICIPALITÉ



Mme Solange Ouellet

REPRÉSENTANTE DE MILIEU DE VIE
DES ÂÎNÉS



Mme Diane Bouchard

REPRÉSENTANTE DU MILIEU DE VIE
DES ÂÎNÉS



Mme Cynthia Marceau-D'Astous

ÉLUE RESPONSABLE DU DOSSIER POLITIQUE
FAMILIALE DE LA MUNICIPALITÉ



Mme Caroline Bouchard

REPRÉSENTANTE FAMILLE DU MILIEU DE VIE



Mme Mélissa Fournier

REPRÉSENTANTE FAMILLE DU MILIEU DE VIE



Mme Gladys Vidal

CHARGÉ DE PROJET ST-ADELME



Mme Julie Gagné

CHARGÉ DE PROJET EN VITALISATION
DES COMMUNAUTÉS, MRC DE LA MATANIE

Le mandat du comité de pilotage consiste à mener à bien la démarche en réalisant les étapes du diagnostic social ainsi que l'élaboration d'une politique et d'un plan d'action pour les personnes âgées et les familles de Saint-Adelme.

Définition des aînés

À Saint-Adelme, être aîné, c'est avoir une histoire à raconter, de l'expérience à offrir, des bagages à transporter, une mémoire à livrer à toutes les générations. C'est également avoir du temps pour participer et vivre pleinement en redonnant aux suivants et ainsi ajouter aux richesses de la communauté.

Définition des familles

À Saint-Adelme, la famille, c'est les gens qu'on aime! Il s'agit d'une communauté où l'on construit entre générations et où les partages se font avec bonheur. Elle est animée par un projet de vie qui appelle au soutien réciproque et qui permet à chacun de ses membres d'apprendre, de se développer et d'évoluer dans le respect mutuel.



Par cette politique, nous reconnaissons les besoins spécifiques des aînés et des familles, et nous nous engageons à mettre en place les actions nécessaires pour assurer leur bien-être et leur épanouissement.

Les valeurs

1 *La solidarité*

La solidarité se manifeste par l'interdépendance impliquant une responsabilité mutuelle d'assistance et d'entraide réciproques entre les membres d'un groupe.

2 *L'équité*

L'équité réfère à un juste partage des ressources, des services et des biens publics, de manière à ce que chacune y trouve sa juste part.

3 *L'accueil*

Une communauté accueillante est ouverte aux autres et elle encourage les échanges et l'inclusion.

4 *Le respect*

Le respect fait référence à la politesse, à l'amabilité et à la sociabilité. Cette valeur aborde également le respect du bien commun des lois et des règlements en vigueur et s'appuie sur l'acceptation de la différence et de la liberté collective.



Principes directeurs et vision

La municipalité de Saint-Adelme a choisi **cinq (5) principes directeurs** qui éclairent et guident les intervenants municipaux dans leurs décisions et leurs actions.

1 *L'inclusivité*

L'inclusivité, c'est permettre à chacun de participer à la vie communautaire, peu importe ses origines. C'est offrir un accès égal aux services, dans un environnement respectueux et adapté aux besoins de tous, pour que personne ne soit laissé de côté.

2 *La participation citoyenne et l'engagement civique*

La participation citoyenne est le cœur d'une communauté unie. Chaque famille contribue à sa qualité de vie, et en impliquant jeunes et aînés, on bâtit ensemble un avenir plus fort. Les aînés, avec leur expérience, et les familles, avec leur dynamisme, sont des piliers pour créer une communauté solidaire et épanouie.

3 *La concertation et le partenariat*

La concertation et le partenariat, c'est unir les forces de la communauté en partageant ressources et expertises. Ensemble, on peut accomplir plus, en travaillant main dans la main pour atteindre des objectifs communs et renforcer le bien-être collectif.

4 *Les saines habitudes de vie*

Il est essentiel d'intégrer des mesures pour promouvoir et développer des saines habitudes de vie, tant pour les familles que pour les aînés. Cela aide à créer un environnement favorable à la santé et au bien-être, permettant à chacun de vivre pleinement et de s'épanouir.

5 *Le vieillissement actif*

Le vieillissement actif, selon l'OMS, optimise la santé et la qualité de vie des aînés. Il est essentiel de reconnaître la diversité de leurs réalités en fonction de l'âge, du statut socioéconomique et de l'autonomie. Valoriser leur contribution à la communauté, tenir compte de leurs besoins spécifiques, et confirmer leur rôle dans la transmission des valeurs et leur participation à la vie familiale sont des éléments clés pour un vieillissement épanoui.

Vision

En 2025, Saint-Adelme est une municipalité qui accomplit de grandes choses! La municipalité s'engage à offrir des logements tant pour les aînés que pour les familles. Le monde municipal soutient les services de proximité en ce qui a trait à la santé de tous et offre des infrastructures permettant la pratique d'activités sportives pour toutes les générations. À Saint-Adelme, l'entraide, la coopération, le dynamisme, l'innovation et le sentiment d'appartenance sont ce qui nous motivent vers cet idéal réaliste.



