

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU DOMAINE-DU-ROY
MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES**

SÉANCE RÉGULIÈRE DU 9 MARS 2026

À une séance régulière du conseil municipal légalement tenue le 9 mars 2026 au lieu et à l'heure ordinaires des sessions, sous la présidence de son honneur M. le maire Marc Deschênes.

Sont également présents, les membres du conseil:

Christian Verreault, siège #1
Myriam Cloutier, siège #2
Émilien Girard, siège #3
Yvon Deschênes, siège #4
Anne-Marie Tanguay, siège #5
Annie Girard, siège #6

Formant quorum.

Ordre du jour

OUVERTURE

Ouverture de la séance par monsieur le maire

1. ADMINISTRATION

- 1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Approbation du procès-verbal de la séance du 9 février 2026
- 1.3 Approbation de la liste de correspondance et documents reçus au 27 février 2026
- 1.4 Rapport général du maire
- 1.5 Rapport mensuel des conseillers et conseillères
- 1.6 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 2026-20, règlement édictant le code d'éthique et déontologie des élu(e)s municipaux
- 1.7 Autorisation de signature – Renouvellement d'immatriculations
- 1.8 Projet de mutualisation de services municipaux – Dépôt d'une demande d'aide financière

2. FINANCES

- 2.1A Approbation des comptes à payer du mois de février 2026
- 2.1B Certificat de disponibilité de crédit
- 2.2 Instructions, ventes pour taxes 2024 et moins
- 2.3 Campagne de souscription 2025-2026 – Fondation de la Cité Étudiante
- 2.4 Première période de questions

3. PERSONNEL

- 3.1 Lettre d'entente numéro 2026-1
- 3.2 Lettre d'entente numéro 2026-2
- 3.3 Embauche – Responsable du camping
- 3.4 Prolongation de contrat – Directeur général et directeur général adjoint

4. MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT, FOURNITURES

5. PROPRIÉTÉS ET ESPACES LOUÉS

- 5.1 Autorisation de signature – Bail de location au 541 rue Principale

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7. TRANSPORT ROUTIER

8. HYGIÈNE DU MILIEU

9. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

10. LOISIRS ET CULTURE

11. VARIA

12. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

OUVERTURE

Mot d'ouverture de la séance par M. le maire qui préside l'assemblée par la suite.

1. ADMINISTRATION

1.1 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résol. 2026-050

ATTENDU QUE chacun des membres du conseil a reçu et pris connaissance de l'ordre du jour;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Christian Verreault, appuyée par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers que l'ordre du jour soit accepté tel que rédigé et reçu.

ACCEPTÉE

1.2 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 9 FÉVRIER 2026

Résol. 2026-051

ATTENDU QUE chacun des membres du conseil a reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance du 9 février 2026;

ATTENDU QUE la dispense de lecture est proposée;

ATTENDU QU'il respecte le contenu des discussions ainsi que les décisions des membres du conseil;

EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Myriam Cloutier, appuyé par M. le conseiller Yvon Deschênes et résolu à l'unanimité des conseillers que le procès-verbal de la séance du 9 février 2026 soit et est approuvé tel que présenté et rédigé.

ACCEPTÉE

1.3 APPROBATION DE LA LISTE DE CORRESPONDANCE ET DOCUMENTS REÇUS AU 27 FÉVRIER 2026

Résol. 2026-052

ATTENDU QUE la liste de correspondance et documents reçus au 27 février 2026 a été donnée aux membres du conseil municipal avant la réunion et qu'ils en ont pris connaissance;

ATTENDU QUE les questions soulevées par les conseillers et les conseillères ont reçu explications de la part du directeur général adjoint;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard, appuyée par Mme la conseillère Myriam Cloutier et résolu à l'unanimité des conseillers que la liste de correspondance et documents reçus au 27 février 2026 soit acceptée telle que présentée et rédigée.

ACCEPTÉE

1.4 RAPPORT GÉNÉRAL DU MAIRE

- ➔ Séance plénière et séance publique de la MRC DDR;
- ➔ Une séance plénière avec le Conseil municipal;

- Rencontre municipale pour la mutualisation des services municipaux;
- Rencontre avec les agents de développement de la MRC DDR;
- Souper avec les conseillers et la direction lors du carnaval local;
- 5 à 7 à la station de radio planète 99,5;
- Mention de félicitations aux organisateurs et aux bénévoles ayant participé à l'organisation du carnaval 2026. Remerciements à l'égard de la population d'avoir participé en grand nombre.

