

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU DOMAINE-DU-ROY
MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES**

SÉANCE RÉGULIÈRE DU 4 MAI 2026

À une séance régulière du conseil municipal légalement tenue le 4 mai 2026 au lieu et à l'heure ordinaires des sessions, sous la présidence de son honneur M. le maire Marc Deschênes.

Sont également présents, les membres du conseil:

Christian Verreault, siège #1
Myriam Cloutier, siège #2
Émilien Girard, siège #3
Yvon Deschênes, siège #4
Anne-Marie Tanguay, siège #5
Annie Girard, siège #6

Formant quorum.

Ordre du jour

OUVERTURE

Ouverture de la séance par monsieur le maire

1. ADMINISTRATION

- 1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Approbation du procès-verbal de la séance du 7 avril 2026
- 1.3 Approbation de la liste de correspondance et documents reçus au 30 avril 2026
- 1.4 Rapport général du maire
- 1.5 Rapport mensuel des conseillers et conseillères
- 1.6 Plan de gestion des actifs municipaux en eau
- 1.7 Directive relative à l'utilisation d'une autre langue que la langue officielle
- 1.8 Nominations pour nouveau calendrier de conservation (Plateforme GALA)
- 1.9 Offre de renouvellement – Contrat de balayage et nettoyage des rues
- 1.10 Acceptation de soumission – ArbreXpert Lac-St-Jean

2. FINANCES

- 2.1A Approbation des comptes à payer du mois d'avril 2026
- 2.1B Certificat de disponibilité de crédit
- 2.2 Demande de financement – La Traversée internationale du lac St-Jean
- 2.3 Demande de commandite – Les Écuries BM
- 2.4 Demande de commandite – Zach-François Gagnon
- 2.5 Première période de questions

3. PERSONNEL

4. MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT, FOURNITURES

5. PROPRIÉTÉS ET ESPACES LOUÉS

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7. TRANSPORT ROUTIER

8. HYGIÈNE DU MILIEU

9. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

10. LOISIRS ET CULTURE

- 10.1 Acceptation de soumission – Son et éclairage pour salle communautaire
- 10.2 Autorisation de signature de contrat – Les Productions JDM Inc.

11. VARIA

12. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

OUVERTURE

Mot d'ouverture de la séance par M. le maire qui préside l'assemblée par la suite.

1. ADMINISTRATION

1.1 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résol. 2026-083

ATTENDU QUE chacun des membres du conseil a reçu et pris connaissance de l'ordre du jour;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard, appuyée par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers que l'ordre du jour soit accepté tel que rédigé et présenté.

ACCEPTÉE

1.2 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 7 AVRIL 2026

Résol. 2026-084

ATTENDU QUE chacun des membres du conseil a reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance du 7 avril 2026;

ATTENDU QUE la dispense de lecture est proposée;

ATTENDU QU'il respecte le contenu des discussions ainsi que les décisions des membres du conseil;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Myriam Cloutier, appuyé par M. le conseiller Christian Verreault et résolu à l'unanimité des conseillers que le procès-verbal de la séance du 7 avril 2026 soit et est approuvé tel que présenté et rédigé.

ACCEPTÉE

1.3 APPROBATION DE LA LISTE DE CORRESPONDANCE ET DOCUMENTS REÇUS AU 30 AVRIL 2026

Résol. 2026-085

ATTENDU QUE la liste de correspondance et documents reçus au 30 avril 2026 a été donnée aux membres du conseil municipal avant la réunion et qu'ils en ont pris connaissance;

ATTENDU QUE les questions soulevées par les conseillers et les conseillères ont reçu explications de la part du directeur général adjoint;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard, appuyée par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers que la liste de correspondance et documents reçus au 30 avril 2026 soit acceptée telle que présentée et rédigée.

ACCEPTÉE

1.4 RAPPORT GÉNÉRAL DU MAIRE

- ➔ Séance plénière et séance publique de la MRC DDR;
- ➔ Une séance plénière avec le Conseil municipal;
- ➔ Rencontre municipale pour la mutualisation des services municipaux;
- ➔ Rencontre avec l'inspecteur municipal;
- ➔ Rencontres avec le directeur général;
- ➔ Rencontre avec l'équipe administrative et le service d'ingénierie de la MRC DDR pour les travaux de la rue Principale;
- ➔ Rencontre avec l'équipe d'urbanisme de la MRC DDR pour le nouveau schéma d'aménagement;
- ➔ Rencontre avec le directeur général adjoint résumant la dernière séance de Conseil municipal.

