

**ROVINCE DE QUÉBEC**  
**MRC DU DOMAINE-DU-ROY**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES**

**08 septembre 2025**

Le conseil de la Municipalité de Saint-François-de-Sales siège en séance ordinaire avec public, ce lundi 08 septembre 2025. La rencontre commence à 19 heures.

**Sont présents à cette assemblée:**

**Monsieur Marc Gaudette, conseiller, siège numéro 1;**  
**Madame Nancy Tremblay, conseillère, siège numéro 2;**  
**Monsieur Yvon Deschênes, conseiller au siège numéro 4;**  
**Madame Julie-Anne Decorby, conseillère siège numéro 5.**  
**Monsieur Mathieu Laroche, conseiller au siège numéro 3;**

**Formant quorum sous la présidence de Madame Cindy Plourde, mairesse.**

Assiste également à la séance, le directeur général intérimaire / greffier-trésorier, Jonathan Thibeault.

10 personnes forment l'assistance.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La mairesse, Cindy Plourde prononce un mot d'introduction et souhaite la bienvenue aux citoyennes et citoyens présents, remercie les membres du conseil pour leur présence et ouvre ensuite la séance.

**2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

**II EST PROPOSÉ** par Julie-Anne Decorby **2025-089**  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**QUE** l'ordre du jour soit accepté tel que présenté:

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 AOÛT 2025
4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL
5. RAPPORT DE LA MAIRESSE
6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS
7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1 Correspondance
    - 7.1.1 Soutien financier – Programme pour l'élaboration des plans de protection des sources d'eau potable (PEPPSEP)
    - 7.1.2 Lettre de remerciement – Participation au Mois de l'arbre et des forêts 2025
  - 7.2 Acceptation des comptes à payer (août 2025)
  - 7.3 Adoption du Programme de taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019-2023
  - 7.4 Autorisation de signature – Programme de soutien à la mise en œuvre de la politique territoriale Municipalité aime des aînés
  - 7.5 Modification du calendrier des séances ordinaires
8. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE
  - 8.1 Ressources humaines
    - 8.1.1 Embauche au poste de préposé à l'entretien
    - 8.1.2 Embauche d'un sous-traitant pour de l'assistance à la direction générale pour les élections municipales
  - 8.2 Modification des heures d'ouverture du bureau municipal
9. PÉRIODE DE QUESTIONS
10. LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT
11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME
  - 11.1 Demande de PIIA – 550 à 558 rue Principale

11.2 Adoption du projet de règlement numéro 2025-10 ayant pour objet de modifier le règlement de zonage numéro 2018-04 de manière à agrandir les limites de la zone de villégiature 4V à même la zone récréative 3REC

## 12. SÉCURITÉ CIVILE

## 13. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE

## 14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE

14.1 Demande de soutien financier – Marches de la persévérance

## 15. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES

15.1 Demande d'appui – Blocus forestiers en Mauricie et au Saguenay-Lac-Saint-Jean

## 16. PÉRIODE DE QUESTIONS

## 17. PROCHAINE SÉANCE LE 2 OCTOBRE 2025 ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

### 3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 AOÛT 2025

IL EST PROPOSÉ par Marc Gaudette

2025-090

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE le conseil accepte le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 août, tel que présenté.

### 4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

M. Jonathan Thibeault effectue les suivis au procès-verbal, précisément aux points 7.3, 7.4, 7.5 et 9.

### 5. RAPPORT DE LA MAIRESSE

Mme la mairesse a assisté à quelques rencontres de comités et organismes lors du dernier mois, malgré la période de vacances :

- Rencontre SAD
- Rencontre du comité RH
- Rencontre de mise à jour des finances de la Municipalité
- Rencontre de projet de la rue Principale

De plus, Mme la mairesse a assisté à la séance plénière et de la séance publique de la MRC Domaine-du-Roy. Elle a aussi eu à rencontrer le directeur général de la municipalité pour des suivis de dossiers.

### 6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS

Du côté des élu(e)s :

- M. Marc Gaudette a participé à une rencontre des ressources humaines, une rencontre pour l'organisation de la Fête des récoltes et a effectué la révision des comptes à payer ce mois-ci;
- Mme Nancy Tremblay a participé à une rencontre du CCU;
- Mme Julie-Anne Decorby a participé à une rencontre pour l'organisation de la Fête des récoltes et a participé à une rencontre du Sentier Quiatchouan;
- M. Yvon Deschênes a participé à une rencontre pour l'organisation de la Fête des récoltes et a participé à une rencontre du CCU;
- M. Mathieu Laroche a participé à une rencontre des ressources humaines et celle pour l'organisation de la Fête des récoltes.

