



PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-URSULE  
M.R.C. MASKINONGÉ

## **RÈGLEMENT # 419-24**

### **RELATIF À LA TARIFICATION POUR BIENS ET SERVICES MUNICIPAUX**

ATTENDU QUE les dispositions des articles 244.1 et suivants de la *Loi sur la fiscalité municipale* (L.R.Q., c.2.1) ainsi que les dispositions de l'article 962.1 du *Code municipal du Québec* (L.R.Q., c.27.1);

ATTENDU QU'un avis de motion a dûment été donné par Sylvie Lessard, conseillère au poste numéro 3, lors de la séance ordinaire du Conseil municipal tenue à la salle J. Édouard Baril le 5 février 2024, par la résolution numéro 2024-02-12;

ATTENDU QUE le dépôt du projet de règlement a dûment été donné par Sylvie Lessard, conseillère au poste numéro 3, lors de la séance ordinaire du Conseil municipal tenue à la salle J. Édouard Baril le 5 février 2024, par la résolution numéro 2024-02-12;

ATTENDU QUE la directrice générale et la greffière-trésorière a donné l'avis public prescrit par la loi, le 7 février 2024, en affichant une copie aux endroits publics désignés par le Conseil;

EN CONSÉQUENCE :

PROPOSITION DE : Josée Bellemare

APPUYÉ PAR : Sylvie Lessard

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QU'il est ordonné et statué par le Conseil municipal de Sainte-Ursule, par le présent règlement, ainsi qu'il suit, savoir :

Le présent règlement abroge et remplace le règlement portant le numéro 419-23 adopté le 6 mars 2023;

ARTICLE 1 - TITRE

Règlement établissant une tarification pour biens et services municipaux.

ARTICLE 2 - DESCRIPTION

Tarification à l'acte exigée par une personne ou un organisme qui bénéficie d'un de ces biens ou tire avantage d'un de ces services ou d'une de ces activités :

- Camp de jour
- Célébration de mariage
- Incendie ou accident de véhicule
- Location de salle
- Photocopie
- Raccordement aux réseaux d'aqueduc et/ou d'égout
- Urbanisme
- Utilisation de la vidange septique pour véhicule récréatif (V.R.)

### ARTICLE 3 - TAXES DE VENTE

Les taxes de vente ne sont pas applicables à la fourniture de biens et services à une municipalité locale ou à la MRC conformément à la Loi sur la taxe de vente du Québec;

### ARTICLE 4 - EXIGIBILITÉ

Un tarif imposé par le présent règlement est payable par le requérant au moment de la réception de ce bien, de ce service ou de cette activité, sauf disposition contraire. Les taxes, si elles sont applicables, sont en sus.

### ARTICLE 5 - INTÉRÊT

Tout tarif ou créance dû à la Municipalité impayé à la date de son échéance porte intérêt au taux de 12% l'an, calculé quotidiennement, à compter du 31<sup>e</sup> jour, sauf disposition contraire.

### ARTICLE 5B - CHÈQUES SANS PROVISION

La Municipalité peut demander le remboursement des frais, pénalités et intérêts sur des paiements faits par chèque dans un compte bancaire du signataire ne contenant pas les fonds suffisants pour en assurer le paiement par la banque.

### ARTICLE 6 TARIFICATIONS DIVERSES

#### **Camp de jour :**

1<sup>er</sup> enfant d'une même famille = 290 \$ **non taxable**

Autres enfants d'une même famille = 270 \$ **non taxable**

Enfants non-résidents = 100 \$ supplémentaire

Les 5 sorties sont incluses dans ce montant.

#### **Service de garde au camp de jour :**

1<sup>er</sup> enfant d'une même famille = 180 \$ **non taxable**

Autres enfants d'une même famille = 150 \$ **non taxable**

Un montant de 2\$ / 5 minutes de retard sera facturé.

#### **Entrée Parc des Chutes :**

Des droits d'entrée et de services sont exigés pour chaque visite

- Étudiants de 7 à 17 ans : 8.00 \$
- Adultes : 8.00 \$
- Aînés de 60 ans et plus : 8.00 \$
- Groupe de 15 personnes et plus : 7.00 \$ / personne
- Enfants de 6 ans et moins : gratuit

Ces tarifs incluent les taxes.