1.5 RAPPORT MENSUEL DES CONSEILLERS ET CONSEILLÈRES

→ Mme Anne Marie Tanguay a participé à l'AGA de la Corporation de développement et loisirs, une rencontre du réseau biblio, une rencontre de concertation des organismes locaux en plus de faire la promotion des prochains événements à venir;

→ M. Émilien Girard a procédé à la vérification des comptes à payer et a participé à la rencontre de concertation des organismes locaux;

→ Mme Annie Girard a participé à l'AGA de la Corporation de développement et loisirs et fait la promotion du défi pissenlits;

→ Mme Myriam Cloutier a participé à une rencontre du comité MADA, une rencontre de la MRC DDR, une rencontre de concertation des organismes locaux et fait la promotion de la popote roulante et de l'Escapade municipale.

1.6 PLAN DE GESTION DES ACTIFS MUNICIPAUX EN EAU

Résol. 2026-086

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-François-de-Sales reconnaît l'importance de gérer efficacement ses actifs municipaux pour assurer leur durabilité à long terme;

ATTENDU QUE la gestion d'actifs a pour objet de mettre en place les activités nécessaires pour maintenir les actifs en état d'offrir des services durables et de qualité aux citoyens;

ATTENDU QUE le plan de gestion des actifs (PGA) contribue à atteindre les objectifs stratégiques de la municipalité et à offrir des services durables et de qualité conformes au niveau de service convenu;

ATTENDU QUE la Municipalité a pris connaissance du guide relatif au PGA du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (Ministère) ainsi que des outils y afférents et qu'elle comprend chaque partie constituant le PGA;

ATTENDU QUE la Démarche de gestion des actifs municipaux offre un cadre structuré et des principes clairs pour les actifs;

ATTENDU QUE le PGA maximise l'efficacité des ressources humaines et financières en identifiant les actifs prioritaires et en planifiant les dépenses de manière proactive;

ATTENDU QUE la mise en œuvre du PGA contribuera à la résilience et à la pérennité des infrastructures municipales;

ATTENDU les formalités prévues à la LEDMM, pour l'adoption d'un tel Code révisé;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard, appuyée par Mme la conseillère Myriam Cloutier et résolu à l'unanimité des conseillers que :

La Municipalité s'engage à élaborer et mettre en œuvre un PGA en eau afin d'optimiser la gestion de ses actifs municipaux;

La Municipalité s'engage à transmettre, au Ministère au plus tard le 31 décembre 2026 le sommaire PGA-Eau et les informations requises par ce dernier;

Le Conseil municipal approuve le document « Démarche de gestion des actifs municipaux en eau » et autorise le dépôt des documents auprès de Ministère.

ACCEPTÉE

1.7 DIRECTIVE RELATIVE À L'UTILISATION D'UNE AUTRE LANGUE QUE LA LANGUE OFFICIELLE

Résol. 2026-087

ATTENDU QUE l'article 29.15 de la Charte de la langue française stipule que tout organisme de l'Administration auquel s'applique la politique linguistique de l'État doit adopter une directive précisant la nature des situations dans laquelle il entend utiliser une autre langue que le français dans le cas où le permettent les dispositions de la section I de ladite Charte;

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-François-de-Sales est un organisme de l'Administration visé et que l'organisation doit se conformer à la disposition;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme la conseillère Annie Girard, appuyée par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le préambule du présent règlement en fait partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit;

D'informer le ministère de la langue française que la Municipalité de Saint-François-de-Sales utilise exclusivement le français dans toutes ses communications;

QUE la présente résolution tienne lieu de directive en vertu de l'article 29.15 de la Charte de la langue française;

QUE la présente résolution soit transmise au ministère de la langue française, diffusée sur le site Internet de la Municipalité de Saint-François-de-Sales et envoyée par courriel à tous les employés de l'organisation dans les meilleurs délais.

