

**02 octobre 2025**

Le conseil de la Municipalité de Saint-François-de-Sales siège en séance ordinaire avec public, ce lundi 02 octobre 2025. La rencontre commence à 19 heures 06.

**Sont présents à cette assemblée:**

**Monsieur Marc Gaudette, conseiller, siège numéro 1;**  
**Madame Nancy Tremblay, conseillère, siège numéro 2;**  
**Monsieur Yvon Deschênes, conseiller au siège numéro 4;**  
**Madame Julie-Anne Decorby, conseillère siège numéro 5.**  
**Monsieur Mathieu Laroche, conseiller au siège numéro 3;**

**Formant quorum sous la présidence de Madame Cindy Plourde, mairesse.**

Assiste également à la séance, en remplacement du directeur général intérimaire / greffier-trésorier, Jonathan Thibeault, Mme Joannie Girard, adjointe administrative.

14 personnes forment l'assistance.

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La mairesse, Cindy Plourde prononce un mot d'introduction plus étoffé qu'à l'habitude, considérant sa dernière séance du Conseil. Elle souhaite la bienvenue aux citoyennes et citoyens présents, remercie les membres du conseil pour leur présence et ouvre ensuite la séance.

## **2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

**II EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche **2025-102**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**QUE** l'ordre du jour soit accepté tel que présenté:

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 08 SEPTEMBRE 2025
4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL
5. RAPPORT DE LA MAIRESSE
6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS
7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1 Correspondance
    - 7.1.1 Programme d'accompagnement en revitalisation 2026-2027
    - 7.1.2 Appel à projets pour les artistes, écrivains, écrivaines et organismes artistiques du Saguenay-Lac-St-Jean
  - 7.2 Acceptation des comptes à payer (septembre 2025)
  - 7.3 Présentation et adoption des États financiers 2023
  - 7.4 Approbation du rapport budgétaire au 31 août 2025
  - 7.5 Dépôt du rôle d'évaluation triennal foncière 2026-2027-2028
  - 7.6 Autorisation de signature – Entente intermunicipale relative à la fourniture de services communs en gestion documentaire et en gestion intégrée des documents
  - 7.7 Modification du calendrier des séances ordinaires
8. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE
  - 8.1 Ressources humaines
    - 8.1.1 Prolongement – Entente de soutien administratif avec la MRC du Domaine-du-Roy
    - 8.1.2 Nomination au poste de direction générale intérimaire

- 8.1.3 Nomination au poste d'adjoint à la direction générale et greffier-trésorier intérimaire
- 8.1.4 Octroi de mandat pour le processus d'entente intermunicipale
- 9. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 10. LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT
  - 10.1 Dépôt du rapport de la firme Robin Pelletier Architecte et recommandation retenue
- 11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME
- 12. SÉCURITÉ CIVILE
- 13. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE
  - 13.1 Acceptation de soumission – Équipements et pièces JCL
- 14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE
  - 14.1 Demande de contribution financière – Réseau de surveillance des lacs
- 15. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES
  - 15.1 Un engagement pour l'Agriculture, la relève et l'avenir de nos entreprises agricoles
- 16. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 17. PROCHAINE SÉANCE LE 10 NOVEMBRE 2025 ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

### **3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 08 SEPTEMBRE 2025**

**IL EST PROPOSÉ** par Marc Gaudette

**2025-103**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**QUE** le conseil accepte le procès-verbal de la séance ordinaire du 08 septembre, tel que présenté.

### **4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

En l'absence du directeur général, il n'y a pas de contenu à ce point.

### **5. RAPPORT DE LA MAIRESSE**

Mme la mairesse a assisté à quelques rencontres de comités et organismes lors du dernier mois :

- Rencontre de suivi administratif avec Jonathan et Nathalie
- Plusieurs rencontres du comité RH
- Rencontre en mouvement Sag-Lac
- Rencontre de suivi de projet du Camping municipal
- Rencontre de la Table de lutte à la pauvreté

De plus, Mme la mairesse a assisté à la séance plénière et à deux séances publiques de la MRC Domaine-du-Roy. Elle a aussi eu à rencontrer le directeur général de la municipalité pour des suivis de dossiers.

