

07 juillet 2025

Le conseil de la Municipalité de Saint-François-de-Sales siège en séance ordinaire avec public, ce lundi 07 juillet 2025. La rencontre commence à 19 heures 02.

Sont présents à cette assemblée:

Monsieur Marc Gaudette, conseiller, siège numéro 1;
Madame Nancy Tremblay, conseillère, siège numéro 2;
Monsieur Yvon Deschênes, conseiller au siège numéro 4;
Madame Julie-Anne Decorby, conseillère siège numéro 5.
Monsieur Mathieu Laroche, conseiller au siège numéro 3;

Formant quorum sous la présidence de Madame Cindy Plourde, mairesse.

Assiste également à la séance, le directeur général intérimaire / greffier-trésorier, Jonathan Thibeault.

07 personnes forment l'assistance.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La mairesse, Cindy Plourde prononce un mot d'introduction et souhaite la bienvenue aux citoyennes et citoyens présents, remercie les membres du conseil pour leur présence et ouvre ensuite la séance.

2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR

II EST PROPOSÉ par Yvon Deschênes **2025-066**

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE l'ordre du jour soit accepté tel que présenté:

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 02 JUIN 2025
4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL
5. RAPPORT DE LA MAIRESSE
6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS
7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 7.1 Correspondance
 - 7.1.1 Résiliation d'entente – Ateliers des savoirs partagés
 - 7.1.2 Programme de revégétalisation des bandes riveraines reconduit en 2026
 - 7.1.3 Reddition de compte du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) 2019-2024
 - 7.2 Acceptation des comptes à payer (juin 2025)
8. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE
 - 8.1 Ressources humaines
 - 8.1.1 Embauche d'un salarié temporaire – Responsable du camping
 - 8.1.2 Embauche d'un étudiant – Journalier adjoint
 - 8.1.3 Embauche de deux étudiantes – Entretien ménager
9. PÉRIODE DE QUESTIONS
10. LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT
11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME
 - 11.1 Nomination de M. Jonathan Gagnon au comité consultatif d'urbanisme
12. SÉCURITÉ CIVILE
13. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE
 - 13.1 Acceptation de soumission DGE inc. – Abat poussière

14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE

- 14.1 Achat de publicité – Super Gymkhana

15. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES

- 15.1 Fermeture du bureau municipal pendant la période de vacances
15.2 Invitation aux parents à inscrire leurs enfants au terrain de jeux

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

17. PROCHAINE SÉANCE LE 11 AOÛT 2025 ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 02 JUIN 2025

IL EST PROPOSÉ par Julie-Anne Decorby

2025-067

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE le conseil accepte le procès-verbal de la séance ordinaire du 02 juin, tel que présenté.

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

M. Jonathan Thibeault effectue les suivis au procès-verbal, précisément aux points 9.2 et 11.1.

5. RAPPORT DE LA MAIRESSE

Mme la mairesse a assisté à plusieurs rencontres de comités et organismes lors du dernier mois :

- Rencontre Béati
- Rencontre des Ateliers de savoirs partagés
- Rencontre En Mouvement SLSJ
- Rencontre de Sécurité publique
- Rencontre de présentation du plan de la lutte à la pauvreté
- Rencontre de la Table des partenaires en santé et qualité de vie
- Comité de travail du projet de collaboration intermunicipale
- Comité des ressources humaines de la MRC Domaine-du-Roy

De plus, Mme la mairesse a assisté aux deux séances plénières et de la séance publique de la MRC Domaine-du-Roy. Elle a aussi pris part à l'activité de reconnaissance de la CDC et a participé aux nombreuses rencontres avec le directeur général de la municipalité.

6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS

Du côté des élu(e)s :

- M. Marc Gaudette a été grandement sollicité avec les activités de la Corporations des loisirs;
- Mme Nancy Tremblay a procédé à la vérification des comptes et a participé à une rencontre du Comité consultatif d'urbanisme;
- Mme Julie-Anne Decorby a participé à une rencontre pour l'organisation de la Fête des voisins, une rencontre du Parc de la couronne concernant l'atelier de vélos et la rencontre du sentier Ouiatchouan. Elle en profite d'ailleurs pour faire la promotion d'un événement qui se tiendra le 30 août;
- M. Yvon Deschênes a lui aussi participé à une rencontre du Comité consultatif d'urbanisme, en plus d'une rencontre de gestion du camping municipal;
- M. Mathieu Laroche a aussi assisté à la rencontre de gestion du camping municipal.

