

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU DOMAINE-DU-ROY
MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES**

SÉANCE RÉGULIÈRE DU 1^{ER} DÉCEMBRE 2025

À une séance régulière du conseil municipal légalement tenue le 1^{er} décembre 2025 au lieu et à l'heure ordinaires des sessions, sous la présidence de son honneur M. le maire Marc Deschênes.

Sont également présents, les membres du conseil:

Christian Verreault, siège #1
Myriam Cloutier, siège #2
Émilien Girard, siège #3
Yvon Deschênes, siège #4
Anne-Marie Tanguay, siège #5
Annie Girard, siège #6

Formant quorum.

Ordre du jour

OUVERTURE

Ouverture de la séance par monsieur le maire

1. ADMINISTRATION

- 1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Approbation du procès-verbal de la séance du 10 novembre 2025
- 1.3 Approbation de la liste de correspondance et documents reçus au 28 novembre 2025
- 1.4 Rapport général du maire
- 1.5 Rapport mensuel des conseillers
- 1.6 Dépôt, divulgation des intérêts pécuniaires des membres du conseil
- 1.7 Code d'éthique des élus, dépôt d'un extrait du registre public des déclarations de dons ou avantages reçus plus de 200\$
- 1.8 Calendrier des séances ordinaires 2026
- 1.9 Autorisation de signature pour l'inscription à clicSÉCUR
- 1.10 Autorisation de signature du protocole d'entente avec la Corporation des loisirs de Saint-François-de-Sales (Roberval) Inc.
- 1.11 Demande d'aide financière au fonds de développement du Domaine-du-Roy

2. FINANCES

- 2.1A Approbation des comptes à payer du mois de novembre 2025

- 2.1B Certificat de disponibilité de crédit
 - 2.2 Cotisation annuelle – Fleurons du Québec
 - 3. PERSONNEL
 - 4. MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT, FOURNITURES
 - 4.1 Acceptation de soumission de pneus d'hiver pour tracteur
 - 4.2 Acceptation de soumission d'entretien ménager
 - 5. PROPRIÉTÉS ET ESPACES LOUÉS
 - 6. SÉCURITÉ PUBLIQUE
 - 7. TRANSPORT ROUTIER
 - 7.1 Avis aux citoyens concernant le déneigement et bacs à ordures
 - 7.2 Avis de fermeture du pont de la rivière Ouatouchouane du 8 au 12 décembre 2025
 - 8. HYGIÈNE DU MILIEU
 - 9. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE
 - 10. LOISIRS ET CULTURE
 - 11. VARIA
 - 11.1 Demande d'un défibrillateur à la salle communautaire
 - 12. PÉRIODE DE QUESTIONS
 - 13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
-

OUVERTURE

Mot d'ouverture de la séance par M. le maire qui préside l'assemblée par la suite.

1.

ADMINISTRATION

1.1

Résol. 2025-133

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ATTENDU QUE chacun des membres du conseil a reçu et pris connaissance de l'ordre du jour;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard appuyé par Mme la conseillère Myriam Cloutier et résolu à l'unanimité des conseillers que l'ordre du jour soit accepté tel que rédigé, en y ajoutant un point au varia.

ACCEPTÉE

1.2

Résol. 2025-134

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 10 NOVEMBRE 2025

ATTENDU QUE chacun des membres du conseil a reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance du 10 novembre 2025;

ATTENDU QUE le directeur général adjoint résume les principaux points discutés au cours de la réunion;

ATTENDU QU'il respecte le contenu des discussions ainsi que les décisions des membres du conseil;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Yvon Deschênes appuyé par Mme la conseillère Anne Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers que le procès-verbal de la séance du 10 novembre 2025 soit et est approuvé tel que présenté et rédigé.