### **6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS**

Du côté des élu(e)s :

- M. Marc Gaudette a participé à une rencontre des ressources humaines;
- Mme Nancy Tremblay a participé à la vérification des comptes à payer;
- Mme Julie-Anne Decorby a participé à une rencontre du Centre d'archives;
- M. Yvon Deschênes a participé à une rencontre de l'Office municipal de l'habitation;
- M. Mathieu Laroche a participé à une rencontre des ressources humaines.

### **7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

#### **7.1 Correspondance**

Le conseil a pris connaissance de la correspondance reçue, que voici :

- 7.1.1 Programme d'accompagnement en revitalisation 2026-2027  
 7.1.2 Appel à projets pour les artistes, écrivains, écrivaines et organismes artistiques du Saguenay-Lac-St-Jean

7.2 Acceptation des comptes à payer (septembre 2025)

La vérification des comptes a été effectuée et présentée à l'ensemble des membres du conseil. En voici la liste détaillée :

<b>Comptes à payer - Septembre 2025</b>		
<b>Fournisseur</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
Alarme sécurtech	Détecteur de fumée /Camping	671.34 \$
Avantage oxygéné	Article de quincaillerie	243.47 \$
Cuizen	Aliments camping	117.03 \$
DC com	Usine d'eau potable	40 885.12 \$
Entandem	Droits de performance	617.98 \$
Ferme J.D.N. Pelletier	Ponceau	1 087.50 \$
Fondation DI TSA	Demande de soutien	100.00 \$
Fonds d'information	Avis de mutation	86.00 \$
Garage Alain Saint-Pierre	Support de compresseur	258.69 \$
Groupe perron	Déboucher bassin	842.90 \$
GPK Excavation	Travaux 108 rue des pionniers	2 090.00 \$
Industrie L. Lapierre	Cylindre télescopique	804.77 \$
Ministre des Finances	Service de la sécurité du Québec	20 842.00 \$
Ministre des Finances du Québec	Bail	153.60 \$
Municipalité de Lac-Bouchette	Prêt de personnel	948.54 \$
Pro-Gestion	Accompagnement professionnel	1 780.68 \$
Renaud-Bray	Livres	140.40 \$
Stantec	Service ingénierie	181.09 \$
Transport en vrac Marc Bolduc	Terre/ Camping	344.93 \$
Varietes L.C.R. inc.	Vêtement voirie	148.08 \$
Solution municipale Ducharme	document pour élections	711.82 \$
UAP	Filtre à air	74.79 \$
<b>Total des chèques</b>		<b>70 283.42 \$</b>
<b>VIREMENT</b>		
Bell		328.06 \$
Beneva	Assurance	1 260.48 \$
Buropro citation	Articles de bureau	321.61
Boivin Suzanne	Livres pour bibliothèque	342.95
Camping Québec	Adhésion 2025-2025	1 051.06 \$
Centre populaire	Groupe d'achat	748.38 \$
Club social	Août	64.00 \$
Doyon Alain	Caisse enregistreuse camping	622.50 \$
Eurofins	Échantillons d'eau	675.48 \$
Équipement & pièces JCL	Réparation moteur hydraulique	3 275.27 \$
Renomax	Article de quincaillerie	637.10 \$
Groupe transacto		72.78 \$
Globalpayments		162.71 \$
Hydro-Québec		11 536.68 \$
Karol Martel	Gravier	344.93 \$
MRC du Domaine-du-Roy	Quotes-parts / Fibre optique	11 577.93 \$
Remise fédérale		4 857.19 \$
Remise provinciale		11 874.66 \$
SCFP - Section locale	Syndicat août	513.24 \$
Telenet		54.84 \$
Telus	août / septembre	235.92 \$
Vision informatik	Renouvellement annuel	63.24 \$
<b>Total des virements</b>		<b>47 846.85 \$</b>
<b>Salaires</b>		
Dépôt salaires	Versé le 3 sept	6 235.09 \$
Dépôt salaires	Versé le 10 sept	5 952.04 \$
Dépôt salaires	Versé le 17 sept	5 223.20 \$
Dépôt salaires	Versé le 24 sept	13 965.72 \$
	<b>TOTAL SALAIRE</b>	<b>31 376.05 \$</b>
<b>Grand Total</b>		<b>149 506.32 \$</b>

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :  
**QUE** le conseil accepte la liste des comptes présentés, totalisant **149 506,32\$**.

### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, Jonathan Thibeault, directeur général intérimaire / greffier-trésorier, certifie par le présent certificat que la Municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

#### **7.3 Présentation et adoption des États financiers 2023**

M. Jean-Michel Ouellet de Mallette procède à la présentation des états financiers de l'exercice se terminant le 31 décembre 2023.

**ATTENDU** la réception et la présentation du rapport du vérificateur et des états financiers au 31 décembre 2023;

**ATTENDU QU'**ils respectent les attentes du conseil;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Julie-Anne Decorby,

**2025-105**

**APPUYÉ PAR** Mathieu Laroche

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents que le rapport du vérificateur sur les états financiers et les états financiers au 31 décembre 2023 soient acceptés.

#### **7.4 Approbation du rapport budgétaire au 31 août 2025**

**ATTENDU QUE** chacun des membres du conseil a reçu et pris connaissance du rapport budgétaire au 31 août 2025;

**ATTENDU QUE** le rapport budgétaire a été analysé par les membres du conseil en regard du pourcentage des dépenses encourues à la date du rapport;

**ATTENDU QU'**il reflète la situation financière au 31 août 2025;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Marc Gaudette,

**2025-106**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

**D'ACCEPTER** le rapport budgétaire au 31 août 2025.

#### **7.5 Dépôt du rôle d'évaluation triennal foncière 2026-2027-2028**

**ATTENDU** la réception en date du 10 septembre 2025 du nouveau rôle d'évaluation triennal foncière pour les trois prochaines années, produit par CÉVIMEC-BTF;

**ATTENDU QUE** la valeur totale au rôle d'évaluation foncière est de 79 482 400\$, ce qui représente une augmentation de 21 919 100\$ ou 38,08%;

**ATTENDU QUE** la valeur imposable au rôle d'évaluation est de 72 708 000\$, ce qui représente une augmentation de 20 725 800\$ ou 39,87%;

**EN CONSÉQUENCE,** le conseil dépose le nouveau rôle d'évaluation triennal foncière 2026-2027-2028 et un avis public sera publié.

#### **7.6 Autorisation de signature – Entente intermunicipale relative à la fourniture de services communs en gestion documentaire et gestion intégrée des documents**

**ATTENDU QUE** la MRC du Domaine-du-Roy et les municipalités qui la composent ont élaboré un projet de coopération intermunicipale visant la fourniture de services communs en gestion documentaire et gestion intégrée des documents;

**ATTENDU QUE** la MRC a procédé au dépôt du projet dans le cadre du Volet 4 – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité du ministère des Affaires municipales et de l’Habitation (MAMH);

**ATTENDU QUE** le sous-volet Coopération intermunicipale du programme a pour objectif de mettre en place ou de bonifier des projets de coopération visant la mise en commun de services;

**ATTENDU QU’**afin d’être admissible, le projet déposé doit viser l’établissement de collaborations structurantes et durables par la mise en commun de services, notamment par la mise en place ou la bonification d’une entente intermunicipale visant une délégation de compétence à une autre municipalité ou à la MRC;

**ATTENDU QU’**un projet d’entente intermunicipale a été élaboré par la MRC du Domaine-du-Roy afin de respecter cette condition, en collaboration avec le Centre d’archives Domaine-du-Roy;

**ATTENDU QUE** le projet d’entente a été présenté à l’ensemble des directeurs généraux des municipalités locales lors de la table des permanents du 19 septembre 2025, et que ces derniers se sont montrés favorables au projet d’entente et à sa signature par chacune des municipalités;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Julie-Anne Decorby

**2025-107**

**ET RÉSOLU** à l’unanimité des conseillères et conseillers présents:

**D’AUTORISER** Mme la mairesse, Cindy Plourde et M. Jean-Pierre Tremblay, directeur général, à signer l’entente intermunicipale à intervenir en matière de fourniture de services communs en gestion documentaire et gestion intégrée des documents;

**ET** que le conseil de la municipalité de Saint-François-de-Sales accepte, même en cas de réponse défavorable à la demande d’aide financière déposée dans le cadre du Volet 4 – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité, de mettre en œuvre le projet déposé.

