

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU DOMAINE-DU-ROY
MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES**

SÉANCE RÉGULIÈRE DU 5 OCTOBRE 2026

À une séance régulière du conseil municipal légalement tenue le 9 septembre 2026 au lieu et à l'heure ordinaires des sessions, sous la présidence de son honneur M. le maire Marc Deschênes.

Sont également présents, les membres du conseil:

Christian Verreault, siège #1
Myriam Cloutier, siège #2
Émilien Girard, siège #3
Yvon Deschênes, siège #4
Anne-Marie Tanguay, siège #5
Annie Girard, siège #6

Formant quorum.

Ordre du jour

OUVERTURE

Ouverture de la séance par monsieur le maire

1. ADMINISTRATION

- 1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Approbation du procès-verbal de la séance du 9 septembre 2026
- 1.3 Approbation de la liste de correspondance et documents reçus au 30 septembre 2026
- 1.4 Rapport général du maire
- 1.5 Octroi de contrat de déneigement municipal 2027, 2028 et 2029
- 1.6 Vente de terrain – 611 et 613 rue Principale

2. FINANCES

- 2.1A Approbation des comptes à payer du mois de septembre 2026
- 2.1B Certificat de disponibilité de crédit
- 2.2 Présentation des états financiers 2024
- 2.3 Approbation du rapport du vérificateur et des états financiers au 31 décembre 2024
- 2.4 Nomination des vérificateurs pour 2025
- 2.5 Demande de commandite – Comité CréArtiste
- 2.6 Demande de commandite – Comité AFÉAS
- 2.7 Demande de financement - SSIR
- 2.8 Première période de questions

3. PERSONNEL

4. MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT, FOURNITURES

5. PROPRIÉTÉS ET ESPACES LOUÉS

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7. TRANSPORT ROUTIER

8. HYGIÈNE DU MILIEU

9. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

10. LOISIRS ET CULTURE

11. VARIA

Corporation de développement et loisirs – Fête de l'Halloween

12. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS OUVERTES

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

OUVERTURE

Mot d'ouverture de la séance par M. le maire qui préside l'assemblée par la suite.

1. ADMINISTRATION

1.1 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résol. 2026-145

ATTENDU QUE chacun des membres du conseil a reçu et pris connaissance de l'ordre du jour;

ATTENDU QUE M. le conseiller Yvon Deschênes propose de procéder immédiatement à la présentation des états financiers 2024 et de poursuivre l'ordre du jour de la séance;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Christian Verreault, appuyé par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers que l'ordre du jour soit accepté tel que rédigé et présenté et de procéder immédiatement au point 2.2.

ACCEPTÉE

1.2 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 9 SEPTEMBRE 2026

Résol. 2026-146

ATTENDU QUE chacun des membres du conseil a reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance du 9 septembre 2026;

ATTENDU QUE la dispense de lecture est proposée;

ATTENDU QUE le document respecte le contenu des discussions ainsi que les décisions des membres du conseil;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Émilien Girard, appuyé par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers que le procès-verbal de la séance du 9 septembre 2026 soit approuvé tel que présenté et rédigé.

ACCEPTÉE

1.3 APPROBATION DE LA LISTE DE CORRESPONDANCE ET DOCUMENTS REÇUS AU 30 SEPTEMBRE 2026

Résol. 2026-147

ATTENDU QUE la liste de correspondance et documents reçus au 30 septembre 2026 a été donnée aux membres du conseil municipal avant la réunion et qu'ils en ont pris connaissance;

ATTENDU QUE les questions soulevées par les conseillers et les conseillères ont reçu explications de la part du directeur général adjoint;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard, appuyé par Mme la conseillère Myriam Cloutier et résolu à l'unanimité des conseillers que la liste de correspondance et documents reçus au 30 septembre 2026 soit acceptée telle que présentée et rédigée.

