

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU DOMAINE-DU-ROY  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES**

**11 août 2025**

Le conseil de la Municipalité de Saint-François-de-Sales siège en séance ordinaire avec public, ce lundi 11 août 2025. La rencontre commence à 19 heures.

**Sont présents à cette assemblée:**

**Monsieur Marc Gaudette, conseiller, siège numéro 1;  
Madame Nancy Tremblay, conseillère, siège numéro 2;  
Monsieur Yvon Deschênes, conseiller au siège numéro 4;  
Madame Julie-Anne Decorby, conseillère siège numéro 5.  
Monsieur Mathieu Laroche, conseiller au siège numéro 3;**

**Formant quorum sous la présidence de Madame Cindy Plourde, mairesse.**

Assiste également à la séance, le directeur général intérimaire / greffier-trésorier, Jonathan Thibeault.

07 personnes forment l'assistance.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La mairesse, Cindy Plourde prononce un mot d'introduction et souhaite la bienvenue aux citoyennes et citoyens présents, remercie les membres du conseil pour leur présence et ouvre ensuite la séance.

**2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

**II EST PROPOSÉ** par Marc Gaudette

**2025-077**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**QUE** l'ordre du jour soit accepté tel que présenté:

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 07 JUILLET 2025
4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL
5. RAPPORT DE LA MAIRESSE
6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS
7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1 Correspondance
    - 7.1.1 Renouveaulement du *Programme d'aide à la voirie locale (PAVL)*
    - 7.1.2 Prolongation de délai de transmission de directive – ministère de la Langue française
    - 7.1.3 Investissement routiers du MTMD – Reconstruction du pont du chemin du Moulin
    - 7.1.4 Invitation à la campagne  *Ici je mise sur moi!*
  - 7.2 Acceptation des comptes à payer (juillet 2025)
  - 7.3 Demande dans le cadre du volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité – Sécurité civile
  - 7.4 Demande dans le cadre du volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité – Services communs de gestion documentaire
  - 7.5 Acceptation de soumission – Vision Informatik
  - 7.6 Autorisation de transfert de compte – Municipalité à la Corporation de développement et Loisirs
8. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE
  - 8.1 Résolution électronique – Autorisation de demande de permis de réunion à la RACJ
9. PÉRIODE DE QUESTIONS

## 10. LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT

10.1 Acceptation d'offre de service – Robin Pelletier Architecte

## 11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

## 12. SÉCURITÉ CIVILE

## 13. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE

## 14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE

14.1 Sentier Ouiatchouan – Contribution 2026-2027-2028

14.2 Parc régional de la couronne – Journée découverte du sentier

Ouiatchouan

## 15. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES

15.1 Demande d'appui – Centre Nelligan

## 16. PÉRIODE DE QUESTIONS

## 17. PROCHAINE SÉANCE LE 8 SEPTEMBRE 2025 ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

### 3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 07 JUILLET 2025

**IL EST PROPOSÉ** par Nancy Tremblay

**2025-078**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**QUE** le conseil accepte le procès-verbal de la séance ordinaire du 07 juillet, tel que présenté.

### 4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

M. Jonathan Thibeault effectue les suivis au procès-verbal, précisément aux points 7.2 et 16.

### 5. RAPPORT DE LA MAIRESSE

Mme la mairesse a assisté à quelques rencontres de comités et organismes lors du dernier mois, malgré la période de vacances :

- Rencontre PIIRL
- Rencontre du comité RH
- Rencontre de Sécurité publique

De plus, Mme la mairesse a assisté à la séance plénière et de la séance publique de la MRC Domaine-du-Roy. Elle a aussi eu à rencontrer le directeur général de la municipalité pour des suivis de dossiers.

### 6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS

Du côté des élu(e)s :

- M. Marc Gaudette a été grandement sollicité ce dernier mois avec trois rencontres de ressources humaines et une rencontre de la Corporation développement et loisirs;
- Mme Nancy Tremblay a procédé à la vérification des comptes;
- Mme Julie-Anne Decorby a participé à une rencontre pour l'organisation de la Fête des récoltes et a participé à une réunion de la Corporation développement et loisirs;
- M. Yvon Deschênes n'a pas eu de rencontres ce dernier mois;
- M. Mathieu Laroche a aussi participé à une rencontre de ressources humaines.