## **7.7 Modification du calendrier des séances ordinaires**

**ATTENDU QUE** l’article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l’heure du début de chacune;

**ATTENDU QUE** le conseil désire changer une date dans le calendrier, soit le lundi 3 novembre 2025 pour le lundi 10 novembre 2025;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Nancy Tremblay

**2025-108**

**ET RÉSOLU** à l’unanimité des conseillères et conseillers présents :

**D’ACCEPTER** la modification du calendrier proposée relativement à la tenue de la séance ordinaire du conseil municipal prévue initialement le lundi 3 novembre pour le lundi 10 novembre.

## **8. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE**

### **8.1 Ressources humaines**

#### **8.1.1 Prolongement – Entente de soutien administratif avec la MRC du Domaine-du-Roy**

**ATTENDU** l'entente de soutien administratif conclue avec la MRC du Domaine-du-Roy en vertu de la résolution 2025-034;

**ATTENDU QUE** cette entente était pour une durée maximale de seize (16) semaines;

**ATTENDU** les besoins toujours présents au niveau des finances municipales et du soutien à la direction;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Yvon Deschênes

**2025-109**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

**QUE** la Municipalité de Saint-François-de-Sales et la MRC du Domaine-du-Roy conviennent d'un addenda à l'entente de soutien administratif afin de prolonger la durée jusqu'au 31 mars 2026.

#### **8.1.2 Nomination au poste de direction générale intérimaire**

**ATTENDU** que M. Jonathan Thibeault, embauché via l'entente de soutien administratif avec la MRC du Domaine-du-Roy à titre de directeur général intérimaire / greffier-trésorier par la résolution 2025-056, n'a plus la disponibilité requise pour exercer cette fonction;

**ATTENDU** que M. Jean-Pierre Tremblay, actuellement directeur général de la Municipalité de Lac-Bouchette et ressource du Centre de services partagés de la MRC du Domaine-du-Roy, a une disponibilité pour occuper à temps partiel la fonction de directeur général par intérim jusqu'au 31 mars 2026;

**ATTENDU** le prolongement de l'entente de soutien administratif avec la MRC du Domaine-du-Roy conclu jusqu'au 31 mars 2026;

**ATTENDU** que M. Jonathan Thibeault a une disponibilité restreinte pour occuper la fonction de directeur général adjoint / greffier-trésorier par intérim jusqu'au 31 décembre 2025;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2025-110**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

**QUE** Monsieur Jean-Pierre Tremblay soit embauché à titre de directeur général par intérim de la municipalité de St-François-de-Sales;

**QUE** la date de son entrée en fonction soit fixée au 6 octobre 2025;

**QU'**en vertu de l'article 203 du Code municipal du Québec, le directeur général par intérim et le directeur général adjoint / greffier-trésorier par intérim sont d'office autorisés à signer, conjointement avec la Mairesse ou le Maire, tous les chèques émis, billets ou autres titres consentis par la municipalité de Saint-François-de-Sales;

**SPÉCIFIQUEMENT,** chez Desjardins, le fournisseur de la municipalité de Saint-François-de-Sales en matière de services financiers.

Les corrections suivantes doivent être apportées : le nom du directeur général intérimaire, Monsieur Jean-Pierre Tremblay, doit apparaître et remplacer celui de Monsieur Jonathan Thibeault, qui, lui, sera ainsi retiré. Le nouveau directeur général intérimaire sera également titulaire et responsable de la carte Visa de la municipalité, dont la limite est fixée à 20 000 \$ et de la carte de guichet pour retraits et dépôts. De plus, Monsieur Jean-Pierre Tremblay devient l'utilisateur principal de la plate-forme *Accès D – Affaire*. Par voie de conséquence, le nom de Monsieur Jonathan Thibeault sera retiré comme responsable de l'ensemble des dossiers financiers Desjardins concernant la municipalité de Saint-François-de-Sales.