Bref **historique**

Saint-Adelme, une municipalité située dans la région du plateau des Chic-Chocs, est née de la colonisation dans les années 1920. D'abord fondée comme mission de Saint-Denis en 1916, elle devient une paroisse religieuse en 1931 et obtient son statut municipal en 1933. Le nom de Saint-Adelme fait référence à saint Aldhelm, un moine irlandais et évêque du VII^e siècle.

Curieusement, avant son érection canonique, la paroisse portait le nom de Sainte-Adéline ou Aline, une abbesse du XII^e siècle. Cette confusion de noms pourrait être le résultat d'une erreur de transcription.

Saint-Adelme, connue pour ses paysages agricoles et forestiers s'étendant sur environ 100 km², se situe au sud de Petit-Matane, à proximité des monts Notre-Dame, et témoigne de l'importance de la colonisation dans le développement de la région.

Profil du milieu de vie

de Saint-Adelme



1. Attraites particuliers

- › Relais de Saint-Adelme
- › Théâtre Le Bedeau
- › Lacs propices à la pêche
- › Point de vue des Chic-Chocs à partir des rang 6, 7 et 8
- › Climat particulièrement chaud en été
- › Neige abondante en hiver



2. Activités de rassemblement

- › Activités au Club des 50 ans et plus
- › Brunchs des Voisins mensuels
- › Fête de Noël
- › Activités spéciales au Relais de Saint-Adelme
- › Journées de la culture
- › Ruée vers l'art
- › Souper lasagne



3. Espaces verts, sports et loisirs

- › Parc municipal intergénérationnel
- › Pistes de ski de fond et raquette
- › Chasse et pêche
- › Sentiers de motoneige
- › Sentiers de VTT
- › Vélo de route et hybride
- › Salle de conditionnement physique
- › Centre et cuisine communautaires
- › Gym cerveau et tissage
- › Théâtre intergénérationnel Le Bedeau



4. Services de proximité

- › Coopérative
- › Poste d'essence
- › Relais VTT/motoneige, restaurant, salle de réception
- › Camp de jour
- › Chiffonnière
- › Boîte Croque-livre
- › Popote joviale
- › Frigo du Partage
- › Brick-à-brack
- › Hébergement Motel M
- › Salle communautaire



5. École et garderies

- › École préscolaire-primaire Émile-Dubé
- › Activités parascolaires
- › Les Mots des Petits bonheurs pour la St-Valentin
- › Les éclaireurs (activités)
- › Service de garde scolaire
- › Garderie communautaire L'Arc-en-ciel



7. Communicationss

- › Site Web de la municipalité
- › Journal L'éveil (mensuel)
- › Groupe Facebook Saint-Adelme ensemble vers l'avenir
- › Groupe Facebook Saint-Adelme
- › Groupe Facebook information générale municipale



6. Organismes du milieu

- › Club des 50 ans et plus
- › Collectif des communications
- › Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
- › Comité de développement
- › Conseil d'établissement de l'école
- › Coop de Solidarité de Saint-Adelme
- › Groupe Amitié
- › Le Théâtre du Bedeau
- › La Fabrique
- › Corporation des loisirs

Constats et diagnostic

Forces

- › Milieu rassembleur
 - › Population optimiste, ouverte et accueillante
 - › Entraide entre les comités bénévoles
 - › Comités dynamiques, proactifs et déterminés à développer
 - › Détermination et persévérance
 - › Proactivité/autonomie dans le développement du milieu
 - › Implication bénévole des aînés
-

Opportunités

- › Nature (sentiers de ski et de raquette)
- › Pêche
- › Chasse
- › Tourisme
- › Demande grandissante pour acquisition immobilière
- › Possibilité de développement de loyers à prix modique ou spécialisés
- › Ajouter des infrastructures pour les familles
- › Service de téléphonie mobile

Faiblesses

- › Jeunes familles s'impliquent peu bénévolement
 - › Manque de participation des familles à la vie communautaire
 - › Manque de main-d'œuvre agricole
 - › Vieillesse de la population
 - › Zonage agricole empêche de développer la construction de maison
 - › Monopole grandissant des terres agricoles pour l'exploitation forestière
 - › Peu de nouvelles constructions
 - › Odeur et couleur de l'eau potable
 - › Taux de taxes élevé
-

Menaces

- › Fréquentation scolaire en baisse = Fermeture de l'école
- › Pas de service de téléphonie mobile partout
- › Crise du logement