ACCEPTÉE

1.8 NOMINATIONS POUR NOUVEAU CALENDRIER DE CONSERVATION (PLATEFORME GALA)

Résol. 2026-088

ATTENDU QU'en vertu de l'article 7 de la *Loi sur les archives* (L.R.Q., chap. A-21.1), tout organisme public doit établir et tenir à jour un calendrier de conservation de ses documents;

ATTENDU QU'en vertu du troisième alinéa de l'article 8 de cette loi, tout organisme public visé aux paragraphes 4 à 7 de l'annexe doit, conformément au règlement, soumettre à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BanQ) son calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente;

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-François-de-Sales est un organisme public visé par cette loi;

ATTENDU QUE la Municipalité de Siant-François-de-Sales désire utiliser le système Gestion de l'application de la Loi sur les

archives (GALA) pour l'élaboration et la soumission de ses règles de conservation;

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-François-de-Sales n'a pas de règlement de délégation de pouvoirs ou de signature ou que son règlement ne prévoit pas la matière de la présente résolution;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. le conseiller Christian Verreault, appuyée par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le Conseil autorise le directeur général, Jean-Pierre Tremblay, à signer le calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente, et à soumettre ce calendrier ou cette modification à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec pour et au nom de la Municipalité de Saint-François-de-Sales;

QUE le directeur général, Jean-Pierre Tremblay, est mandaté en tant que responsable de la soumission de la démarche;

QUE Yoann Diccord, archiviste, est mandaté en tant que responsable de la gestion documentaire;

QUE Joannie Girard, adjointe administrative, est mandatée en tant que responsable de la gestion documentaire.

ACCEPTÉE

1.9 OFFRE DE RENOUVELLEMENT – CONTRAT DE BALAYAGE ET NETTOYAGE DES RUES

Résol. 2026-089

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-François-de-Sales ait reçu une offre de renouvellement de service pour le balayage et nettoyage des rues du même fournisseur que l'année précédente;

ATTENDU QUE la Municipalité n'a pas l'équipement nécessaire pour effectuer les travaux;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme la conseillère Annie Girard, appuyée par Mme la conseillère Myriam Cloutier et résolu à l'unanimité des conseillers :

D'accepter l'offre de service du fournisseur Nutrite Belle Pelouse, au montant de 4 710,80\$ pour effectuer les travaux de balayage et de nettoyage des rues.

ACCEPTÉE

1.10 ACCEPTATION DE SOUMISSION – ARBREXPERT LAC-ST-JEAN

Résol. 2026-090

ATTENDU QUE la Municipalité se doit d'abattre et d'élaguer certains arbres sur le site du camping municipal, compromettant la sécurité des usagers;

ATTENDU QUE la manœuvre est complexe dans certains secteurs à cause des roulottes saisonnières;

ATTENDU QU’une inspection du site au complet a été faite par notre journalier de camping;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme la conseillère Myriam Cloutier, appuyée par Mme la conseillère Annie Girard et résolu à l’unanimité des conseillers :

D’accepter la soumission du fournisseur ArbreXpert Lac-St-Jean, au montant de 5 060,00\$ pour l’abattage de 26 arbres et l’élagage de 10 autres arbres.

ACCEPTÉE

2. FINANCES

2.1A APPROBATION DES COMPTES À PAYER DU MOIS D’AVRIL 2026

Résol. 2026-091

ATTENDU QUE le conseil municipal a pris connaissance des comptes à payer du mois d’avril 2026;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Émilien Girard, appuyé par M. le conseiller Christian Verreault et résolu à l’unanimité des conseillers que les comptes à payer d’avril 2026 suivants soient approuvés :