La carte de crédit portant son nom devra être annulée, de même que la carte de guichet et son titre d'utilisateur principal d'Accès D – Affaire.

### **8.1.3 Nomination au poste d'adjoint à la direction générale et greffier-trésorier intérimaire**

**ATTENDU** que M. Jonathan Thibeault, embauché via l'entente de soutien administratif avec la MRC du Domaine-du-Roy à titre de directeur général intérimaire / greffier-trésorier par la résolution 2025-056, n'a plus la disponibilité requise pour exercer cette fonction;

**ATTENDU** que M. Jean-Pierre Tremblay, actuellement directeur général de la Municipalité de Lac-Bouchette et ressource du Centre de services partagés de la MRC du Domaine-du-Roy, a une disponibilité pour occuper à temps partiel la fonction de directeur général par intérim jusqu'au 31 mars 2026;

**ATTENDU** le prolongement de l'entente de soutien administratif avec la MRC du Domaine-du-Roy conclu jusqu'au 31 mars 2026;

**ATTENDU** que M. Jonathan Thibeault a une disponibilité restreinte pour occuper la fonction de directeur général adjoint / greffier-trésorier par intérim jusqu'au 31 décembre 2025;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2025-111**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

**QUE** Monsieur Jonathan Thibeault soit nommé à titre de directeur général adjoint / greffier-trésorier par intérim de la municipalité de Saint-François-de-Sales;

**QU'**en vertu de l'article 203 du Code municipal du Québec, le directeur général par intérim et le directeur général adjoint / greffier-trésorier par intérim sont d'office autorisés à signer, conjointement avec la Mairesse ou le Maire, tous les chèques émis, billets ou autres titres consentis par la municipalité de Saint-François-de-Sales.

### **8.1.4 Octroi de mandat pour le processus d'entente intermunicipale**

**ATTENDU** la vacance au poste permanent de directeur général / greffier-trésorier de la municipalité;

**ATTENDU** que la direction générale de la municipalité de Lac-Bouchette possède une vaste expérience et que la municipalité doit prévoir son départ à la retraite d'ici les prochaines années;

**ATTENDU** le contexte d'augmentation et de diversification des responsabilités incombant à un directeur général d'une municipalité, des difficultés de recrutement et de rétention à ce poste;

**ATTENDU** l'opportunité pour les municipalités de Saint-François-de-Sales et de Lac-Bouchette d'évaluer la mise en place d'une direction générale commune pour les deux municipalités;

**ATTENDU** le programme d'aide financière du ministère des Affaires municipales soutenant les projets de coopération en vertu du volet 4 du Fonds régions et ruralités;

**ATTENDU** la nécessité de bénéficier d'un accompagnement professionnel afin d'évaluer la mise en place d'une direction générale commune pour les deux municipalités;

**ATTENDU** la demande d'offres de services effectuée auprès de trois firmes de consultant;

**ATTENDU** la possibilité d'obtenir un financement provenant du fonds de développement du Domaine-du-Roy pour la réalisation de ce mandat;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Julie-Anne Decorby

**2025-112**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

**QUE** la Municipalité de Saint-François-de-Sales confirme son intérêt et sa participation dans la réalisation d'un mandat d'étude d'un projet de mise en place d'une direction générale commune avec la municipalité de Lac-Bouchette;

**QU'**un mandat soit confié à MNP au montant de 10 405\$ plus taxes pour la réalisation de l'étude de mise en place de ce projet;

**QUE** la municipalité de Saint-François-de-Sales assumera sa part de 50 % des coûts du mandat;

**QU'**une demande soit adressée au fonds de développement du Domaine-du-Roy pour le financement d'un maximum de 80 % de l'étude de mise en place du projet via l'enveloppe locale de la municipalité, et d'autoriser le directeur général par intérim à signer la demande d'aide financière.