### 7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

#### 7.1 Correspondance

Le conseil a pris connaissance de la correspondance reçue, que voici :

7.1.1 Renouvellement du *Programme d'aide à la voirie locale (PAVL)*

7.1.2 Prolongation de délai de transmission de directive – ministère de la Langue française

7.1.3 Demande dans le cadre du volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité – Sécurité civile

### 7.1.4 Invitation à la campagne *Ici je mise sur moi!*

### 7.2 Acceptation des comptes à payer (juillet 2025)

La vérification des comptes a été effectuée et présentée à l'ensemble des membres du conseil. En voici la liste détaillée :

<b>juil-25</b>		
<b>Comptes à payer</b>		
<b>Fournisseur</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
9495-8758 INC.	Chlorure de magnésium	11 038.26 \$
Beauseigle Michel	Tondeuse / traileur	910.00 \$
Buropro Citation INC.	fourniture de bureau / copie imprimante	220.79 \$
Commission scolaire	Location d'espace école boisjolie	5 529.81 \$
Cuizen	Cantine Camping	137.61 \$
Desco		111.07 \$
Fond de caisse camping		300.00 \$
Fonds d'information	Mutation	24.00 \$
Girard Laurier	Castor	800.00 \$
Imageriexpert	Affiche Magnétique	53.47 \$
Impression Thibault	Feuille procès-verbaux	1 207.24 \$
Igloo Climatisation	air climatiser niveleuse	223.72 \$
Lebeau vitre d'autos		28.74 \$
Municipalité Lac-Bouchette	Prêt de personnel	839.31 \$
Office d'habitation		2 388.01 \$
Petite caisse		244.97 \$
Produit sanitaire lépine	Pragma Camping	91.53 \$
Sylvain Lesage service		1 069.05 \$
UAP	Pièces pour les traileur /batterie voiturette de golf	1 078.63 \$
Nord Flo	installation de pompe	759.81 \$
Eurofins	Prélèvement eaux usé	770.33 \$
Mission communication		2 919.10 \$
<b>Total des chèques</b>		<b>30 745.45 \$</b>
<b>VIREMENT</b>		
Beneva	Assurance	1 260.48 \$
Bell Canada		327.64 \$
Cain Lamarre	Service Professionnel	1 636.14 \$
Centre Populaire	Groupe d'achat	435.99 \$
Dépanneur St-francois-de-sales	Camping	358.60 \$
Doyon Alain	Achat camping	1 387.71 \$
Groupe transacto	Frais réservation	145.33 \$
Hydro Québec	Électricite	10 042.75 \$
Karole Martel	Gravier	2 340.75 \$
Ministère du revenu		1 978.74 \$
MRC domaine du roy	Service inspecteur / Service d'ingénierie	15 052.40 \$
MRC domaine du roy	Quotes-parts	11 450.78 \$
Nutrinor	Gaz / diesel	2 595.64 \$
Réjean Tremblay électricien	Camping / salle comm.	5 619.11 \$
Solution Web	Frais de réservation Camping	82.79 \$
Remise Provinciale	Juin et juillet	24 008.53 \$
Remise fédérale	Juin et juillet	9 501.24 \$
RREMQ	Juin et juillet	2 689.04 \$
SCFP	Juin et juillet	904.20 \$
Telus	Juin- Juillet	242.25 \$
Cara		593.11 \$
Club social	Juin et juillet	310.00 \$
Visa	Achat dépanneur	241.42 \$
Vision informatik		27.88 \$
<b>Total des virements</b>		<b>92 963.22 \$</b>
<b>Salaires</b>		
Dépôt salaires	Versé le 2 juillet	17 034.20 \$
Dépôt salaires	Versé le 9 juillet	7 014.45 \$
Dépôt salaires	Versé le 16 juillet	7 357.47 \$
Dépôt salaires	Versé le 23 juillet	7 306.06 \$
TOTAL SALAIRE		38 712.18 \$
<b>Gand total</b>		<b>162 420.85 \$</b>

IL EST PROPOSÉ par Nancy Tremblay,

2025-079

APPUYÉ par Yvon Deschênes

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE le conseil accepte la liste des comptes présentés, totalisant 162 420,85\$.