	Comptes à payer - Avril 2026		
	Fournisseur	Description	Montant
1	AFÉAS	AIDE FINANCIÈRE MRC DDR	1 881,00 \$
2	CHAÎNE DE TRAVAIL ADAPTÉ CTA	MÉNAGE BUREAU / ENTRÉE BUREAU DE POSTE	956,59 \$
3	CITOYEN	PROGRAMME D'HYGIÈNE DURABLE	100,00 \$
4	CITOYEN	REMBOURSEMENT SALLE	114,98 \$
5	CUIZEN	SACS À CANETTES (CAMPING ET SALLE)	17,64 \$
6	DESGAGNÉ/ LAFLAMME ÉLECTRIQUE	LUMIÈRES DE SECOURS ET LUMIÈRES DE RUE	4 831,66 \$
7	FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS	GESTION DE PROJET ET DES ACTIFS	291,05 \$
8	FONDS D'INFORMATION	AVIS DE MUTATION	24,00 \$
9	FQM	ASSURANCES	46 624,75 \$
10	GROUPE PERRON INC.	PONCEAU RANG 6	504,01 \$
11	LOCATION D'EQUIPEMENT MAXIMUM		91,26 \$
12	ME FRÉDÉRIC LAROUCHE, NOTAIRE	ACHAT DU 611-613 RUE PRINCIPAL	1 055,01 \$
13	PETITE CAISSE CAMPING	FOND DE CAISSE POUR LA SAISON 2026	300,00 \$
14	RECEVEUR GÉNÉRAL DU CANADA	RADIOCOMMUNICATION	646,40 \$
15	RÉSEAU BIBLIO	COTISATION ANNUELLE	3 660,48 \$
16	ROCH LEMAY	DÉNEIGEMENT CONTENEURS CHEMIN DU MOULIN	600,00 \$
17	UAP	FILTRE ET HUILE	387,16 \$
	Total des chèques		62 085,99 \$
	VIREMENT		
18	AGENCE COMICO INC		1 437,19 \$
19	AVANTAGE OXYGENE	RENOUVELLEMENT CONTRAT ANNUEL	823,16 \$
20	BELL		676,12 \$
21	BENEVA	ASSURANCES	858,11 \$
22	BUROPRO CITATION	COPIE, PAPETERIE	164,60 \$
23	CAIN LAMARRE	HONORAIRES PROFESSIONNELS	370,80 \$
24	CINDY PLOURDE	AJUSTEMENT POUR L' ALLOCATION	67,80 \$
25	CLUB SOCIAL		42,00 \$
27	DESCHÊNE MARC	DÉPLACEMENTS / REPAS / CELLULAIRE	558,30 \$
28	DÉPANNEUR ALIMENTAIRE	TRANSFERT DE PAIEMENT POUR GROUPE D'ACHAT	46,32 \$
29	ENTREPRISE GAUDREULT	CONDUIT D'EAU RUE BOUCHARD	4 042,84 \$
31	ÉQUIPEMENT ET PIÈCE JCL INC.		5 093,62 \$
32	EUROFINS		1 006,89 \$
33	HYDRO QUÉBEC	ÉLECTRICITÉ	3 066,10 \$
34	KAROL MARTEL	DÉNEIGEMENT	30 782,61 \$
36	MRC DOMAINE DU ROY	QUOTES-PARTS/ PRÊT DE PERSONNEL	61 720,00 \$
37	MUNICIPALITÉ LAC-BOUCHETTE	PRÊT DE PERSONNEL / PRODUITS CHIMIQUES	4 801,85 \$
38	NUTRINOR	HUILE CHAUFFAGE / DIESEL BLANC	4 931,49 \$
40	PG SOLUTION	MAIN-D'ŒUVRE GESTION DE PROJET	1 293,47 \$
41	PULSAR TELECOM INC.	AUGMENTER LE SOUS-RÉSEAU	379,24 \$
42	RENAUD-BRAY	VOLUMES BIBLIOTHÈQUE	146,74 \$
44	REMISE FÉDÉRALE		1 730,45 \$
45	REMISE PROVINCIALE		4 947,96 \$
46	RREMQ	FONDS DE PENSION	1 500,02 \$
47	SCFP	SYNDICAT	249,27 \$
49	TELLUS	CELLULAIRE CAMPING / VOIRIE	116,24 \$
50	TRIUM MÉDIAS	AVIS PUBLIC ÉTOILE DU LAC	444,87 \$
51	VARIÉTÉS LCR	ÉQUIPEMENT	257,53 \$
53	VISA	POSTE CANADA / DÉPANNEUR	329,35 \$
54	VISION INFORMATIK	FRAIS MENSUELLE	444,95 \$
55	YVON DESCHESNE	POIGNÉE DE PORTE (BAR SALLE COMMUNAUTAIRE)	39,08 \$
	Total des virements		132 368,97 \$
	Salaires		
	Dépôt salaires	Versé le 1 avril	13 514,42 \$
	Dépôt salaires	Versé le 8 avril	2 779,36 \$
	Dépôt salaires	Versé le 15 avril	2 935,31 \$
	Dépôt salaires	Versé le 22 avril	2 924,44 \$
	Dépôt salaires	Versé le 29 avril	3 348,66 \$
	TOTAL SALAIRE		25 502,19 \$
	Gand total		219 957,15 \$