ACCEPTÉE

1.4 RAPPORT GÉNÉRAL DU MAIRE

→ Une séance plénière de la MRC DDR;
→ Rencontre avec M. Éric Larouche de RL Énergies;
→ Rencontre de comité de sécurité publique;
→ Rencontre avec deux candidats aux élections provinciales;
→ Rencontre avec le député fédéral M. Alexis Brunelle-Duceppe;
→ Représentation lors de l'Escapade municipale;
→ Mention de félicitations aux conseillères qui ont participé à l'organisation de l'Escapade municipale.

1.5 OCTROI DE CONTRAT DE DÉNEIGEMENT MUNICIPAL 2027, 2028 ET 2029

Résol. 2026-148

ATTENDU la réception et l'ouverture des deux (2) soumissions suivantes :

- 1- 9232-6388 Québec Inc (Carol Martel) : 718 335,17\$ taxes incluses;
- 2- Jimmy Tremblay : 700 197,75\$ taxes incluses.

ATTENDU QUE le conseil municipal a jugé acceptable les soumissions reçues;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Myriam Cloutier, appuyé par M. le conseiller Yvon Deschênes et résolu à l'unanimité des conseillers d'accorder le contrat de déneigement des rues de la municipalité pour les saisons hivernales 2026-2027, 2027-2028 et 2028-2029 au soumissionnaire Jimmy Tremblay, pour un montant total de 700 197,75\$ taxes incluses;

QUE M. le maire, Marc Deschênes et M. le directeur général, Jean-Pierre Tremblay, soient autorisés à signer les documents nécessaires au nom de la Municipalité de Saint-François-de-Sales.

ACCEPTÉE

1.6 VENTE DE TERRAIN – 611 ET 613 RUE PRINCIPALE

Résol. 2026-149

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite vendre cette propriété, idéalement à un acheteur qui voudrait opérer un commerce de même nature que l'ancien propriétaire;

ATTENDU QUE la Municipalité a entamé un processus dans le but de vendre ce terrain avec un prix plancher de 35 000\$, considérant que l'infrastructure en place était fonctionnelle et opérationnelle;

ATTENDU QUE la Municipalité a récemment fait faire des tests et des analyses, concluant que d'importantes sommes doivent être investies pour remettre les équipements fonctionnelles et conformes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme la conseillère Annie Girard, appuyé par M. le conseiller Christian Verreault et résolu à l'unanimité des conseillers que le directeur général, M. Jean-Pierre Tremblay, soit autorisé à continuer le processus de vente de la propriété située au 611 et 613 rue Principale, au plus offrant.

ACCEPTÉE

2. FINANCES

2.1A APPROBATION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE SEPTEMBRE 2026

Résol. 2026-150

ATTENDU QUE le conseil municipal a pris connaissance des comptes à payer du mois de septembre 2026;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Myriam Cloutier, appuyé par M. le conseiller Christian Verreault et résolu à l'unanimité des conseillers que les comptes à payer de septembre 2026 suivants soient approuvés :