Les tarifs pour les laissez-passer de saison sont établis

- Individuel : 46.00 \$
- Familial (2 à 4 personnes ayant la même adresse) : 72.00 \$
- Personne additionnelle : 16.00 \$

Ces tarifs incluent les taxes.

L'accès au Parc des Chutes est gratuit pour les résidents de Sainte-Ursule avec une preuve de résidence.

#### **Célébration de mariage :**

La rémunération du célébrant est fixée à soixante-quinze dollars (75 \$) pour un mariage célébré au 215, rue Lessard à Sainte-Ursule et à cent dollars (100 \$) pour un mariage célébré à l'extérieur de cet établissement. La rémunération est payable à même les droits exigibles prescrits par le « *tarif des frais judiciaires en matière civile et des droits de greffe* » fixé par règlement municipal numéro 408 adopté le 7 juin 2010.

### **Incendie ou accident de véhicule :**

Lorsque le service de sécurité incendie se déplace pour prévenir ou combattre l'incendie d'un véhicule ou intervenir dans le cas d'un accident sur le territoire de la Municipalité et que le propriétaire de ce véhicule n'habite pas sur le territoire de la Municipalité et ne contribue pas autrement au financement de ce service, le tarif ci-dessous doit être payé par le propriétaire, que ce dernier ait appelé ou non le service de sécurité incendie, selon ce qui suit :

- Un tarif minimum de 1515 \$ **non taxable**:

Ce tarif comprend un minimum de 2 heures d'intervention pour un véhicule et une équipe de 5 pompiers. Si l'intervention requiert plus de temps, les frais supplémentaires s'appliqueront à un tarif de 300,00\$ par heure, auquel s'ajoute la rémunération des pompiers qui sera facturée selon la convention collective en vigueur et la résolution fixant ces données pour les officiers ainsi que les bénéfices marginaux en vigueur et les taxes, le cas échéant.

### **Location de salle :**

Les salles du centre communautaire Jacques-Charette peuvent être louées pour la tenue d'événements ou d'activités ou réunions jugés recevables par le Conseil municipal.

Les tarifs de location incluent les tables et les chaises et sont établis selon les situations suivantes :

#### Salle J.-A.-Mayrand :

- Organismes à but non-lucratif (OBNL) ayant leur place d'affaire dans la Municipalité : 130 \$ **taxes incluses**
- Organismes à but non-lucratif n'ayant pas leur place d'affaires dans la Municipalité : 255 \$ taxable
- Citoyen de la Municipalité de Sainte-Ursule : 225 \$ taxable
- Autre : 310 \$ taxable
- Funérailles : 150 \$ taxable

#### Salle J.-E. Baril :

- Individus (citoyens ou non de la Municipalité de Sainte-Ursule) : 75\$ taxable

#### Salle François-Lambert :

- Individus (citoyens ou non de la Municipalité de Sainte-Ursule) : 40\$ taxable

#### Exception et suppléments :

- Un respect du contrat de location est demandé
- Si les salles J.-E. Baril et François-Lambert sont requises par les mêmes locataires en même temps le tarif est de 110 \$ taxable
- Ces tarifs n'incluent pas la location du projecteur et l'écran
- Location du projecteur et de l'écran : 25 \$ taxable (sauf et excepté les OBNL ayant leur place d'affaires sur notre territoire pour lesquels c'est gratuit)
- Montage de la salle J.-A. Mayrand : 45 \$ taxable
- Accès à la cuisine de la salle J.-A. Mayrand : inclus dans la location

- Ces tarifs n'incluent pas les taxes applicables ni les frais relatifs au permis exigé par la Société Canadienne des auteurs, compositeurs et éditeurs de musique (Entandem) ni les frais relatifs au permis exigé par la Régie des alcools et des courses et des jeux (RACJ)
- Une location gratuite par année pour les organismes de la municipalité

#### Gratuité des salles J.E. Baril et François-Lambert

Les OBNL ayant leur place d'affaires sur le territoire de la Municipalité et les citoyens ursulois ayant besoin d'un local pour y faire de l'artisanat, de la danse, du chant, etc., ont droit d'utiliser gratuitement lesdits locaux. La gratuité n'inclut pas les frais relatifs exigés par la Entandem, la RACJ ni les taxes applicables, le cas échéant.