## **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, Jonathan Thibeault, directeur général intérimaire / greffier-trésorier, certifie par le présent certificat que la Municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

### **7.3 Demande dans le cadre du volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité – Sécurité civile**

**ATTENDU QUE** la Municipalité reconnaît avoir lu et pris connaissance du Guide du demandeur concernant le volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralités, sous-volet Coopération intermunicipale;

**ATTENDU QUE** la ville de Roberval, en collaboration avec les municipalités de Lac-Bouchette, Saint-François-de-Sales, Saint-André-du-Lac-Saint-Jean, Chambord et Sainte-Hedwidge, désirent présenter un projet de mise en place d'une entente intermunicipale relative à la sécurité civile dans le cadre du volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Julie-Anne Decorby,

**2025-080**

**APPUYÉE PAR** Nancy Tremblay

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

**QUE** le conseil de la municipalité de Saint-François-de-Sales s'engage à participer au projet de mise en place d'une entente intermunicipale relative à la sécurité civile;

**QUE** le conseil accepte d'assumer une partie des coûts, à savoir l'apport minimal exigé dans le cadre du programme ;

**QUE** le conseil nomme la Ville de Roberval organisme responsable du projet et autorise le dépôt du projet dans le cadre du volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité, sous-volet Coopération intermunicipale.

### **7.4 Demande dans le cadre du volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité – Services communs de gestion documentaire**

**ATTENDU QUE** la Municipalité reconnaît avoir lu et pris connaissance du Guide du demandeur concernant le volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité, sous-volet Coopération intermunicipale;

**ATTENDU QUE** les organismes municipaux de Lac-Bouchette, Saint-François-de-Sales, Saint-André-du-Lac-Saint-Jean, Chambord, Sainte-Hedwidge, Roberval, Saint-Félicien, Saint-Prime et La Doré désirent présenter un projet de mise en place ou bonification de fourniture de service dans le cadre du volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Julie-Anne Decorby,

**2025-081**

**APPUYÉE PAR** Nancy Tremblay

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

**QUE** le conseil de la municipalité de Saint-François-de-Sales s'engage à participer au projet de mise à niveau des services communs en gestion documentaire et de la mise en œuvre du système de gestion intégrée des documents;

**QUE** le conseil accepte d'assumer une partie des coûts, à savoir l'apport minimal exigé dans le cadre du programme ;

**QUE** le conseil nomme la municipalité régionale de comté du Domaine-du-Roy, organisme responsable du projet et autorise le dépôt du projet dans le cadre du volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité, sous-volet Coopération intermunicipale.

### **7.5 Acceptation de soumission – Vision Informatik**

**CONSIDÉRANT** le rapport de recommandations en matière de cybersécurité émis par la MRC du Domaine-du-Roy en août 2024;

**CONSIDÉRANT** la mise à jour de ce rapport pour les actions et opérations qui sont obligatoires;

**CONSIDÉRANT** la révision de la soumission et approuvée par le technicien informatique de la MRC.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Yvon Deschênes **2025-082**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**D'ACCEPTER** la soumission de Vision Informatik, représentant un coût de 3 899,30\$.

## **7.6 Autorisation de transfert de compte – Municipalité à la Corporation de développement et Loisirs**

**CONSIDÉRANT** le rapport soumis de la Commission municipale du Québec à l'égard de la municipalité de Saint-François-de-Sales;

**CONSIDÉRANT** la recommandation générale #3, étant de s'assurer que l'OSBL et la municipalité sont des personnes morales distinctes et qu'elles sont gérées comme telles;

**CONSIDÉRANT** l'entière collaboration de la municipalité à se conformer et d'appliquer les correctifs nécessaires afin de se conformer à la loi.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche **2025-083**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**D'AUTORISER** le transfert de compte, de la Municipalité vers celui de la Corporation de développement et loisirs en ce qui a trait au solde en lien avec les revenus du dépanneur communautaire.