Comptes à payer - Septembre 2026		
Fournisseur	Description	Montant
1 ASPHALTE 2 B.R. INC	PAVAGE DES RUES	22 696,07 \$
2 BEAUSEIGLE MICHEL	ENTRETIEN DES VÉHICULES	485,00\$
3 ALAIN COTÉ	ANIMATION DE DEUX SOIRÉES CAMPING	1 400,00 \$
4 CAMPING QUÉBEC	FRAIS D'ENREGISTREMENT	156,00 \$
5 ÉRIKA MÉNARD	AMÉNAGEMENT FLEURAL	260,00 \$
6 FONDS D'INFORMATIONS	MUTATION	24,00\$
7 GUILLAUME JONCKHEERE	DÉPLACEMENTS	176,60\$
8 MÉGAFUN	SORTIE CAMP DE JOUR	266,07\$
9 MINISTRE DES FINANCE	LOYER ET SÉCURITÉ PUBLIQUE	21 217,97\$
10 PETITE CAISSE		217,35\$
11 RÉSEAU BIBLIO	CARTES D'ABONNEMENTS	13,20 \$
Total des chèques		46 912,26 \$
VIREMENTS		
12 ACCÈS TRANSPORT	SORTIE CAMPS DE JOUR/ ÉCRAN D'ORDINATEUR	899,61\$
13 ALAIN DOYON	ACHATS CAMPING	789,31\$
14 BELL CANADA		335,40 \$
15 BENEVA	ASSURANCES	858,11\$
16 BUROPRO CITATION INC.	TRAITEMENT DE DONNÉES	274,36\$
17 CAIN LAMARRE	SOUTIEN JURIDIQUE	370,80\$
18 CORPORATION DES LOISIRS	SUBVENTION ANNUELLE D'ACTIVITÉS	7 000,00\$
19 CUIZEN	SALON FUNÉRAIRE / CAMPING	153,13\$
20 DANIEL MAILLOUX	MÉCHOUICAMPING	3 308,16 \$
21 ENTREPRISE GAUDREAU	ENTRETIEN CHEMIN	101 975,77\$
22 EUROFINS	ÉCHANTILLONS D'EAU POTABLE ET USÉE	1 047,77\$
23 EQUIPEMENT & PIÈCES J.C.L INC.	ENTRETIEN VÉHICULE	11,96\$
24 HYDRO-QUÉBEC	ÉLECTRICITÉ	13 847,48\$
25 IGA GRAVEL & FILLE	ALIMENTS CAMPING	48,58\$
26 JOANNIE GIRARD	DÉPLACEMENTS ET ACHAT BUREAU	195,32\$
27 LOCATION D'EQUIPEMENT MAXIMUN	TOILETTE CHIMIQUE ET VIDANGES	457,18
28 LOUANE LANDRY	ACHAT CAMP DE JOUR	23,67
29 MRC DOMAINE DU ROY	QUOTES PARTS	11 590,39\$
30 MRC DOMAINE DU ROY		12 643,87\$
31 MUNICIPALITÉ DE LAC BOUCHETTE	PRÊT DE PERSONNEL	1 836,99\$
32 RÉFRIGÉRATION NORDIC	FRIGO SALLE COMMUNAUTAIRE	384,99\$
33 RENAUD-BRAY	VOLUME BIBLIOTHÈQUE	209,53\$
34 RENO MAX	ENTRETIEN CAMPING	48,29\$
35 SOLUTION BURO	CAISSE DE PAPIER	82,77\$
36 STANTEC	SERVICES PROFESSIONNELS	280,25\$
37 TÉLUS		116,24\$
38 VISA		105,99\$
39 VISSION INFORMATIK	FACTURATION MENSUELLE/RENOUVELLEMENT ANNUEL	2 152,79\$
Total des virements		161 048,71 \$
Salaires		
Dépôt salaires	Versé le 2 septembre	6 252,58 \$
Dépôt salaires	Versé le 9 septembre	5 819,89\$
Dépôt salaires	Versé le	6 485,37 \$
Dépôt salaires	Versé le	16 610,48\$
Dépôt salaires	Versé le	3 794,91\$
TOTAL SALAIRES		32 710,65\$
Grand total		240 671,62 \$

ACCEPTÉE

2.1B CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussigné, Jonathan Thibeault, directeur général adjoint et greffier-trésorier, certifie par le présent certificat que la Municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

Jonathan Thibeault,
Directeur général adjoint et greffier-trésorier

2.2 PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS 2024

M. Jean-Michel Ouellet, vérificateur comptable chez de la firme Mallette, procède à la présentation des états financiers de l'exercice se terminant le 31 décembre 2024.

2.3 APPROBATION DU RAPPORT DU VÉRIFICATEUR ET DES ÉTATS FINANCIERS AU 31 DÉCEMBRE 2024

Résol. 2026-151

ATTENDU la réception et la présentation du rapport du vérificateur ainsi que des états financiers au 31 décembre 2024;

ATTENDU QU'ils respectent les attentes du conseil;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Yvon Deschênes, appuyé par Mme la conseillère Myriam Cloutier et résolu à l'unanimité des conseillers que le rapport du vérificateur sur les états financiers et les états financiers au 31 décembre 2024 soient acceptés.