ACCEPTÉE

1.3

APPROBATION DE LA LISTE DE CORRESPONDANCE ET DOCUMENTS REÇUS AU 28 NOVEMBRE 2025

Résol. 2025-135

ATTENDU QUE la liste de correspondance et documents reçus au 28 novembre 2025 a été donnée aux membres du conseil municipal avant la réunion et qu'ils en ont pris connaissance;

ATTENDU QUE les questions soulevées par les conseillers et les conseillères ont reçu explications de la part du directeur général adjoint;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Christian Verreault appuyée par M. le conseiller Émilien Girard et résolu à l'unanimité des conseillers que la liste de correspondance et documents reçus au 28 novembre 2025 soit acceptée telle que présentée et rédigée.

ACCEPTÉE

1.4

RAPPORT GÉNÉRAL DU MAIRE

→ Rencontre avec le maire de Lac-Bouchette et le maire de Saint-André.

- ➔ Rencontre de la MRC et présentation du guide des élus.
- ➔ Rencontre de la MRC concernant le parc éolien de la Doré et présentation du budget 2026.

1.5

RAPPORT MENSUEL DES CONSEILLERS

- ➔ Mme Anne Marie Tanguay participe à une rencontre de comité et annonce la fête de Noël prévue le 14 décembre.
- ➔ Mme Myriam Cloutier participe au marché de Noël et mentionne que la population était au rendez-vous.
- ➔ M. Émilien Girard annonce la guignolée qui aura lieu le 7 décembre.

1.6

DÉPÔT, DIVULGATION DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES MEMBRES DU CONSEIL

Conformément à la réglementation, tous les membres du conseil municipal ont déposé leur formulaire de divulgation d'intérêts pécuniaires.

1.7

CODE D'ÉTIQUE DES ÉLUS, DÉPÔT D'UN EXTRAIT DU REGISTRE PUBLIC DES DÉCLARATIONS DE DONS OU AVANTAGES REÇUS DE PLUS DE 200\$

En décembre de chaque année, le directeur général doit déposer au conseil un extrait du registre public des déclarations faites par un membre du conseil concernant certains dons, marques d'hospitalité ou tout autre avantage (art.6, al.4 Loi sur l'éthique).

Le directeur général confirme, par la présente, que pour la période du 3 décembre 2024 au 1^{er} décembre 2025, il n'y a aucune déclaration de dons ou avantages reçus, en vertu de l'article 6 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale.

QUE ce conseil prend acte de la confirmation du directeur général.

1.8

Résol. 2025-136

CALENDRIER DES SÉANCES ORDINAIRES 2026

ATTENDU QUE l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Yvon Deschênes, appuyé par M. le conseiller Christian Verreault et résolu à l'unanimité des conseillers que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2026, qui débiteront à 19 h à la salle Raymond-Gauthier, située au 535, rue Principale, Saint-François-de-Sales et qui se tiendront :

- Le lundi 12 janvier;
- Le lundi 9 février;
- Le lundi 9 mars;
- Le mardi 7 avril;
- Le lundi 4 mai;
- Le lundi 1^{er} juin;
- Le lundi 13 juillet;
- Le lundi 10 août;
- Le mercredi 9 septembre;
- Le lundi 5 octobre;
- Le lundi 2 novembre;
- Le lundi 14 décembre.

QU'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par le directeur général adjoint et greffier-trésorier, conformément à la loi qui régit la municipalité.

ACCEPTÉE

1.9

Résol. 2025-137

AUTORISATION DE SIGNATURE POUR L'INSCRIPTION À CLICSÉQR

ATTENDU QUE M. Jean-Pierre Tremblay fut embauché comme directeur général de la municipalité de Saint-François-de-Sales par voie de résolution #2025-110, entrant en fonction en date du 06 octobre 2025;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Yvon Deschênes, appuyée par Mme la conseillère Myriam Cloutier et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE M. Jean-Pierre Tremblay, directeur général et représentant de la municipalité de Saint-François-de-Sales, soit autorisé à signer, au nom de la municipalité, les documents requis pour l'inscription à clicSÉCUR et, généralement, à faire tout ce qu'il jugera utile et nécessaire à cette fin.