### 7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

#### 7.1 Correspondance

Le conseil a pris connaissance de la correspondance reçue, que voici :

##### 7.1.1 Soutien financier – Programme pour l'élaboration des plans de protection des sources d'eau potable (PEPPSEP)

7.1.2 Lettre de remerciement – Participation au Mois de l'arbre et des forêts 2025

7.2 Acceptation des comptes à payer (août 2025)

La vérification des comptes a été effectuée et présentée à l'ensemble des membres du conseil. En voici la liste détaillée :

<b>août-25</b>		
<b>Comptes à payer</b>		
<b>Fournisseur</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
Avantage oxygene	Gant de Soudeur	58.69 \$
Buropro citation	lecteur de copie (Juillet-Aout)	148.55 \$
Cafe pierre Robitaille	Base slush	453.81 \$
Canadian tire	Gants	589.49 \$
Cuizen	Aliment/boisson Camping	974.28 \$
Francine Delisle	Activité Camping	2 905.00 \$
Entreprise S.M.I.T.		27.48 \$
la forestière JFS Gagnon	sacs de bois	287.44 \$
IGA	Aliments et boisson Camping	1 207.30 \$
Desco		219.73 \$
Guillaume Jonckheere	Déplacement	142.85 \$
Location d'équipement Lou-Max	laveuse a tapis	62.78 \$
Ludger Guay excavation	Nettoyage de ponceaux	1 086.51 \$
Municipalité lac-bouchette	Ponceau / prêt de personnel	1 787.84 \$
Alarme sécurtech JE	Alarme camping	265.59 \$
Transport en vrac Marc Bolduc	Gravier / terre Camping	588.17 \$
Variétés L.C.R	Visières	274.01 \$
Ville de roberval	quotes-parts securite incentie	31 371.00 \$
MSH		4 394.92 \$
Beaulieu Total Sécurité	instalation programme /carte d'accès camping	896.81 \$
Produit BCM	couteau de niveleuse	876.92 \$
Excavation Dominic Boivin	Amis Lac des Commissaires	3 563.15 \$
Stantec		1 057.77 \$
Auto-Sécur	station pompage Alarme	168.00 \$
Industrie L. Lapierre		804.77 \$
Brigitte Goulet	Achat ameublement Bibliothèque	1 221.06 \$
<b>Total des chèques</b>		<b>55 433.92 \$</b>
<b>VIREMENT</b>		
Alain Doyon	Cantine/ événement Camping	1 390.33 \$
Bell Canada		337.17 \$
Suzanne Boivin	cartouche d'encre / Bibliothèque	56.90 \$
Canadien National	Système d'avertissement	4 386.00 \$
Eurofins	Analyse d'eau usé et potable	1 255.81 \$
Centre Populaire	Groupe d'achat	363.13 \$
Dépanneur communautaire	achat salon funéraire	75.48 \$
Réjean Dechesne	achat salon funéraire	39.58 \$
E.K. Électrique	Usine d'eau potable	1 162.63 \$
équipement et pièces JCL Inc.	roue / Filtre a moteur	1 148.64 \$
Excavation Rénovation Drolet	Terre a Gazon	344.93 \$
Hydro Québec		6 679.94 \$
Mallette	Services professionnels	4 920.93 \$
MRC domaine-du-roy	Quotes-parts	11 450.78 \$
Karol Martel	Gravier	1 778.83 \$
Home Hardware	Article de quincaillerie	2 523.08 \$
Raymond Chabot inc.	Coop Chambord	1 388.80 \$
Citoyen	Remboursement de taxe	957.92 \$
SCFP	Syndicat	406.20 \$
Club Social		48.00 \$
Remis fédérales	Juillet	4 091.07 \$
Remise Provinciale	Juillet	9 933.63 \$
Groupe novo		12.24 \$
Global Payement		131.96 \$
RREMQ	Juillet	855.27 \$
Spectralite	pancarte routière	612.05 \$
<b>Total des virements</b>		<b>56 351.30 \$</b>
<b>Salaires</b>		
Dépôt salaires	Versé le 6 aout	7 213.15 \$
Dépôt salaires	Versé le 13 août	7 661.11 \$
Dépôt salaires	Versé le 20 aout	7 238.61 \$
Dépôt salaires	Versé le 27 aout	6 659.95 \$
	<b>TOTAL SALAIRE</b>	<b>28 772.82 \$</b>
<b>Gand total</b>		<b>140 558.04 \$</b>

IL EST PROPOSÉ par Marc Gaudette,

2025-091

APPUYÉE par Nancy Tremblay

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

QUE le conseil accepte la liste des comptes présentés, totalisant 140 558,04\$.

## CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Jonathan Thibeault, directeur général intérimaire / greffier-trésorier, certifie par le présent certificat que la Municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

### 7.3 Adoption du Programme de taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019-2023

**ATTENDU QUE** la Municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du *Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec* (TECQ) pour les années 2019 à 2023;

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mathieu Laroche,

**2025-092**

**APPUYÉE PAR** Nancy Tremblay

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents que la Municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'applique à elle;

**QUE** la Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2023;

**QUE** la Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux n°5 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

**QUE** la Municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;

**QUE** la Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution;

**QUE** la Municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux n°5 ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques.

### 7.4 Autorisation de signature – Programme de soutien à la mise en œuvre de la politique territoriale Municipalité amie des aînés

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Saint-François-de-Sales entend déposer une demande d'aide financière au *Programme de soutien à la mise en œuvre de la politique territoriale Municipalité amie des aînés*;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Julie-Anne Decorby,

**2025-093**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

**D'ACCEPTER** le dépôt de la demande d'aide financière au montant de **1 333\$** pour le projet d'installation de moustiquaires pour le chapiteau du Camping municipal de Saint-François-de-Sales et que M. Jonathan Thibeault, directeur général

intérimaire, soit autorisé à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné.

## **7.5 Modification du calendrier des séances ordinaires**

**ATTENDU QUE** l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

**ATTENDU QUE** le conseil désire changer une date dans le calendrier, soit le lundi 6 octobre 2025 pour le jeudi 2 octobre 2025;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Nancy Tremblay

**2025-094**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

**D'ACCEPTER** la modification du calendrier proposée relativement à la tenue de la séance ordinaire du conseil municipal prévue initialement le lundi 6 octobre pour le jeudi 2 octobre.

## **8. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE**

### **8.1 Ressources humaines**

#### **8.1.1 Embauche au poste de préposé à l'entretien**

**CONSIDÉRANT** l'affichage de poste depuis plusieurs semaines et les candidatures reçues;

**CONSIDÉRANT QUE** chaque candidat intéressé par le poste ait obtenu un entretien d'embauche avec le directeur général;

**IL EST PROPOSÉ** par Julie-Anne Decorby

**2025-095**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

**DE PROCÉDER** à l'embauche de M. Charles Bois au poste de préposé à l'entretien, aux conditions recommandées par le directeur général.

#### **8.1.2 Embauche d'un sous-traitant pour de l'assistance à la direction générale pour les élections municipales**

**CONSIDÉRANT** la présence à temps partiel du directeur général dans le contexte actuel;

**CONSIDÉRANT** l'acceptation de la Commission municipale du Québec en ce qui a trait à la nomination de M. Renaud Blanchette à titre de président d'élection;

**IL EST PROPOSÉ** par Marc Gaudette

**2025-096**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

**DE PROCÉDER** à l'embauche de M. Renaud Blanchette comme sous-traitant à la municipalité pour venir en aide au directeur général, du 19 septembre au 2 novembre 2025, agissant à titre de président d'élection pour les élections municipales 2025.

## **9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La première période de question des citoyens présents à la séance traite d'un sujet particulièrement :

1- Projet de réfection de la rue Principale;

Les élu(e)s concerné(e)s ont répondu aux questions de l'audience et de très bons échanges ont lieu, ressentant un bel appui de la part des citoyens et citoyennes envers le projet malgré une somme très importante d'investissement.