1.5 RAPPORT MENSUEL DES CONSEILLERS ET CONSEILLÈRES

- Mme Anne Marie Tanguay a participé à une rencontre de la Corporation des loisirs et développement;
- M. Émilien Girard a procédé à la vérification des comptes à payer;
- Mme Annie Girard a contacté et remis un cadeau de naissance à trois familles selon notre Politique familiale;
- Mme Myriam Cloutier a participé à une rencontre de la Table de concertation des aînés et fait l'annonce de Vrac Parc, d'une nouvelle pièce de théâtre sensibilisant les aînés à l'hameçonnage. Elle sensibilise aussi les citoyens et citoyennes au besoin d'implication en transport bénévole;
- M. Christian Verreault a participé à sa première rencontre du sentier Ouiatchouan.

1.6 AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-20, RÈGLEMENT ÉDICTANT LE CODE D'ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE DES ÉLU(E)S MUNICIPAUX

Résol. 2026-053

Le projet de règlement est présenté. Avis de motion est donné par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay que lors de la prochaine séance, le conseil adoptera le règlement numéro 2026-20, règlement édictant le code d'éthique et déontologie des élu(e)s municipaux.

Le projet de règlement numéro 2026-20 est présenté selon la loi.

ACCEPTÉE

1.7 AUTORISATION DE SIGNATURE – RENOUELEMENT D'IMMATRICULATIONS

Résol. 2026-054

ATTENDU QUE le renouvellement des immatriculations de véhicules appartenant à la Municipalité vient à échéance le 31 mars 2026;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Émilien Girard, appuyée par Mme la conseillère Annie Girard et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE M. Jonathan Thibeault, directeur général adjoint et représentant de la Municipalité de Saint-François-de-Sales, soit mandaté pour procéder au renouvellement des immatriculations de véhicules et soit autorisé à signer tous les formulaires et documents afférents à cette fin.

ACCEPTÉE

1.8 PROJET DE MUTUALISATION DE SERVICES MUNICIPAUX – DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Résol. 2026-055

ATTENDU QUE les municipalités de Chambord, Saint-François-de-Sales, Saint-André-du-Lac-Saint-Jean et Lac-Bouchette souhaitent évaluer les possibilités de collaboration accrue ou de regroupement de certains services municipaux;

ATTENDU QUE afin de soutenir cette réflexion, les municipalités désirent mandater un professionnel ou une firme spécialisée pour procéder à une analyse complète des structures actuelles, des besoins organisationnels et des scénarios de regroupement possibles;

ATTENDU QUE des subventions sont présentement disponibles au MAMH pour ce type de projet de coopération intermunicipale;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par Mme la conseillère Myriam Cloutier, appuyé par M. le conseiller Christian Verreault et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la Municipalité de Chambord soit mandatée afin de produire une demande d'aide financière au MAMH pour notre projet de coopération intermunicipale;

QUE suivant l'acceptation de la demande, la Municipalité de Chambord entame et administre un processus de proposition de service pour la réalisation de l'étude.

ACCEPTÉE

2. FINANCES

2.1A APPROBATION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE FÉVRIER 2026

Résol. 2026-056

ATTENDU QUE le conseil municipal a pris connaissance des comptes à payer du mois de février 2026;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Myriam Cloutier, appuyé par M. le conseiller Yvon Deschênes et résolu à l'unanimité des conseillers que les comptes à payer de février 2026 suivants soient approuvés :