Portrait

de la municipalité

Données démographiques

Population

490

personnes

81

jeunes de 0-19 ans

155

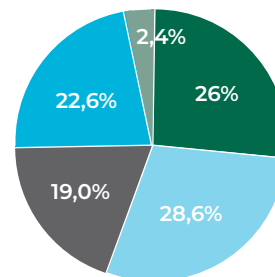
personnes de 65 ans et +

48,2 ans

âge médian

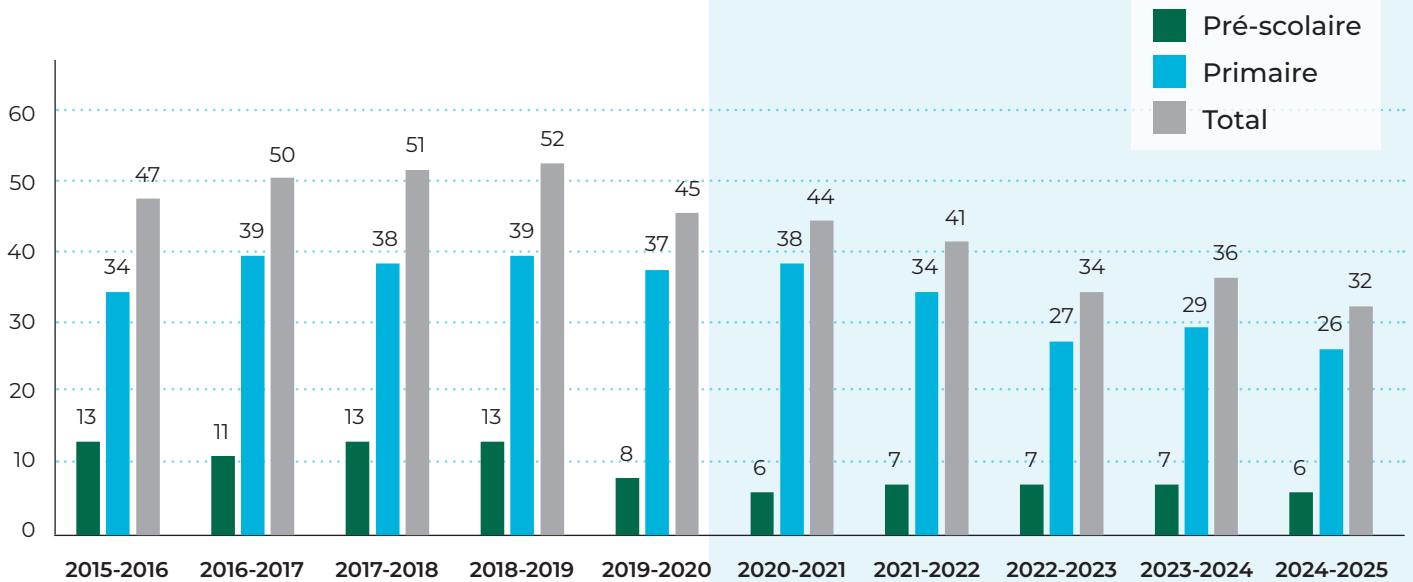
L'éducation

Répartition des personnes de 15 ans et plus, au recensement 2021 selon le **plus haut certificat, diplôme ou grade**, pour la Municipalité de Saint-Adelme



- Aucun certificat, diplôme ou grade
- Diplôme d'études secondaires ou attestation d'équivalence
- Certificat ou diplôme d'apprenti ou d'une école de métiers
- Certificat ou diplômes autres, mais inférieurs au Baccalauréat
- Baccalauréat ou grade supérieur

Fréquentation scolaire École Émile-Dubé

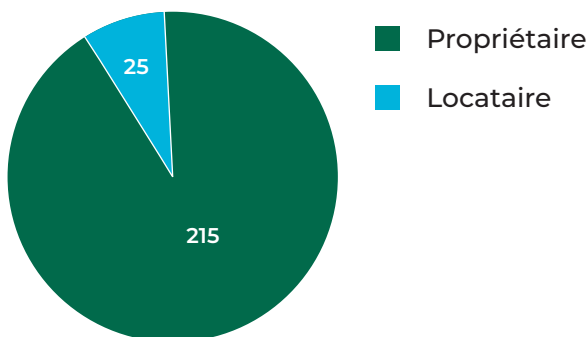


Logement

- › 90% des ménages sont propriétaires
- › 10% des ménages sont locataires

Effectif de ménages au recensement 2021

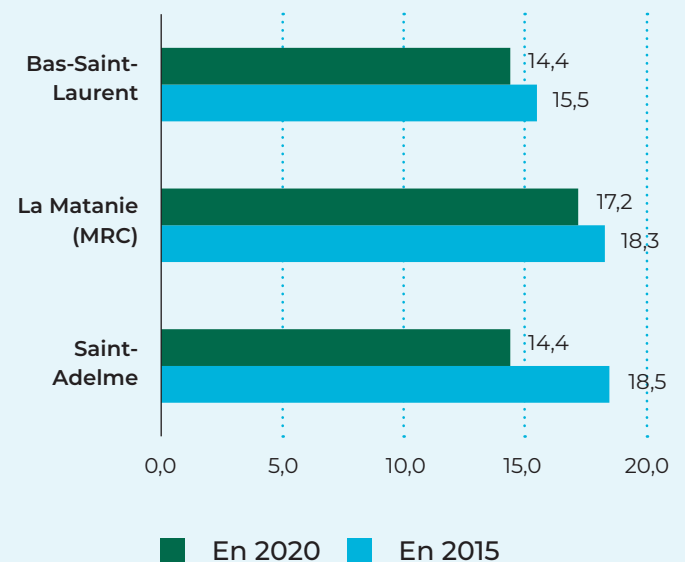
selon le mode d'occupation, pour la municipalité de Saint-Adelme