QUE le ministre du Revenu soit autorisé à communiquer au représentant les renseignements dont il dispose et qui sont nécessaires à l'inscription à clicSÉCUR.

EN CONSÉQUENCE, les administrateurs de la municipalité apposent leur signature relativement à la résolution mentionnée ci-dessous :

_____, Christian Verreault, Saint-François-de-Sales, 01 décembre 2025

_____, Myriam Cloutier, Saint-François-de-Sales, 01 décembre 2025

_____, Émilien Girard, Saint-François-de-Sales, 01 décembre 2025

_____, Yvon Deschênes, Saint-François-de-Sales, 01 décembre 2025

_____, Anne-Marie Tanguay, Saint-François-de-Sales, 01 décembre 2025

_____, Annie Girard, Saint-François-de-Sales, 01 décembre 2025

_____, Marc Deschênes, Saint-François-de-Sales, 01 décembre 2025

Considérant que tous les administrateurs de la municipalité de Saint-François-de-Sales qui ont le droit de voter relativement à cette résolution l'ont signée, elle est adoptée et entre en vigueur le 01 décembre 2025. Un exemplaire de cette résolution est conservé au registre des procès-verbaux de la municipalité et en fait partie intégrante.

ACCEPTÉE

1.10

AUTORISATION DE SIGNATURE DU PROTOCOLE D'ENTENTE AVEC LA CORPORATION DES LOISIRS DE SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES (ROBERVAL) INC.

Résol. 2025-138

ATTENDU QUE le rapport du DEPIM à l'égard de la municipalité émet des recommandations de régularisation des activités entre elle et la Corporation des loisirs de Saint-François-de-Sales;

ATTENDU QUE la nouvelle direction et le conseil municipal tient à se conformer et appliquer l'ensemble des recommandations émises par le biais d'un protocole d'entente;

ATTENDU QUE ce protocole d'entente a été réalisé par les procureurs de la municipalité, faisant l'objet d'un examen et ayant été révisé par la direction de la municipalité et les administrateurs de la Corporation des loisirs de Saint-François-de-Sales;

ATTENDU QUE la municipalité a aussi évalué avec ses procureurs la validité et la conformité des subventions versées à la Corporation des loisirs de Saint-François-de-Sales pour opérer le dépanneur communautaire;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Émilien Girard, appuyée par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE M. Jean-Pierre Tremblay, directeur général et représentant de la municipalité de Saint-François-de-Sales, soit autorisé à signer, au nom de la municipalité, le protocole d'entente avec la Corporation des loisirs de Saint-François-de-Sales tel que présenté.

ACCEPTÉE

1.11

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AU FONDS DE DÉVELOPPEMENT DU DOMAINE-DU-ROY

Résol. 2025-139

ATTENDU le désir de la municipalité de continuer à développer ses infrastructures du camping municipal afin d'améliorer l'offre aux citoyens et aux visiteurs et d'augmenter l'achalandage;

ATTENDU la possibilité d'obtenir du financement provenant du fonds de développement du Domaine-du-Roy pour la réalisation du projet;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard, appuyée par Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay et résolu à l'unanimité des conseillers :

QU'une demande soit adressé au fonds de développement du Domaine-du-Roy pour le financement du projet *Espace détente* du camping municipal via son enveloppe locale de la municipalité, représentant un montant de 275 200\$;

QUE la municipalité s'engage à contribuer financièrement à ce projet à la hauteur de 252 400\$;

QUE la municipalité désigne le directeur général adjoint, M. Jonathan Thibeault, comme personne à agir au nom de l'organisme et l'autorise à signer la demande d'aide financière et tous les documents afférents.

ACCEPTÉE

2.