Comptes à payer-Février 2026			
	Fournisseur	Description	Montant
1	CHAÎNE DE TRAVAIL ADAPTÉ CTA	MÉNAGE BUREAU	1 066,97 \$
2	BRIGITTE GOULET	VOLUMES BIBLIO	88,05 \$
3	FORMICIEL INC.	PAPIER COMPTES DE TAXES	780,74 \$
4	FONDS D'INFORMATION	MUTATION	6,00 \$
5	MAXXUM GESTION D'ACTIFS		2 033,04 \$
6	MINISTRE DU REVENU DU QUÉBEC	RELEVÉ 1	1 536,49 \$
7	PROFEUX	MAINTENANCE	799,18 \$
8	RECEVEUR GÉNÉRAL DU CANADA	T4	573,42 \$
9	UAP	RUBAN FLUORESCENT	39,67 \$
Total des chèques			6 923,56 \$
VIREMENT			
10	BELL CANADA		23,13 \$
11	BENEVA	ASSURANCES	1 124,14 \$
12	BUROPRO CITATION	COPIES/ PAPIER	400,63 \$
13	CAIN LAMARRE	SOUTIEN JURIDIQUE	370,80 \$
14	CLUB SOCIAL		40,00 \$
15	EUROFINS	TRAITEMENT DE L'EAU	694,75 \$
16	ÉQUIPEMENT ET PIÈCES JCL INC.	ÉQUIPEMENT ET PIÈCES VOIRIE	1 205,98 \$
17	HOME HARDWARE	MATÉRIAUX	1 041,58 \$
18	HYDRO QUÉBEC	ÉLECTRICITÉ	2 639,90 \$
19	JONATHAN THIBEAULT	DÉPLACEMENTS JANVIER ET FÉVRIER	443,85 \$
20	JOANNIE GIRARD	DÉPLACEMENTS	73,92 \$
21	KAROL MARTEL	DÉNEIGEMENT	30 782,64 \$
22	MALLETTE	SERVICES PROFESSIONNELS	10 795,29 \$
23	MRC DOMAIN DU ROY	QUOTES-PARTS	11 497,28 \$
24	MUNICIPALITÉ LAC-BOUCHETTE	PRÊT DE PERSONNEL / MNP	1 934,46 \$
25	NUTRINOR	HUILE DE CHAUFFAGE	601,10 \$
26	REMISES FÉDÉRALE		1 789,88 \$
27	REMISES PROVINCIALE		5 352,58 \$
28	RETRAITE QUÉBEC	RÉGIME DE PRESTATION	359,00 \$
29	RMR	AJUSTEMENT TAXATION	4 583,49 \$
30	RREMQ	FONDS DE PENSION	1 137,48 \$
31	SCFP	SYNDICAT	273,36 \$
32	VISA	FRAIS DE REPAS, FRAIS DE POSTE, PAPETERIE	691,01 \$
33	VISION INFORMATIK	FRAIS MENSUELS JANVIER ET FÉVRIER	889,90 \$
Total des virements			78 746,15 \$
SALAIRES			
	Dépôt salaires	Versé le 4 Février	3 222,97 \$
	Dépôt salaires	Versé le 11 Février	2 538,27 \$
	Dépôt salaires	Versé le 18 Février	2 565,52 \$
	Dépôt salaires	Versé le 25 février	2 737,31 \$
TOTAL SALAIRE			11 064,07 \$
Gand total			96 733,78 \$

ACCEPTÉE

2.1B CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussigné, Jonathan Thibeault, directeur général adjoint et greffier-trésorier, certifie par le présent certificat que la Municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

Jonathan Thibeault,
Directeur général adjoint et greffier-trésorier

2.2 INSTRUCTIONS, VENTES POUR TAXES 2024 ET MOINS

Résol. 2026-057

ATTENDU QU'en vertu du Code municipal, la MRC du Domaine-du-Roy procédera à la vente des immeubles pour le non-paiement de taxes;

ATTENDU QUE certains dossiers présentent des arriérages de taxes de 2024 et moins et qu'aucune entente n'a été conclue avec les propriétaires pour le règlement des sommes dues;

ATTENDU QUE, pour ce faire, la Municipalité doit transmettre ses dossiers à la MRC afin d'enclencher la procédure pour pouvoir procéder à la vente en juin;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay, appuyée par Mme la conseillère Annie Girard et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser M. le directeur général à transmettre à la MRC du Domaine-du-Roy la liste des propriétaires endettés envers la Municipalité pour des taxes et intérêts de 2024 et moins, à moins bien sûr qu'il y ait entente;

QUE le directeur général soit mandaté à assister à la vente publique en juin, à enchérir et acquérir ces immeubles situés sur le territoire de la Municipalité de Saint-François-de-Sales pour un montant couvrant les taxes, les intérêts et les frais, conformément aux dispositions de l'article 1038 du Code municipal.

ACCEPTÉE

2.3 CAMPAGNE DE SOUSCRIPTION 2025-2026 – FONDATION DE LA CITÉ ÉTUDIANTE

Résol. 2026-058

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu une demande pour participer financièrement à la campagne de souscription 2025-2026 de la Fondation de la Cité Étudiante;

ATTENDU QUE plusieurs jeunes de la Municipalité de Saint-François-de-Sales fréquentent la Cité Étudiante Roberval;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard, appuyé par M. le conseiller Émilien Girard et résolu à l'unanimité des conseillers de verser une contribution de 100\$ à la Fondation de la Cité Étudiante Roberval.

ACCEPTÉE

2.4 PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Un citoyen pose plusieurs questions à propos des sujets suivants :

- La remise par publipostage des prévisions budgétaires 2026;
- L'effort fait par le Conseil municipal quant au taux de taxation.

Les élu(e)s et le directeur général adjoint répondent aux questions des citoyens.