Revenu

- › 32 916\$ revenu médiant des particuliers de 18 ans et plus à St-Adelme

Pourcentage de situations de faible revenu en 2015 et 2020, pour la municipalité, sa MRC et la région





POLITIQUE

Municipalité Amie
des aînés
et des familles

PLAN D'ACTION
2025-2030

Objectif 1.1. Augmenter l'offre de logements abordables pour répondre aux besoins des personnes âgées, des familles et des travailleurs.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
1.1.1. Collaborer avec des coopératives, des OBNL en habitation et des promoteurs pour développer des projets.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Coopérative St-Adelme 	\$\$\$	MT	

Objectif 1.2. Planifier l'aménagement du territoire en équilibrant la préservation des milieux naturels et le développement résidentiel durable.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
1.2.1. Consulter la population et collaborer avec la MRC afin de définir les priorités d'aménagement et les modalités de dézonage, si nécessaire. 1.2.2. Identifier les zones vertes à dézoner ainsi que les secteurs propices à un développement résidentiel durable (ex. quartier de mini-maisons). 1.2.3. Sensibiliser les citoyens à l'importance de mettre en valeur ou de vendre leurs terrains non utilisés afin de favoriser de nouvelles constructions résidentielles.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › MRC de La Matanie 	\$\$	LT	

Légende

\$: moins de 1 000\$ \$\$: entre 1 000 et 5 000\$ \$\$\$: entre 5 000 et 25 000\$ \$\$\$\$: plus de 25 000\$

CT: court terme: début des travaux en 2024-2025 MT: moyen terme: début des travaux en 2026-2027 LT: long terme: début des travaux en 2028-2029

Objectif 1.3. Explorer et développer des solutions de soutien aux aînés pour l'entretien et les menus travaux.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
1.3.1. Rester à l'affût des programmes existants et identifier des solutions en partenariat avec des organismes ou d'autres acteurs locaux.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Comité de développement 	\$	MT	

Objectif 1.4. Assurer l'accessibilité de différents services professionnels dans la communauté (ex. coiffure, soins des pieds, massothérapie, etc.).

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
1.4.1. Identifier des intéressés à offrir un service régulier dans la communauté. 1.4.2. Mettre à leur disposition un local municipal (ex. salle communautaire, résidence) à faible coût pour l'installation temporaire ou périodique. 1.4.3. Promouvoir ces services auprès de la population par les différents moyens de communication municipaux et communautaires (ex. journal local, babillards, médias sociaux).	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Comité de développement › Club des 50 ans et + 	\$	MT	

Légende

\$: moins de 1 000 \$ \$\$: entre 1 000 et 5 000 \$ \$\$\$: entre 5 000 et 25 000 \$ \$\$\$\$: plus de 25 000 \$

CT: court terme: début des travaux en 2024-2025 MT: moyen terme: début des travaux en 2026-2027 LT: long terme: début des travaux en 2028-2029

Objectif 1.5. Maintenir le service de garde scolaire pour les enfants d'âge primaire.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
1.5.1. Collaborer avec le Centre de services scolaire pour assurer la continuité du service. 1.5.2. Suivre régulièrement le taux d'inscription et anticiper les besoins des familles. 1.5.3. Mobiliser et informer les parents sur l'importance de maintenir le service. 1.5.4. Identifier des solutions alternatives (ex. partenariat avec une garderie locale, coopérative ou organisme communautaire) en cas de baisse d'inscriptions.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Comité de développement › Conseil d'établissement 	\$	CT	



Objectif 2.1. Promouvoir une plateforme de covoiturage local structurée.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
2.1.1. Promouvoir une application existante (ex. Embarque BSL) adaptée à la communauté.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Journal L'Éveil 	\$	CT	

Objectif 2.2. Mieux faire connaître les services de transport offerts par le CAB et la MRC auprès de l'ensemble de la population locale.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
2.2.1. Créer une fiche simple et visuelle présentant les services (horaire, coût, inscription) ou diffuser la fiche SANAM. 2.2.2 Distribuer l'information dans les lieux publics via le site web municipal, les réseaux sociaux et le journal local.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Journal L'Éveil 	\$	CT	

Légende

\$: moins de 1 000\$ \$\$: entre 1 000 et 5 000\$ \$\$\$: entre 5 000 et 25 000\$ \$\$\$\$: plus de 25 000\$

CT: court terme: début des travaux en 2024-2025 MT: moyen terme: début des travaux en 2026-2027 LT: long terme: début des travaux en 2028-2029

Objectif 3.1. Compléter l'aménagement du parc municipal.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
3.1.1. Finaliser les aménagements en consultant les usagers, en planifiant les travaux restants et en mandatant les ressources nécessaires (ex. : remplacer ou améliorer la clôture, niveler le terrain, mettre en place des sentiers, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Comité de développement 	\$\$	MT	