Étant donné la gratuité d'utilisation, le personnel municipal n'est pas tenu d'en faire la préparation (placer les tables et chaises).

Le Comité des loisirs Sainte-Ursule, le Comité Consultatif d'Urbanisme, la Régie d'Aqueduc de Grand Pré, le Comité du Développement Durable ou tout autre comité mandaté par la Municipalité a droit aux salles gratuitement. La réservation doit se faire au préalable afin d'assurer la disponibilité.

#### **Photocopie de documents :**

Aucune impression ne pourra être faite à partir d'un support informatique autre que ceux de la Municipalité.

Toute demande de photocopie peut être refusée en fonction des priorités établies, ainsi que de la nature ou de l'ampleur du travail demandé.

#### Individus (citoyens ou non de la Municipalité de Sainte-Ursule) :

Le tarif chargé pour la reproduction de tout document (**noir et blanc**) au moyen d'un photocopieur est basé sur l'Annexe 1 du « *Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et renseignements personnels.* »

(Les prix sont sujets à changement, selon les modifications du règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels [L.R.Q., c.A- 2.1])

#### Photocopie noir et blanc :

Copie de documents (texte) <u>recto</u> format lettre ou légal	0,38 \$/ page
<u>Recto verso</u> format lettre ou légal	0,76 \$/page
Copie de matrice ou tout autre plan, format 11 x 17 max.	3,75 \$

Ces tarifs sont taxables

Le tarif de reproduction de tout document **couleur** au moyen d'un photocopieur est déterminé de la façon suivante :

Photocopie couleur :

Copie de documents (texte) <u>recto</u> format lettre ou légal	0,45 \$/ page
<u>Recto verso</u> format lettre ou légal	0,90 \$/page
Copie de matrice ou tout autre plan, format 11 x 17 max.	3,82\$

Ces tarifs sont taxables

Télécopie 2.00 \$ / feuille plus taxes

Télécopie (interurbain) 2.50 \$/feuille plus taxes

Préparation de la page de garde : 5.00 \$ plus taxes

Numérisation de document : 0.38\$/ page

Envoi de document copié et/ou numérisé par courriel : 5.00 \$ plus taxes

### Organismes locaux

Le tarif chargé pour la reproduction de tout document au moyen d'un photocopieur pour tous les organismes locaux est de :

- Cinq cents (0,05 \$) **taxes incluses**, la feuille recto ou recto-verso pour les formats 8 1/2 x 11 et 8 1/2 x 14;
- Dix cents (0,10 \$) **taxes incluses**, la feuille recto ou recto-verso pour le format 11 x 17;

### **Raccordement aux réseaux d'aqueduc et/ou d'égout sur sortie existante :**

Un tarif d'un montant de trois cent cinquante dollars (350 \$) **non taxable** est fixé et sera prélevé pour toute nouvelle demande d'installation ou pour tout nouveau branchement sur une sortie existante pour l'égout ou l'aqueduc ou le pluvial.

Un montant de cinq cents dollars (500\$) **non taxable** est fixé et sera prélevé pour toute nouvelle demande d'installation ou pour tout nouveau branchement sur une sortie existante, au même moment, pour deux branchements à l'égout, l'aqueduc et le pluvial.

### **Raccordement aux réseaux d'aqueduc et/ou d'égout :**

Un tarif s'applique lorsqu'il s'agit de l'installation d'une entrée de service d'aqueduc et/ou d'égout municipal d'un immeuble pour lequel il n'y en avait pas déjà.

### **Tarification pour branchement de service d'aqueduc :**

Les coûts pour un branchement de service d'aqueduc sont les suivants :

Branchement 3/4 pouce : 1575 \$

Branchement 1 pouce : 1664 \$

Branchement 1 1/2 pouces : 2273 \$

Branchement 2 pouces : 2651 \$

Pour tous les branchements de service d'aqueduc supérieur à 2 pouces, le coût réel des travaux est facturé.