3. PERSONNEL

3.1 LETTRE D'ENTENTE NUMÉRO 2026-1

Résol. 26-059

ATTENDU la demande du Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 5162 ayant pour objet d'accommoder notre employé responsable des travaux publics, M. Jean-Denis Gaudreault;

ATTENDU QUE l'employé souhaite réduire son nombre d'heures hebdomadairement visant une meilleure conciliation travail-famille;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay, appuyée par Mme la conseillère Annie Girard et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser le directeur général et le maire à signer ladite lettre d'entente numéro 2026-1.

ACCEPTÉE

3.2 LETTRE D'ENTENTE NUMÉRO 2026-2

Résol. 26-060

ATTENDU la demande du Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 5162 ayant pour objet de convenir d'une affectation temporaire au poste de journalier spécialisé aux travaux publics;

ATTENDU QUE l'employé concerné, M. Marcel St-Jean, reprendra son poste de journalier au camping en début de saison;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Christian Verreault, appuyée par Mme la conseillère Myriam Cloutier et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser le directeur général et le maire à signer ladite lettre d'entente numéro 2026-2.

ACCEPTÉE

3.3 EMBAUCHE – RESPONSABLE DU CAMPING

Résol. 26-061

ATTENDU l'embauche de M. Alain Doyon comme salarié temporaire à titre de responsable de camping pour le restant de la saison 2025;

ATTENDU QUE le directeur général a fait une évaluation de rendement de l'employé et qu'il recommande l'embauche de cette ressource;

ATTENDU QU'un processus d'affichage à l'interne du poste de responsable du camping vient d'être réalisé;

ATTENDU QU'une seule candidature a été reçue;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Myriam Cloutier, appuyé par M. le conseiller Christian Verreault et résolu à l'unanimité des conseillers de procéder à l'embauche de M. Alain Doyon, à titre de salarié saisonnier, au poste de responsable du camping, selon les modalités de la convention collective en vigueur.

ACCEPTÉE

3.4 PROLONGATION DE CONTRAT – DIRECTEUR GÉNÉRAL ET DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

Résol. 26-062

ATTENDU les besoins administratifs à la Municipalité et l'occupation du directeur général intérimaire à temps partiel jusqu'au 31 mars 2026;

ATTENDU QUE le rapport de la firme MNP soit livré en date du 31 mars 2026 avant d'entreprendre quelconque changement structurel ou embauche;

ATTENDU QUE le directeur général adjoint et greffier-trésorier a l'autorisation d'Accès Transport DDR de poursuivre son mandat avec la Municipalité en présence à une fréquence d'une journée par semaine jusqu'au 30 avril 2026;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Myriam Cloutier, appuyée par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers :

DE prolonger le mandat du directeur général, M. Jean-Pierre Tremblay, jusqu'au 31 décembre 2026;

DE prolonger le mandat du directeur général adjoint et greffier-trésorier, M. Jonathan Thibeault, jusqu'au 30 juin 2026, selon une entente qui sera prise avec le directeur général quant aux modalités du contrat et des heures accordées pour accomplir ses tâches et responsabilités.

ACCEPTÉE

4. MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT, FOURNITURES

Aucun item.

5. PROPRIÉTÉS ET ESPACES LOUÉS

5.1 AUTORISATION DE SIGNATURE – BAIL DE LOCATION AU 541 RUE PRINCIPALE

Résol. 2026-063

ATTENDU QUE la Municipalité a manifesté son appui lors de la dernière séance publique en faveur d'un nouveau service de garde éducatif;

ATTENDU QUE le local ciblé pour ce projet a été visité et conviendrait selon les normes et exigences, nécessitant très peu de travaux pour accueillir ce projet de garderie;

ATTENDU QUE la demande de projet a récemment reçue une réponse favorable du ministère de la Famille;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard, appuyé par M. le conseiller Yvon Deschênes et résolu à l'unanimité des conseillers que le directeur général adjoint soit autorisé à signer le bail de location selon les modalités présentées.

ACCEPTÉE

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun item.

7. TRANSPORT ROUTIER

Aucun item.

8. HYGIÈNE DU MILIEU

Aucun item.

9. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

Aucun item.

10. LOISIRS ET CULTURE

Aucun item.

11. VARIA

Aucun item.

12. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Des citoyens posent des questions à propos des sujets suivants :

- Le projet de garderie;
- Les ressources humaines;
- Évolution du dossier du garage Ouimet.

Les élu(e)s et le directeur général adjoint répondent aux questions des citoyens.

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résol. 2026-064 IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Christian Verreault et résolu à l'unanimité des conseillers de lever l'assemblée.

Il est 20 h 16.

ACCEPTÉE

Marc Deschênes,
Maire

Jonathan Thibeault,
Directeur général adjoint et greffier-trésorier

Je, M. le maire, Marc Deschênes, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.