FINANCES

2.1A

APPROBATION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE NOVEMBRE 2025

Résol. 2025-140

ATTENDU QUE le conseil municipal a pris connaissance des comptes à payer du mois de novembre 2025;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Anne-Marie Tanguay, appuyée par Mme la conseillère Myriam Cloutier et résolu à l'unanimité des conseillers que les comptes à payer de novembre 2025 suivants soient approuvés :

COMPTES À PAYER NOVEMBRE 2025		
Fournisseur	Description	Montant
BEAULIEU TOTAL SÉCURITÉ	MISE À JOUR POUR CARTES D'ACCÈS	281,63 \$
RENAUD BLANCHETTE	DIRECTEUR D'ÉLECTION	1 043,74 \$
CAMPING QUÉBEC	FRAIS D'ENREGISTREMENT ANNUEL	153,00 \$
CUIZEN	ARTICLES POUR LE BUREAU	133,38 \$
FRANCINE DELISLE	REPAS D'ÉLECTIONS	375,00 \$
FONDS D'INFORMATION	AVIS DE MUTATION	24,00 \$
LES FLEURONS DU QUÉBEC	ADHÉSION 2026	406,00 \$
MUNICIPALITÉ SAINT-ANDRÉ	TRACTEUR ET EMPLOYÉ	238,31 \$
MUNICIPALITÉ LAC-BOUCHETTE	PRÊT DE PERSONNEL	1 034,78 \$
RENAUD-BRAY	LIVRES BIBLIOTHÈQUE	163,48 \$
VILLE DE ROBERVAL	ENTRETIEN ET RÉPARATION VOIRIE	528,26 \$
VISA	POSTE CANADA	142,57 \$
Total des chèques		4 524,15 \$
VIREMENT		
BENEVA	ASSURANCES (OCT-NOV.)	3 149,62 \$
BELL		328,06 \$
BUROPRO CITATION INC.	LECTEUR DE COPIES	181,15 \$
CENTRE POPULAIRE	GROUPE D'ACHAT (REBOURSÉ)	303,12 \$
CNESST		981,61 \$
ENTREPRISE MB	MAINTENANCE GÉNÉRATRICE D'URGENCE	1 295,75 \$
MARYLINE GAGNON	DISTRIBUTION CARTES DE RAPPELS	140,00 \$
HYDRO-QUÉBEC	ÉLECTRICITÉ	8 267,89 \$
KAROL MARTEL	DÉNEIGEMENT	30 782,64 \$
MRC DOMAINE-DU-ROY	QUOTE-PART	11 450,78 \$
NUTRINOR	DIESEL- GAZ- HULÉ DE CHAUFFAGE	2 762,52 \$
PROGESTION	RELATIONS DE TRAVAIL	2 800,11 \$
SÉCAL INSTRUMENTS	VÉRIFICATION DÉBIMÈTRE	1 843,12 \$
SPECTRALITE	NOMS DE RUES	1 436,43 \$
STANTEC	SERVICES PROFESSIONNEL	4 026,27 \$
VISION INFORMATIK	BACKUP FRAIS ANNUEL	820,92 \$
REMISE FÉDÉRALE	NOVEMBRE	2 522,81 \$
REMISE PROVINCIAL	NOVEMBRE	6 690,29 \$
SCFP - SECTION LOCALE 5162	NOVEMBRE	274,59 \$
RREMQ	NOVEMBRE	593,07 \$
CLUB SOCIAL	NOVEMBRE	42,00 \$
Total des virements		80 692,75 \$
Salaires		
Dépôt salaires	Versé le 5 nov	3 395,50 \$
Dépôt salaires	Versé le 12 nov	8 166,31 \$
Dépôt salaires	Versé le 19 nov.	3 227,13 \$
Dépôt salaires	Versé le 26 nov.	3 018,00 \$
	TOTAL SALAIRE	17 806,94 \$
Grand Total		103 023,84 \$

ACCEPTÉE

2.1B

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussigné, Jonathan Thibeault, directeur général adjoint et greffier-trésorier, certifie par le présent certificat que la Municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

Jonathan
Thibeault,
Directeur général adjoint et greffier-trésorier

3.