## **8. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE**

### **8.1 Résolution électronique – Autorisation de demande de permis de réunion à la RACJ**

**ATTENDU QUE** la municipalité, par l'entremise de son employé responsable du camping, Alain Doyon, souhaite organiser quelques événements ou le service et la vente de boissons alcoolisées est requis;

**ATTENDU QUE** le lieu des événements prévus se dérouleront au même endroit, soit au camping municipal, étant situé au 290 rue du Foyer, Saint-François-de-Sales, G0W 1M0;

**ATTENDU QUE** les différentes dates d'événements seront communiquées à la RACJ;

**ATTENDU QUE** l'endroit d'achat des boissons alcoolisées non timbrées sera communiqué à la RACJ;

**ATTENDU QUE** la Régie des alcools, des courses et des jeux (RACJ) exige qu'une personne autorisée par la municipalité dépose une demande de permis de réunion en son nom;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Yvon Deschênes **2025-07-16-E**

**APPUYÉ** par Mathieu Laroche

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ QUE :**

La Municipalité de Saint-François-de-Sales, ayant comme numéro d'entreprise du Québec (NEQ) 8811896107, autorise Alain Doyon, responsable du camping, à déposer en son nom, une demande de permis de réunion auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux (RACJ), pour la tenue d'événements aux dates précisées en annexe. Il est aussi convenu que la municipalité prend tous les événements en charge et que tous les profits provenant de la vente de boisson alcoolisées seront remis à l'organisme.

## **9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La première période de question des citoyens présents à la séance traite des sujets suivants :

1- Débroussaillage des côtés de chemins et coupe de foin dans les fossés;

- 2- Manquement au niveau des retours d'appels à la réception;
- 3- Fonctionnement du tableau électronique de la municipalité;
- 4- Correction du contrat de location de salle communautaire;
- 5- Panneau d'affichage de vente de propriété.

Les élu(e)s concerné(e)s ont répondu aux questions de l'audience, mais le directeur général doit effectuer des vérifications pour les questions #3 et #4.

## **10. LOISIRS ET DEVELOPPEMENT**

### **10.1 Acceptation d'offre de service – Robin Pelletier Architecte**

**CONSIDÉRANT** l'adoption de la résolution #2025-050 en lien avec ce projet;

**CONSIDÉRANT** qu'il s'agit d'une dépense admissible au projet financé par le Regroupement des loisirs et sport;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche **2025-084**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**D'ACCEPTER** la soumission de Robin Pelletier Architecte, représentant un coût de 3 060,00\$.

## **11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME**

Aucun sujet.

## **12. SÉCURITÉ CIVILE**

Aucun sujet.

## **13. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE**

Aucun sujet.

## **14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE**

### **14.1 Sentier Ouiatchouan – Contribution 2026-2027-2028**

Une demande d'aide financière a été acheminée à la municipalité pour les trois prochaines années, concernant la cotisation annuelle en lien avec l'entente intermunicipale du parc de la couronne.

Il s'agit de la même demande que les années antérieures.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Julie-Anne Decorby **2025-085**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**D'ACCEPTER** la demande et de verser 5 000\$ annuellement, pour les trois prochaines années.

### **14.2 Parc régional de la couronne - Journée découverte du sentier Ouiatchouan**

Une demande de mise à disposition d'une toilette mobile pour la *Journée découverte du sentier Ouiatchouan* du 30 août a été acheminée à la municipalité.

**CONSIDÉRANT** les nombreuses tâches et mandats de notre direction intérimaire actuellement;

**CONSIDÉRANT** que l'organisme a un coordonnateur et un comité en place pour la gestion de l'événement.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Marc Gaudette **2025-086**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**D'ACCEPTER** la demande, en versant un montant forfaitaire de 200\$ à l'organisme, en leur laissant la responsabilité de réserver l'équipement requis.

**15. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES**

**15.1 Demande d'appui – Centre Nelligan**

Une lettre a été acheminée à la municipalité ayant comme objet : *Appui au projet d'acquisition d'une maison par le Centre Nelligan pour les proches en santé mentale pour la MRC Domaine-du-Roy.*

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Yvon Deschênes

**2025-087**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**D'APPUYER** le Centre Nelligan dans ce projet d'acquisition d'établissement afin de bonifier l'offre de services existante.

**16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La deuxième période de question des citoyens présents à la séance traite des sujets suivants :

1- Financement du sentier Ouiatchouan;

Les élu(e)s concerné(e)s et le directeur général ont répondu à la question de l'audience.

**17. PROCHAINE SÉANCE LE 08 SEPTEMBRE 2025 ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

La prochaine rencontre ordinaire se tiendra le lundi 08 septembre 2025 à compter de 19 heures. Devant l'épuisement de l'ordre de jour,

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2025-088**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité de procéder à la levée de l'assemblée. Il est 19 heures 46.

---

Cindy Plourde, Mairesse

---

Jonathan Thibeault  
Directeur général /  
Greffier-trésorier