ACCEPTÉE

2.1B CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussigné, Jonathan Thibeault, directeur général adjoint et greffier-trésorier, certifie par le présent certificat que la Municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

Jonathan Thibeault,
Directeur général adjoint et greffier-trésorier

2.2 DEMANDE DE FINANCEMENT – LA TRAVERSÉE INTERNATIONALE DU LAC-ST-JEAN

Résol. 2026-092

IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Myriam Cloutier, appuyé par M. le conseiller Émilien Girard et résolu à l'unanimité des conseillers de verser une contribution de 250\$ à la Traversée internationale du lac St-Jean afin de les appuyer dans leur campagne de financement.

ACCEPTÉE

2.3 DEMANDE DE COMMANDITE – LES ÉCURIES BM

Résol. 2026-093

IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard, appuyée par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers de verser une contribution de 1 000\$ au promoteur local, Les Écuries BM, pour la vingtième édition de son traditionnel Gymkhana, en plus de permettre la tenue de trois autres événements au courant de l'été à Saint-François-de-Sales.

ACCEPTÉE

2.4 DEMANDE DE COMMANDITE – ZACH-FRANÇOIS GAGNON

Considérant la nature de la demande de commandite, le conseil municipal a dirigé la demande auprès de la Corporation de développement et loisirs de Saint-François-de-Sales.

2.5 PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Les citoyens posent plusieurs questions à propos des sujets suivants :

- Responsabilités des conseillers et conseillères;
- Manque de présence policière au sein de la municipalité;
- Allocation de transition de Mme Plourde;
- Stationnement de camions lourds à la salle communautaire;

Les élu(e)s et le directeur général adjoint répondent aux questions des citoyens.

3. PERSONNEL

Aucun item.

4. MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT, FOURNITURES

Aucun item.

5. PROPRIÉTÉS ET ESPACES LOUÉS

Aucun item.

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun item.

7. TRANSPORT ROUTIER

Aucun item.

8. HYGIÈNE DU MILIEU

Aucun item.

9. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

Aucun item.

10. LOISIRS ET CULTURE

10.1 ACCEPTATION DE SOUMISSION – SON ET ÉCLAIRAGE POUR SALLE COMMUNAUTAIRE

Résol. 2026-094

ATTENDU QUE la Municipalité ait reçu quatre soumissions différentes pour faire l'achat d'haut-parleurs sans fils et éclairage portatif;

ATTENDU QUE l'achat de cet équipement pourra aussi servir en période estivale au chapiteau du camping;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard, appuyée par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers :

D'accepter la soumission la plus basse, soit celle de Stereo Plus Roussel Informatique, au montant de 3 350,75\$ et de mandater notre responsable du camping pour aller chercher l'équipement.

ACCEPTÉE

10.2 AUTORISATION DE SIGNATURE DE CONTRAT – LES PRODUCTIONS JDM INC.

Résol. 2026-095

ATTENDU QUE le responsable du camping souhaite organiser un événement au courant de la saison estivale;

ATTENDU QUE ce dernier garanti qu'il s'agira d'un événement qui génèrera des revenus grâce à la vente de billets;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Myriam Cloutier, appuyée par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers que le directeur général, M. Jean-Pierre Tremblay et/ou le responsable du camping, M. Alain Doyon, soit autorisé à signer le contrat de spectacle Les Productions JDM Inc. et de procéder au paiement.

ACCEPTÉE

11. VARIA

Aucun item.

12. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Des citoyens posent des questions à propos des sujets suivants :

- Excès de vitesse sur la rue Bouchard et de l'Église;
- Possibilité de préparer une résolution pour signaler au MTMD les dangers de l'intersection de la rue Bouchard et de la rue Principale;
- Suivi pour l'acquisition d'un deuxième défibrillateur;

Les élu(e)s et le directeur général adjoint répondent aux questions des citoyens.

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résol. 2026-096

IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Christian Verreault et résolu à l'unanimité des conseillers de lever l'assemblée.

Il est 20 h 17.

ACCEPTÉE

Marc Deschênes,
Maire

Jonathan Thibeault,
Directeur général adjoint et greffier-trésorier