Objectif 3.2. Étudier la faisabilité de l'installation de jeux d'eau.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
3.2.1. Réaliser une étude de faisabilité technique et budgétaire. 3.2.2. Chercher des subventions (MELS, fonds régionaux).	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité 	\$\$\$	LT	

Objectif 3.3. Faciliter l'implantation d'un service saisonnier de crèmerie.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
3.3.1. Identifier un espace pour accueillir un kiosque ou un foodtruck. 3.3.2. Lancer un appel d'intérêt auprès des entrepreneurs locaux ou organismes. 3.3.3. Prévoir les branchements requis (électricité, eau). 3.3.4. Faire la promotion du nouveau service.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité 	\$\$\$	MT	

Objectif 3.4. Explorer les options de requalification ou de mise en valeur de l'église patrimoniale

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
3.4.1. Relancer le comité local afin d'encadrer le projet. 3.4.2. Déposer une demande de financement auprès de la CPRQ.	> Municipalité > Fabrique > Comité de développement	\$\$\$	LT	

Objectif 3.5. Soutenir l'entretien et la maintenance du bâtiment des loisirs afin de garantir sa sécurité, son accessibilité et sa durabilité.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
3.5.1. Planifier et réaliser les travaux réguliers d'entretien (peinture, plomberie, électricité, réparations mineures). 3.5.2. Assurer le suivi des inspections et de la conformité aux normes de sécurité et d'accessibilité universelle. 3.5.3 Rechercher et sécuriser les sources de financement pour les travaux d'entretien majeurs ou imprévus.	> Municipalité > Corporation des loisirs > Comité de développement	\$\$\$	MT	

Légende

\$: moins de 1 000\$ \$\$: entre 1 000 et 5 000\$ \$\$\$: entre 5 000 et 25 000\$ \$\$\$\$: plus de 25 000\$

CT: court terme: début des travaux en 2024-2025 MT: moyen terme: début des travaux en 2026-2027 LT: long terme: début des travaux en 2028-2029

Objectif 3.6. Adapter et rénover les bâtiments communautaires et municipaux en réponse aux changements climatiques afin d'offrir des espaces sécuritaires, confortables et accessibles à la population.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<p>3.6.1. Rechercher du financement (programmes gouvernementaux, subventions) pour soutenir la rénovation et l'adaptation des bâtiments.</p> <p>3.6.2. Installer des systèmes de climatisation/ thermopompes pour offrir des espaces frais et accueillants lors des périodes de canicule.</p> <p>3.6.3. Favoriser l'efficacité énergétique (isolation, fenêtres performantes, éclairage écoénergétique, énergies renouvelables).</p> <p>3.6.4. Informer la population sur la disponibilité des espaces climatisés lors des vagues de chaleur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Comité de développement › Corporation des loisirs › Club des 50 ans et + 	<p>\$\$\$</p>	<p>MT</p>	

4 Communication et information

Objectif 4.1. Maintenir la diffusion régulière du journal « L'Éveil » en version papier et numérique.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
4.1.1. Mobiliser et maintenir un nombre suffisant de bénévoles pour le bon fonctionnement du journal. 4.1.2. Coordonner la production et la diffusion du journal « L'Éveil » en version papier. 4.1.3. Faire une demande financière au PAFMC (Programme Aide au fonctionnement pour les médias communautaires).	› Municipalité › Comité de développement › Corporation des loisirs › Journal L'Éveil	\$ \$	CT	

Objectif 4.2. Améliorer la couverture cellulaire sur l'ensemble du territoire.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
4.2.1. Collaborer avec les fournisseurs pour déployer rapidement. 4.2.2 Suivre l'évolution des projets de déploiement. 4.2.4. Informer la population de l'évolution du projet (journal local, réseaux sociaux).	› Municipalité		CT	

Légende

\$: moins de 1 000 \$ \$\$: entre 1 000 et 5 000 \$ \$\$\$: entre 5 000 et 25 000 \$ \$\$\$\$: plus de 25 000 \$

CT: court terme: début des travaux en 2024-2025 MT: moyen terme: début des travaux en 2026-2027 LT: long terme: début des travaux en 2028-2029

Objectif 4.3. Augmenter l'utilisation du site internet municipal.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
4.3.1. Mettre en place une campagne de promotion du site web municipal. 4.3.2. Assurer la mise à jour régulière de l'information pour faciliter l'utilisation par la population.	> Municipalité > Journal L'Éveil	\$	CT	

Objectif 4.4. Maintenir la diffusion de l'information sur les activités et services communautaires.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
4.4.1. Combiner des outils papier (affiches, bulletins) et numériques (Facebook, site web, journal, infolettre). 4.4.2. Désigner une personne responsable de la diffusion de l'information. 4.4.3. S'assurer que l'information circule dans tous les milieux: résidences, commerces, écoles.	> Municipalité	\$	CT	



5 Loisir, culture et vie communautaire

Objectif 5.1. Augmenter la participation aux jeux collectifs et l'utilisation des équipements récréatifs.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
5.1.1 Organiser des séances découvertes et des démonstrations de jeux dans les lieux communautaires. 5.1.2 Promouvoir les jeux disponibles et initier les citoyens à des activités collectives (ex. pétanque, pickleball).	> Comité de développement > Club des 50 ans et + > Municipalité	\$	CT	

Objectif 5.2. Augmenter l'offre d'activités culturelles locales (spectacles, projections, théâtre).