## **9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La première période de question des citoyens présents à la séance traite des sujets suivants :

- 1- Fonctionnement concernant l'appel de projet par rapport au point 8.1.4;
- 2- Installation des compteurs d'eau
- 3- Tableau électronique
- 4- Mise à jour du contrat de la salle communautaire

Les élu(e)s concerné(e)s ont répondu aux questions de l'audience.

## **10. LOISIRS ET DEVELOPPEMENT**

### **10.1 Dépôt du rapport de la firme Robin Pelletier Architecte et recommandation retenue**

**ATTENDU** le mandat octroyé afin de produire un rapport d'expertise avec recommandations, concernant l'état des lieux du centre communautaire et du salon funéraire afin de définir un emplacement approprié comme lieu de rencontre pour les ados et pré-ados;

**ATTENDU** la réception de ce rapport en date du 29 septembre et le dépôt lors de cette présente séance du conseil;

**ATTENDU** l'analyse des observations générales et la prise en compte des différentes options envisageables :

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2025-113**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

**D'ACCEPTER** la recommandation décrite à la page 6 du rapport de la firme Robin Pelletier Architecte et de continuer le développement de projet avec le RLS.

## **11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME**

Aucun sujet.

## **12. SÉCURITÉ CIVILE**

Aucun sujet.

### **13. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE**

#### **13.1 Acceptation de soumission – Équipements et pièces JCL**

ATTENDU le bris de notre petite pelle mécanique et ayant reçu le diagnostic et les options de réparations;

IL EST PROPOSÉ par Marc Gaudette

**2025-114**

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

D'ACCEPTER la soumission de réparation d'Équipements et pièces JCL au montant de 4 064,75\$ avant taxes.

### **14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE**

#### **14.1 Demande de contribution financière – Réseau de surveillance des lacs**

CONSIDÉRANT une demande de la part de M. Éric Arseneault afin d'assumer la moitié du montant pour la prise de prélèvements d'eau dans le secteur du Lac des Bouleaux;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ par Nancy Tremblay

**2025-115**

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

D'ACCEPTER la demande et de verser la somme demandée, non couverte par le programme du gouvernement, représentant une somme de 105\$.

### **15. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES**

#### **15.1 Un engagement pour l'Agriculture, la relève et l'avenir de nos entreprises agricoles**

Une lettre a été acheminée à l'ensemble des municipalités afin de récolter les appuis pour soutenir la relève et l'avenir de nos entreprises agricoles.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ par Yvon Deschênes

**2025-116**

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

D'APPUYER cette lettre et de permettre à Mme la Mairesse d'en apposer sa signature.

#### **15.2 Lettre d'engagement et de partenariat pour le projet FQIS 2025-2029**

Une lettre a été acheminée à l'ensemble des municipalités afin de récolter les appuis pour soutenir un projet structurant pour la MRC du Domaine-du-Roy, visant à offrir des services de proximité en sécurité alimentaire et accompagnement budgétaire.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ par Julie-Anne Decorby

**2025-117**

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

D'APPUYER ce projet et de collaborer pour en assurer la réussite, notamment par la mise à disposition de locaux, du soutien logistique, de la participation aux comités de suivi et de l'appui moral.

### **16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La deuxième période de question des citoyens présents à la séance traite des sujets suivants :

- 1- La date anticipée des travaux de la rue Principale;
- 2- Fonctionnement global des demandes d'aide financières.

Les élu(e)s concerné(e)s et le directeur général ont répondu aux questions de l'audience.

**17. PROCHAINE SÉANCE LE 10 NOVEMBRE 2025 ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

La prochaine rencontre ordinaire se tiendra le lundi 10 novembre 2025 à compter de 19 heures. Devant l'épuisement de l'ordre de jour,

**IL EST PROPOSÉ** par Nancy Tremblay

**2025-118**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité de procéder à la levée de l'assemblée. Il est 20 heures 20.

---

Cindy Plourde, Mairesse

---

Jonathan Thibeault  
Directeur général /  
Greffier-trésorier