### **Tarification pour branchement de service à l'égout :**

Branchement de service d'égout : 2310 \$

Branchement pour 2 services d'égout : 3413 \$

### **Tarification pour un branchement de service à l'égout et un branchement de service d'aqueduc :**

Les coûts pour un branchement de service d'égout et un branchement de service d'aqueduc varient en fonction du diamètre du branchement d'aqueduc et sont les suivants :

Aqueduc 3/4 pouce : 3239 \$

Aqueduc 1 pouce : 3334 \$

Aqueduc 1 1/2 pouces : 3938 \$

Aqueduc 2 pouces : 4321 \$

Pour tous les travaux impliquant un branchement de service d'aqueduc supérieur à 2 pouces, le coût réel des travaux (aqueduc et égout) est facturé.

### **Tarification pour deux branchements de service à l'égout et un branchement de service d'aqueduc**

Les coûts pour deux branchements de services d'égout et un branchement de service d'aqueduc varient en fonction du diamètre d'aqueduc et sont les suivants :

Aqueduc 3/4 pouce : 4132 \$  
 Aqueduc 1 pouce : 4226 \$  
 Aqueduc 1 ½ pouces : 4830 \$  
 Aqueduc 2 pouces : 5213 \$

Pour les travaux impliquant un branchement de service d'aqueduc supérieur à 2 pouces, le coût réel des travaux (aqueduc et égout) est facturé.

Tarif pour interrompre le service d'aqueduc :

Un tarif de cinquante dollars (50.00\$) **non taxable**, par déplacement, sera exigé du propriétaire de l'immeuble, pour toute demande d'interruption du service d'aqueduc faite :

- entre 17h00 PM et 8h00 AM du lundi au vendredi
- les samedis, dimanches ainsi que les jours fériés

**Urbanisme :**

Certificat d'autorisation	10\$
Permis de construction type résidentiel ( <i>incluant bâtiment secondaire, agrandissement et piscine</i> )	40\$
Permis de construction type agricole et industriel	60\$
Permis de construction type institutionnel / communautaire	60\$
Permis de construction type commercial	90\$
Permis de démolition	25\$
Permis de rénovation	25\$
<b>*Installation septique</b>	60\$
<b>*Puits</b>	60\$
Lotissement	80\$ pour l'ensemble des lots
Demande de dérogation mineure	350\$
Demande de modification aux règlements d'urbanisme	500\$
Demande d'autorisation ou déclaration à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ)	350 \$
Projet intégré	200 \$

**\*Ces 2 permis émis sur la même demande : un seul tarif exigé de 75\$**

Ces tarifs sont payables par le requérant au moment de la présentation de la demande et sont non remboursables. Tous les tarifs pour les services de l'urbanisme sont non taxables.

Lors d'un prolongement de permis au-delà d'un an, les frais sont payables à nouveau.

**Utilisation de la station de vidange septique pour véhicule récréatif (V.R.) :**

La vidange est réservée uniquement aux résidents de la Municipalité de Sainte-Ursule, sauf exception préalablement autorisé par résolution du Conseil municipal.

La personne qui veut utiliser la station de vidange doit verser une somme de vingt dollars (20 \$) **taxes incluses** non remboursable afin de récupérer une clef.

Le remplacement d'une clef perdue ou brisée coûte vingt dollars (20 \$) **taxes incluses.**

**ARTICLE 7 - BIENS ET SERVICES NON MENTIONNÉS**

La fourniture d'un bien ou d'un service non mentionné dans le présent règlement est facturée au coût réel, sauf si le tarif est déjà fixé par une loi, un règlement provincial, fédéral ou municipal ou par un décret.

**ARTICLE 8 - REMPLACEMENT**

Le présent règlement remplace, à toutes fins que de droits, toute résolution ou toute partie de règlement portant sur le même objet et entrera en vigueur conformément à la Loi

**ARTICLE 9 - ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

Adopté à Sainte-Ursule, ce 4 mars 2024. (2024-03-04)

---

Réjean Carle  
Maire de la Municipalité de Sainte-Ursule

---

Guyline St-Louis  
Directrice générale, Municipalité de Sainte-Ursule

Avis de motion :	5 février 2024, # 2024-02-12
Dépôt projet règlement :	5 février 2024, # 2024-02-12
Avis public :	7 février 2024
Adoption règlement :	4 mars 2024, résolution # 2024-03-10
Promulgation :	5 mars 2024