PERSONNEL

Aucun item.

4.

MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT, FOURNITURES

4.1

ACCEPTATION DE SOUMISSION DE PNEUS D'HIVER POUR TRACTEUR

Résol. 2025-141

ATTENDU les travaux de déneigement effectués par nos employés municipaux;

ATTENDU que le tracteur utilisé pour ces travaux n'a pas les pneus requis afin d'opérer de façon sécuritaire et efficace;

ATTENDU la réception de deux soumissions pour l'achat et la pose de pneus d'hiver de même qualité;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Myriam Cloutier, appuyé par M. le conseiller Yvon Deschênes et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter la soumission la plus basse, représentant un montant de 8 591,16\$ taxes incluses.

ACCEPTÉE

4.2

ACCEPTATION DE SOUMISSION D'ENTRETIEN MÉNAGER

Résol. 2025-142

ATTENDU la démission au mois d'octobre de notre employé municipal au poste de préposé à l'entretien ménager;

ATTENDU la difficulté de recruter une ressource à ce poste et l'importance de tenir nos deux édifices municipaux propres et entretenus;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Annie Girard, appuyé par M. le conseiller Christian Verreault et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter la soumission de contrat d'entretien ménager représentant un montant de 832,00\$ avant taxes par mois, assurant une fréquence de service deux fois par semaine.

ACCEPTÉE

5.

PROPRIÉTÉS ET ESPACES LOUÉS

Aucun item.

6.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun item.

7.

TRANSPORT ROUTIER

7.1

AVIS AUX CITOYENS CONCERNANT LE DÉNEIGEMENT ET BACS À ORDURE

Un avis est émis aux citoyens afin de garder la neige sur leur terrain lors du déneigement de leur cour et de s'assurer de ne pas placer les bacs à ordures sur le trottoir ou dans la rue lors des jours de collecte.

7.2

AVIS DE FERMETURE DU PONT DE LA RIVIÈRE OUIATCHOUANE DU 8 AU 12 DÉCEMBRE 2025

Un avis est de la part du MTMD informant que le pont de la rivière Ouiatchouane sera fermé du 8 au 12 décembre 2025 puisque des travaux auront lieu dans ce secteur.

8. HYGIÈNE DU MILIEU

Aucun item.

9. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

Aucun item.

10. LOISIRS ET CULTURE

Aucun item.

11. VARIA

11.1 DEMANDE D'UN DÉFIBRILLATEUR À LA SALLE COMMUNAUTAIRE

Résol. 2025-143

ATTENDU la lettre reçue lors de la séance de la part de l'ensemble des comités et organismes actifs de la municipalité ayant comme objet de demander un défibrillateur à la salle communautaire;

ATTENDU les activités fréquentes et l'achalandage de l'ensemble de la population à la salle communautaire;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Myriam Cloutier, appuyé par M. le conseiller Yvon Deschênes et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter cette demande et de mandater la direction pour commander un défibrillateur.

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

Des citoyens posent des questions à propos des sujets suivants :

- États financiers du dépanneur communautaire;
- Projet d'investissement au camping municipal;

- Compte de taxes en lien avec le nouveau rôle d'évaluation municipal;
- Accompagnement professionnel de la firme Pro-Gestion.

Les élus et majoritairement le directeur général adjoint répondent aux questions des citoyens.

13.
Résol. 2025-144

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Myriam Cloutier et résolu à l'unanimité des conseillers de lever l'assemblée.

Il est 20 h 14.

ACCEPTÉE

Marc Deschênes,
Maire

Jonathan Thibeault,
Directeur général adjoint et greffier-trésorier

Je, M. le maire, Marc Deschênes, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.