## **10. LOISIRS ET DEVELOPPEMENT**

Aucun sujet

## **11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME**

### **11.1 Demande de PIIA – 550 à 558 rue Principale**

**CONSIDÉRANT** la tenue d'une rencontre du comité de consultation d'urbanisme;

**CONSIDÉRANT** l'analyse des travaux de rénovations pour l'ensemble des adresses mentionnées;

**CONSIDÉRANT** le respect des critères du PIIA, règlement 2018-10 et que les membres du comité en font la recommandation :

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Larouche

**2025-097**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

**D'ACCEPTER** la proposition de travaux de rénovations du 550 au 558 rue principale, tel que recommandé.

### **11.2 Adoption du projet de règlement numéro 2025-10 ayant pour objet de modifier le règlement de zonage numéro 2018-04 de manière à agrandir les limites de la zone de villégiature 4V à même la zone récréative 3REC**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Saint-François-de-Sales a adopté en date du 7 mai 2018 le règlement numéro 2018-04 portant sur le règlement de zonage de la Municipalité de Saint-François-de-Sales, le tout en conformité aux dispositions connues au chapitre IV du titre I de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., chapitre A-19.1);

**ATTENDU QU'**en date du 12 juin 2018, le règlement de zonage numéro 2018-04 de la Municipalité de Saint-François-de-Sales est entré en vigueur suite à l'émission par la MRC du Domaine-du-Roy du certificat de conformité numéro 91015-RZ-01-02-2018;

**ATTENDU QU'**il est nécessaire de modifier le règlement de zonage numéro 2018-04 de manière à :

- Agrandir les limites de la zone de villégiature 4V à même la zone récréative 3REC;

**ATTENDU QUE** la section V du chapitre IV du titre I de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., chapitre A-19.1) permet à la Municipalité de Saint-François-de-Sales de modifier son règlement de zonage;

**ATTENDU QUE** conformément à l'article 124 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., chapitre A-19.1), le processus de modification du règlement de zonage débute par l'adoption par le conseil de la Municipalité de Saint-François-de-Sales d'un projet de règlement;

**ATTENDU QUE** ce projet de règlement sera soumis à une assemblée de consultation publique, qui aura lieu le 17 novembre 2025, à 16h30, au bureau municipal situé au 535, rue Principale, à Saint-François-de-Sales.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Julie-Anne Decorby

**2025-098**

**APPUYÉ** par Yvon Deschênes

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :  
D'ADOPTER par résolution le présent projet de règlement numéro 2025-10 et  
décrète ce qui suit :

**Article 1 Préambule**

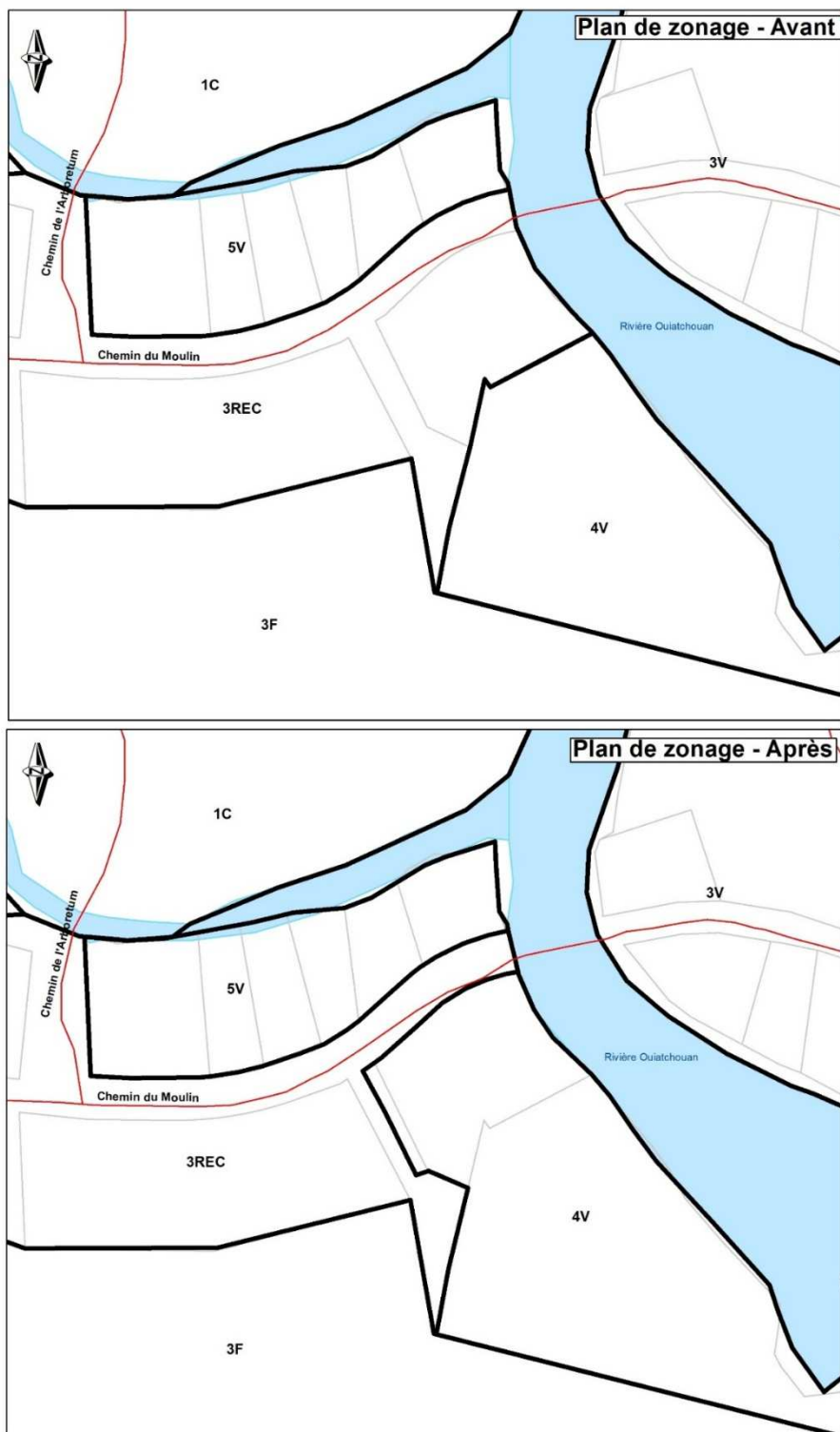
Le préambule ci-haut fait partie intégrante du présent projet de règlement  
comme si au long reproduit.