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
5.2.1. Adapter l'usage des lieux existants (église, salle communautaire, relais) pour des activités culturelles polyvalentes. 5.2.2. Planifier une programmation annuelle variée. 5.2.3. Mobiliser les partenaires culturels et communautaires pour l'animation et la diffusion des activités.	> Municipalité > Comité de développement > Théâtre du Bedeau > Journal L'Éveil > Relais	\$\$	MT	

Objectif 5.3. Maintenir et augmenter l'offre activités organisées par les organismes du milieu.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
5.3.1. Continuer de supporter les organismes dans la mise en place d'activités culturelles, communautaires ou sportives par du prêt d'équipement, de locaux et de la promotion.	> Municipalité > Comité de développement > Journal L'Éveil	\$\$	MT	

Objectif 5.4. Mettre en valeur les artistes et artisans locaux.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
5.4.1 Continuer les activités la Ruée vers l'Art.	<ul style="list-style-type: none"> › Comité de développement › Fabrique › Journal l'Éveil 	\$	CT	

Objectif 5.5. Remettre en place une patinoire extérieure accessible à la population.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
5.5.1. Faire un sondage du besoin réel. 5.5.2. Faire un appel auprès de la population pour former un groupe de bénévoles afin de planifier l'ajout de bandes conformes et autres travaux. 5.5.3. Identifier et rechercher les sources de financement disponibles pour soutenir les travaux et l'entretien. 5.5.4. Planifier les travaux nécessaires (nivellement, bandes, éclairage). 5.5.5. Faire la promotion de la réouverture auprès de la population pour encourager l'utilisation.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Corporation des loisirs 	\$\$	MT	

Légende

\$: moins de 1 000\$ \$\$: entre 1 000 et 5 000\$ \$\$\$: entre 5 000 et 25 000\$ \$\$\$\$: plus de 25 000\$

CT: court terme: début des travaux en 2024-2025 MT: moyen terme: début des travaux en 2026-2027 LT: long terme: début des travaux en 2028-2029

Objectif 5.6. Diversifier les activités pour enfants et augmenter leur participation.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<p>5.6.1. Mobiliser et créer un comité famille pour soutenir l'organisation des activités.</p> <p>5.6.2. Organiser des activités variées (ex.: cinéparc, ateliers créatifs, mini-tournois) à intervalles réguliers, en collaborant avec les parents et les jeunes.</p> <p>5.6.3. Créer une programmation qui favorise l'habitude de participation dès le jeune âge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Corporation des loisirs › Comité de développement 	\$	MT	

Objectif 5.7. Augmenter l'achalandage du gym municipal.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<p>5.7.1. Promouvoir le gym (affiches, réseaux sociaux, journal local, journée porte ouverte).</p> <p>5.7.2. Développer un horaire d'animation (accompagnement, initiation aux appareils).</p>	<ul style="list-style-type: none"> › Corporation des loisirs › Comité de développement › Club des 50 ans et + 	\$	CT	

Objectif 5.8. Offrir un lieu de rencontre convivial favorisant le lien social et la participation communautaire durant la période estivale.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
5.8.1. Déterminer l'endroit le plus approprié et définir la formule (horaire, activités, gestion). 5.8.2. Aménager et animer un lieu de rencontres sociales et communautaires (ex. Brick-à-Brack, église, salle communautaire, parc).	> Municipalité > Comité de développement > Corporation des loisirs	\$	MT	

Objectif 5.9. Maintenir le sentier de ski de fond et de raquette pour favoriser les activités hivernales et la santé active de la population.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
5.9.1. Mobiliser et soutenir une équipe de bénévoles pour l'entretien et la surveillance du sentier. 5.9.2. Assurer un entretien régulier : damage, traçage, déneigement des accès et inspection du balisage. 5.9.3. Améliorer l'affichage de la piste. 5.9.4. Faire la promotion du sentier auprès de la population (affiches, médias sociaux, site web municipal).	> Municipalité > Comité de développement > Corporation des loisirs	\$	CT	

6 Participation et développement social

Objectif 6.1. Assurer la relève bénévole et maintenir l'implication active de la population.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
6.1.1. Maintenir des mesures de valorisation des bénévoles (tirages, remerciements publics, reconnaissance officielle, évènement biannuel). 6.1.2. Identifier les besoins en relève pour certaines activités (ex. brunchs) et impliquer progressivement les jeunes par des initiations ou projets dédiés.	> Municipalité > Comité de développement > Corporation des loisirs	\$\$	CT	

Objectif 6.2. Maintenir le poste de chargé de projet communautaire pour assurer la continuité des actions locales.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
6.2.1. Identifier les sources de financement disponibles. 6.2.2. Documenter les retombées du poste. 6.2.3. Mobiliser les partenaires pour appuyer la démarche.	> Municipalité	\$\$	MT	

Objectif 6.3. Renforcer les liens de collaboration entre le conseil municipal et les comités locaux.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
6.3.1. Créer un espace d'échanges (ex.: rencontre annuelle) pour partager les priorités, coordonner les actions et favoriser une communication transparente.	> Tous les organismes	\$	CT	

Objectif 7.1. Mieux informer les citoyens sur les fraudes (téléphoniques, internet, courriels).