7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

7.1 Correspondance

Le conseil a pris connaissance de la correspondance reçue, que voici :

7.1.1 Résiliation d'entente – Ateliers des savoirs partagés

7.1.2 Programme de revégétalisation des bandes riveraines reconduit en 2026

7.1.3 Reddition de comptes du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) 2019-2024

7.2 Acceptation des comptes à payer (juin 2025)

La vérification des comptes a été effectuée et présentée à l'ensemble des membres du conseil. En voici la liste détaillée :

Juin 2025		
Comptes à payer		
Fournisseur	Description	Montant
Avantage oxygène		109.86 \$
Plomberie Girard voyer		429.08 \$
Entreprise SMIT INC.		88.00 \$
Stantec		4 287.13 \$
Seel		2 989.35 \$
Café pierre robitaille		550.07 \$
MSH Services Conseils		2 057.48 \$
Robitaille Équipement		664.56 \$
Equipements et pieces JCL inc.		50.55 \$
Municipalité Lac-Bouchette		689.84 \$
Canadian Tire		35.61 \$
Groupe Perron inc.		1 472.72 \$
Potvin le groupe		130.32 \$
Guillaume		225.19 \$
Cloture décor		3 128.00 \$
EK Contole inc.		352.05 \$
Brandt		147.02 \$
Napa		218.45 \$
Fond d'information		18.00 \$
Cuizen libre service		388.39 \$
Processus		1 098.30 \$
Transport Lac-st-jean		20.70 \$
Total des chèques		19 150.67 \$
VIREMENT		
Cain Lamarre	Honoraires professionnels	448.05 \$
Centre Populaire		485.11 \$
Eurofins		741.87 \$
Gino		16.08 \$
Alain Doyon		123.89 \$
Rejean tremblay		1 341.98 \$
Alarmes sécurtech JE inc.		265.59 \$
Visa		1 805.55 \$
Bell		2 874.38 \$
Bell		327.64 \$
Nutrite belle pelouse		5 207.93 \$
regie des alcools		1 843.25 \$
hydro québec		2 638.03 \$
groupe transacto		182.33 \$
globalpayments		649.00 \$
Mallette		8 519.37 \$
Renaud Bray		31.34 \$
Dépanneur st-francois-de-sales		458.69 \$
Rénomax		1 239.54 \$
Karol Martel		669.36 \$
Beneva		1 889.14 \$
MRC Domaine du roy		22 223.90 \$
Mégaburo		122.94 \$
Nutrinor énergie		5 794.26 \$

Entreprise Gaudreault		1 897.09 \$
Coop Chambord		43.25 \$
Total des virements		61 839.56 \$
SALAIRES		
Dépôt salaires	Versé le 4 Juin	5 766.35 \$
Dépôt salaires	Versé le 11 juin 2025	6 688.74 \$
Dépôt salaires	Versé le 18 juin	4 949.19 \$
Dépôt salaires	Versé le 25 juin	6 266.49 \$
Total des salaires		23 670.77 \$
Gand total		104 661.00 \$

IL EST PROPOSÉ par Nancy Tremblay, **2025-068**

APPUYÉ par Yvon Deschênes

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE le conseil accepte la liste des comptes présentés, totalisant **101 786.62 \$**, après la correction du montant de 2 874,38\$ qui représente une soumission et non un compte à payer.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Jonathan Thibeault, directeur général intérimaire / greffier-trésorier, certifie par le présent certificat que la Municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

8. FONTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE

8.1 Ressources humaines

8.1.1 Embauche d'un salarié temporaire – Responsable du camping

IL EST PROPOSÉ par Nancy Tremblay **2025-069**

APPUYÉ par Marc Gaudette

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

DE procéder à l'embauche de M. Alain Doyon comme salarié temporaire pendant la saison estivale afin de combler le manque au poste de responsable du camping.

8.1.2 Embauche d'un étudiant – Journalier adjoint

IL EST PROPOSÉ par Marc Gaudette **2025-070**

APPUYÉ par Mathieu Laroche

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

DE procéder à l'embauche de M. Cédric Desbiens pour une deuxième année, au poste de journalier adjoint comme employé étudiant pendant la saison estivale.

8.1.3 Embauche de deux étudiantes – Entretien ménager

IL EST PROPOSÉ par Julie-Anne Decorby **2025-071**

APPUYÉ par Yvon Deschênes

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

DE procéder à l'embauche de Mme Maika Larouche et Mme Kira Larouche pour une deuxième année, au poste d'entretien ménager du camping municipal comme employées étudiantes à temps partiel pendant la saison estivale.

9. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de question des citoyens présents à la séance traite des sujets suivants :

- 1- Précisions concernant la facture Nutrinor Énergie;
- 2- Nature des travaux effectués par Bell Canada.

Les élu(e)s concerné(e)s ont répondu aux questions de l'audience, mais le directeur général doit s'informer des travaux de Bell Canada.

10. LOISIRS ET DEVELOPPEMENT

Aucun sujet.

11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

11.1 Nomination de M. Jonathan Gagnon au comité consultatif d'urbanisme

CONSIDÉRANT qu'il y avait un siège vacant au sein du comité consultatif d'urbanisme;

IL EST PROPOSÉ par Yvon Deschênes

2025-072

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

D'ACCEPTER la nomination de M. Jonathan Gagnon comme nouveau membre au sein du comité consultatif d'urbanisme.

12. SÉCURITÉ CIVILE

Aucun sujet.

13. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE

13.1 Acceptation de soumission DGE inc. – Abat poussière

CONSIDÉRANT l'invitation de trois fournisseurs à soumissionner pour l'abat poussière;

CONSIDÉRANT la recommandation d'apposer sensiblement la même quantité que ce qui avait été fait en 2023.

CONSIDÉRANT le prix le moins élevé, en plus de proposer du chlorure de magnésium liquide, étant plus durable et 30% moins dommageable pour l'environnement.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ par Mathieu Laroche

2025-073

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

D'ACCEPTER la soumission de DGE inc. représentant un coût de 0,5350\$ le litre et de procéder à l'épandage le plus rapidement possible.

14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE

14.1 Achat de publicité – Super Gymkhana

Une lettre de demande d'aide financière a été acheminée à la Municipalité pour l'événement se tenant le 14 et 15 juin.

Il s'agit de la même demande que les années antérieures.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ par Julie-Anne Decorby

2025-074

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

D'ACCEPTER la demande en procédant à l'achat de publicité sur le site au nom de la Municipalité pour un montant de 1 000\$, considérant un droit d'entrée gratuit au site pour les citoyens et citoyennes de Saint-François-de-Sales.

15. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES

15.1 Fermeture du bureau municipal pendant la période de vacances

Mme la mairesse avise la population que le bureau municipal sera fermé pour une période de deux semaines, soit du 28 juillet au 8 août, permettant au personnel administratif de prendre leurs vacances simultanément.

15.2 Invitation aux parents à inscrire leurs enfants au terrain de jeux

Le directeur général fait un rappel concernant les inscriptions au terrain de jeux, ayant la possibilité d'inscrire leurs enfants à la semaine, soit jusqu'au mercredi à 16 h de la semaine précédente.

15.3 Remerciements

Ce point ayant été rajouté à l'ordre du jour, M. Marc Gaudette tient à remercier la CDC Domaine-du-Roy pour la tenue de leur événement à Saint-François-de-Sales.

15.4 Installation d'un kiosque de vente – Bleuetière touristique

Ce point ayant été rajouté à l'ordre du jour, M. Yves Harvey demande une autorisation d'installation de kiosque de vente pour la Bleuetière touristique sur un terrain municipal, plus précisément celui du dépanneur communautaire.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ par Nancy Tremblay

2025-075

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

D'AUTORISER la Bleuetière touristique d'installer leur kiosque de vente au 541 rue Principale pour favoriser la visibilité et aider l'organisme à leur vente de produits.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

La deuxième période de question des citoyens présents à la séance traite des sujets suivants :

- 1- Travaux au 560 rue Principale et accumulation d'eau au bord de la route;
- 2- Frais de location de la salle communautaire pour les familles endeuillées;
- 3- Mise à jour du répertoire téléphonique.

Les élu(e)s concerné(e)s et le directeur général ont répondu aux questions de l'audience.

17. PROCHAINE SÉANCE LE 11 AOÛT 2025 ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La prochaine rencontre ordinaire se tiendra le lundi 11 août 2025 à compter de 19 heures. Devant l'épuisement de l'ordre de jour,

IL EST PROPOSÉ par Mathieu Laroche

2025-076

ET RÉSOLU à l'unanimité de procéder à la levée de l'assemblée.

Il est 19 heures 54.

Cindy Plourde, Mairesse

Jonathan Thibeault
Directeur général /
Greffier-trésorier