**Article 2 Modifications règlement de zonage**

Le règlement de zonage est modifié de manière à :

Modifier le feuillet « B » (tel qu'illustré à l'annexe A du présent règlement) de  
la cartographie du zonage de manière à :

- Agrandir les limites de la zone de villégiature 4V à même la zone  
récréative 3REC



**Article 3 Entrée en vigueur**

Le présent règlement entrera en vigueur suivant la loi.

---

Cindy Plourde  
Mairesse

---

Jonathan Thibeault  
Directeur général / Greffier-trésorier

## **12. SÉCURITÉ CIVILE**

Aucun sujet.

## **13. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE**

Aucun sujet.

## **14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE**

### **14.1 Demande de soutien financier – Marches de la persévérance**

**CONSIDÉRANT** une demande d'aide financière acheminée à la Municipalité de la part de la Fondation DI-TSA afin d'appuyer l'événement du 19 octobre, auxquels les fonds amassés desserviront les personnes résidant de la MRC du Domaine-du-Roy.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche  
**2025-099**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

**D'ACCEPTER** la demande et de verser et de verser une somme de 100\$ à l'organisme.

## **15. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES**

### **15.1 Demande d'appui – Blocus Forestier en Mauricie et au Saguenay-Lac-Saint-Jean**

Une lettre a été acheminée à l'ensemble des municipalités afin de récolter les appuis pour obtenir des signatures d'élue(s) pour faire suivre directement au Premier Ministre, M. François Legault.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche  
**2025-100**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents :

**D'APPUYER** et de faire signer ladite lettre par Mme Cindy Plourde afin de demander la mise en place d'une cellule de crise pour régler la situation de conflit qui perdure présentement.

## **16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La deuxième période de question des citoyens présents à la séance traite des sujets suivants :

- 1- L'absence d'élue(s) lors d'une invitation à la population de la part de la Corporation de développement et loisirs;
- 2- Financement de rechargement des chemins multiusages;
- 3- Développement concernant le site de l'ancien poste d'essence.

Les élue(s) concerné(e)s et le directeur général ont répondu aux questions de l'audience.

## **17. PROCHAINE SÉANCE LE 02 OCTOBRE 2025 ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

La prochaine rencontre ordinaire se tiendra le jeudi 02 octobre 2025 à compter de 19 heures. Devant l'épuisement de l'ordre de jour,

**IL EST PROPOSÉ** par Nancy Tremblay

**2025-101**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité de procéder à la levée de l'assemblée.

Il est 20 heures 10.

---

Cindy Plourde, Mairesse

---

Jonathan Thibeault  
Directeur général /  
Greffier-trésorier