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
7.1.1. Organiser une campagne de sensibilisation (ex. : rencontres publiques, capsules dans le journal local, affiches dans les lieux fréquentés) afin de donner des conseils pratiques et de partager les ressources d'aide disponibles.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › CISSS › SQ › Journal L'Éveil › Club de 50 ans et + 	\$	MT	

Objectif 7.2. Réduire la vitesse des véhicules sur la route principale.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
7.2.1. Installer des radars pédagogiques mobiles partagés avec les municipalités voisines. 7.2.2. Collaborer avec la Sûreté du Québec pour assurer une présence ponctuelle visible. 7.2.3. Collaborer avec le MTQ et les municipalités voisines pour installer des mesures concrètes (ex. signalisation renforcée) et assurer un suivi de l'efficacité.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité 	\$\$	MT	

Objectif 7.3. Installer un défibrillateur externe automatisé (DEA) dans un lieu public central.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
7.3.1. Acquérir un DEA et identifier l'emplacement stratégique. 7.3.2. Former des citoyens bénévoles à son utilisation. 7.3.3. Faire connaître sa disponibilité par affichage et communication municipale.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Coopérative › Comité de développement › CISSS 	\$	CT	

Objectif 7.4. Mettre en place un plan municipal d'intervention d'urgence

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
7.4.1. Former un comité de sécurité civile, identifier les risques prioritaires (feu, pannes électriques, accidents routiers). 7.4.2. Établir les procédures à suivre. 7.4.3. Diffuser le plan aux citoyens sous une forme claire et accessible.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Municipalité voisine 	\$	CT	

Objectif 7.5. Améliorer la sécurité et l'accessibilité des véhicules routiers et véhicules récréatifs dans le parc municipal pour protéger les utilisateurs du parc.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<p>7.5.1. Installer une signalisation claire (limites de vitesse, interdiction de circulation selon les zones).</p> <p>7.5.2. Délimiter les espaces de stationnement sécuritaires.</p> <p>7.5.3. Ajouter des barrières modulables pour contrôler l'accès aux VTT.</p> <p>7.5.4. Informer la population via affiches et communications municipales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Comité de développement 	\$	CT	

Objectif 7.6. Mettre en place une chaîne téléphonique pour assurer une veille sociale et de sécurité auprès des aînés isolés.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<p>7.6.1. Mobiliser un comité local pour encadrer le projet.</p> <p>7.6.2. Recruter des bénévoles pour effectuer les appels lors d'événements problématiques (panne électrique, grosses tempêtes, etc.).</p> <p>7.6.3. Identifier les aînés à rejoindre et constituer la liste de contacts.</p>	<ul style="list-style-type: none"> › Club des 50 ans et + 	\$	MT	

8 Respect et inclusion sociale

Objectif 8.1. Créer des occasions de rencontres entre les générations.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
8.1.1. Mettre en place un programme d'activités intergénérationnelles (artisanat, baseball poche, pétanque, activités avec le camp de jour) favorisant le partage et le transfert de savoirs.	<ul style="list-style-type: none"> › Club des 50 ans et + › Comité de développement › Groupe amitié › École Émile-Dubé 	\$	CT	

Objectif 8.2. Faciliter l'intégration des nouveaux arrivants dès leur arrivée dans la communauté.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
8.2.1. Mettre à jour le dépliant des services. 8.2.2. Trouver des artisans pour les produits dans le sac cadeaux. 8.2.3. Maintenir le brunch annuel d'accueil pour présenter les services municipaux, les organismes et les citoyens. 8.2.4. Remettre un sac de bienvenue aux nouveaux arrivants, incluant des produits, de l'information ainsi que du matériel fourni en collaboration avec le SANAM.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › SANAM 	\$	CT	

Objectif 9.1. Maintenir la capacité locale d'intervention en cas d'urgence.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
9.1.1. Organiser une formation Flambeaux pour les bénévoles et citoyens intéressés.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › CISSS 	\$	CT	

Objectif 9.2. Mieux faire connaître les services de soutien déjà en place.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
9.2.1. Diffuser de l'information claire sur Les Petits Givrés 9.2.2. Clarifier l'information sur le transport offert, par le CAB et la MRC, et la diffuser (affiches, journal local, réseaux sociaux).	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › CAB 	\$	CT	



Objectif 9.3. Diversifier les activités physiques et de bien-être pour favoriser la santé, la socialisation et la qualité de vie des citoyens.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
9.3.1. Organiser un calendrier d'activités variées (danse, exercices doux, yoga, pilates, danse), en collaboration avec des instructeurs ou bénévoles qualifiés.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Club des 50 ans et + › Corporation des loisirs 	\$	CT	