ACCEPTÉE

2.4 NOMINATION DES VÉRIFICATEURS POUR 2025

Résol. 2026-152

ATTENDU QUE la Municipalité doit procéder à la nomination d'un vérificateur externe pour la vérification de ses états financiers de l'exercice se terminant le 31 décembre 2025, conformément à l'article 966 du Code municipal du Québec;

ATTENDU QUE la firme Mallette a réalisé la vérification des états financiers de la Municipalité au cours des dernières années et qu'elle possède une connaissance approfondie de sa situation financière et de ses opérations;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Émilien Girard, appuyé par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers que le conseil municipal nomme la firme Mallette à titre de vérificateur externe de la Municipalité pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2025;

QUE le directeur général, M. Jean-Pierre Tremblay, soit autorisé à effectuer les démarches administratives nécessaires à la réalisation de ce mandat.

ACCEPTÉE

2.5 DEMANDE DE COMMANDITE – COMITÉ CRÉARTISTE

Résol. 2026-153

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu une demande de commandite pour le soutien logistique du prochain Marché de Noël organisé par le comité CréArtiste;

ATTENDU QUE cet événement rassembleur mettra en valeur le talent des artisans locaux et crée de la vitalité dans notre milieu;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard, appuyé par M. le conseiller Yvon Deschênes et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité assume les coûts de publicité et promotion de l'événement du Marché de Noël 2026.

ACCEPTÉE

2.6 DEMANDE DE COMMANDITE – COMITÉ AFÉAS

Résol. 2026-154

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu une demande de commandite du comité AFÉAS afin de leur permettre de continuer leurs activités au courant de l'année;

ATTENDU QUE ce comité occupe une place importante au sein de la communauté, organisant différentes activités, conférences et ateliers dans le but d'éduquer et dynamiser le milieu;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard, appuyé par M. le conseiller Émilien Girard et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité verse un montant de 585,80\$ au comité AFÉAS, permettant de payer leur coût de location de local annuel pour l'année 2026.

ACCEPTÉE

2.7 DEMANDE DE FINANCEMENT – SSIR

Résol. 2026-155

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu une demande de financement provenant du Service sécurité incendie Roberval pour leur levée de fonds dans le cadre de l'événement Marches de la persévérance;

ATTENDU QUE cette levée de fonds est au profit des personnes de la région qui vivent avec une déficience intellectuelle (DI) ou un trouble du spectre de l'autisme (TSA);

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Myriam Cloutier, appuyée par Mme la conseillère Annie Girard et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité verse un montant de 100\$ pour cette cause.

ACCEPTÉE

2.8 PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Les citoyens posent plusieurs questions à propos des sujets suivants :

- Le type de matériel utilisé pour le rechargement des rangs municipaux;
- Les récents travaux d'asphaltage;
- L'octroi de contrat de déneigement municipal.

Les élu(e)s et le directeur général adjoint répondent aux questions des citoyens.

3. PERSONNEL

Aucun item.

4. MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT, FOURNITURES

Aucun item.

5. PROPRIÉTÉS ET ESPACES LOUÉS

Aucun item.

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun item.

7. TRANSPORT ROUTIER

Aucun item.

8. HYGIÈNE DU MILIEU

Aucun item.

9. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

Aucun item.

10. LOISIRS ET CULTURE

Aucun item.

11. VARIA

- Fête de l'Halloween de la Corporation de développement et loisirs

Mme la conseillère, Anne-Marie Tanguay fait la promotion de l'événement et invite toute la population à y participer.

12. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS OUVERTES

Des citoyens posent des questions à propos des sujets suivants :

- Suggestion d'acheter de la machinerie dans les prochaines années pour assumer les travaux de déneigement;
- Longueur totale des chemins à déneiger.

Les élu(e)s et le directeur général adjoint répondent aux questions des citoyens et citoyennes.

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résol. 2026-156

IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard et résolu à l'unanimité des conseillers de lever l'assemblée.

Il est 19 h 59.

ACCEPTÉE

Marc Deschênes,
Maire

Jonathan Thibeault,
Directeur général adjoint et greffier-trésorier

Je, M. le maire, Marc Deschênes, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.