Objectif 9.4. Maintenir le frigo du partage et réduire le gaspillage alimentaire en favorisant la collecte et la redistribution des denrées dans la communauté.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
9.4.1. Mobiliser des bénévoles pour la gestion quotidienne et le suivi des denrées. 9.4.2. Collaborer avec commerces et organismes pour collecter, trier et redistribuer les surplus alimentaires. 9.4.3. Poursuivre la promotion du frigo du partage afin de réduire le gaspillage alimentaire et favoriser la solidarité communautaire.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Comité de développement › Fabrique 	\$	CT	

Légende

\$: moins de 1 000\$ \$\$: entre 1 000 et 5 000\$ \$\$\$: entre 5 000 et 25 000\$ \$\$\$\$: plus de 25 000\$

CT: court terme: début des travaux en 2024-2025 MT: moyen terme: début des travaux en 2026-2027 LT: long terme: début des travaux en 2028-2029

Objectif 10.1. Renforcer la collaboration avec le CSSMM pour améliorer l'offre éducative et parascolaire locale.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
10.1.1. Tenir une rencontre annuelle avec la direction du CSSMM pour discuter des besoins et solutions possibles. 10.1.2. Explorer des projets communs (activités éducatives, ateliers culturels, soutien scolaire).	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Comité de développement › Conseil d'établissement › Club des 50 ans et + 	\$	CT	

Objectif 10.2. Soutenir la diplomation aux études postsecondaires des jeunes de la communauté.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
10.2.1 Mettre en place un programme de bourses financière pour récompenser les étudiants qui obtiennent un diplôme secondaire et/ou postsecondaire afin de valoriser l'effort et motiver la réussite académique.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Comité de développement 	\$	CT	

Objectif 10.3. Maintenir la bibliothèque scolaire et communautaire au sein de l'école afin de favoriser l'accès à la lecture et aux ressources éducatives pour tous.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
10.3.1. Maintenir le service actuel et les heures d'ouvertures. 10.3.2. Trouver des bénévoles pour l'ouverture hebdomadaire. 10.3.3. Trouver du financement afin de renouveler les livres.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Comité de développement › CSSMM 	\$	CT	

11 Urbanisme, environnement et mise en valeur du territoire

Objectif 11.1. Évaluer la possibilité de créer des accès publics sécuritaires et réglementés aux lacs.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
11.1.1. Réaliser une étude sur les lieux d'accès possibles, les usages et les enjeux environnementaux.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Comité de développement 	\$	LT	

Objectif 11.2. Améliorer la propreté et l'image du territoire par une mobilisation citoyenne.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
11.2.1. Organiser une corvée annuelle de nettoyage avec la participation des citoyens, écoles et organismes.	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Comité de développement › Conseil d'établissement 	\$	CT	

Objectif 11.3. Accroître la participation au compostage domestique et collectif.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
11.3.1. Mener une campagne de sensibilisation sur les avantages environnementaux et financiers (comparatif coûts vidange vs compost). 11.3.2. Offrir du soutien pratique (bacs, ateliers d'information).	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › MRC de La Matanie 	\$	CT	

12 Soutien aux organismes communautaires familles

Objectif 12.1. Maintenir en place la garderie communautaire en collaboration avec le CPE de Matane afin de répondre aux besoins des familles.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<p>12.1.1. Continuer à fournir un espace approprié dans un lieu communautaire pour accueillir la garderie.</p> <p>12.1.2. Continuer à travailler en étroite collaboration avec le CPE de Matane.</p> <p>12.1.3. Promouvoir l'existence et l'emplacement de la garderie auprès des familles pour assurer un taux d'inscription suffisant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> › Municipalité › Comité de développement › CPE de Matane 	\$	CT	





Remerciements

Un grand merci à tous les citoyennes et citoyens qui ont pris le temps de partager leurs idées lors des différentes consultations et un merci spécial au comité de pilotage qui, sans compter ses heures, a élaboré cet outil important de développement.

- › Coordination: Josée Marquis, Municipalité de St-Adelme, et Julie Gagné, MRC de La Matanie.
- › Graphisme: Caroline Turbide
- › Photographies: Marie-France Bérubé

Crédits

- › ISQ - estimation de la population (2023), les données de 2022 sont provisoires
- › Statistique Canada, Recensement 2021 - Données intégrales (100 %)
- › ISQ - estimation de la population (2023), ISQ - perspectives démographiques (2022), p = données provisoires
- › Statistique Canada, Recensement 2021 - Données intégrales (100 %)
- › Statistique Canada, Enquête sur la population active 2022. Adapté par l'Institut de la statistique du Québec.
- › Statistique Canada, Recensement 2021 - Données échantillon (25 %)
- › Centre de services scolaire des Monts-et-Marées
- › Politique Municipalité Amie des Aînés et familles (MADA) de Saint-Adelme, 2018-2022



MUNICIPALITÉ
DE SAINT-ADELME



Municipalité
amie des aînés

En partenariat avec :

