

02 juin 2025

Le conseil de la Municipalité de Saint-François-de-Sales siège en séance ordinaire avec public, ce lundi 02 juin 2025. La rencontre commence à 19 heures 03.

**Sont présents à cette assemblée:**

**Monsieur Marc Gaudette, conseiller, siège numéro 1;**  
**Madame Nancy Tremblay, conseillère, siège numéro 2;**  
**Monsieur Yvon Deschênes, conseiller au siège numéro 4;**  
**Madame Julie-Anne Decorby, conseillère siège numéro 5.**

**Formant quorum sous la présidence de Madame Cindy Plourde, mairesse.**

**Est absent :**

**Monsieur Mathieu Laroche, conseiller au siège numéro 3;**

Assiste également à la séance, le directeur général intérimaire / greffier-trésorier, Jonathan Thibeault.

06 personnes forment l'assistance.

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La mairesse, Cindy Plourde prononce un mot d'introduction et souhaite la bienvenue aux citoyennes et citoyens présents, remercie les membres du conseil pour leur présence et ouvre ensuite la séance.

## **2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

**II EST PROPOSÉ** par Julie-Anne Decorby **2025-055**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**QUE** l'ordre du jour soit accepté tel que présenté:

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
3. EMBAUCHE D'UNE NOUVELLE DIRECTION GÉNÉRALE INTÉRIMAIRE
4. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 05 MAI 2025
5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL
6. RAPPORT DE LA MAIRESSE
7. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS
8. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 8.1 Correspondance
    - 8.1.1 MTMD – Fermeture du pont de la rivière Ouiatchouan
  - 8.2 Acceptation des comptes à payer (mai 2025)
9. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE
  - 9.1 Ressources humaines
    - 9.1.1 Départ de M. Bernard Dérapas du poste de directeur général
  - 9.2 Ouverture de soumissions à l'appel d'offres – Analyse d'édifices communautaires
10. PÉRIODE DE QUESTIONS
11. LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT
  - 11.1 Acceptation de proposition de service – MSH Services Conseils
12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME
  - 12.1 Demande PIIA au 554 rue principale
13. SÉCURITÉ CIVILE
14. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE
  - 14.1 Acceptation des travaux de déplacement du sentier tout terrain étant situé au parc d'hébertisme

## 15. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE

15.1 Demande de subvention de l'AFEAS

## 16. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES

## 17. PÉRIODE DE QUESTIONS

## 18. FIXATION DE LA PROCHAINE SÉANCE (07 JUILLET 2025) ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

### 3. EMBAUCHE D'UNE NOUVELLE DIRECTION GÉNÉRALE INTÉIMAIRE

**ATTENDU** le départ de monsieur Bernard Déraps, directeur général;

**ATTENDU** la création d'un centre de services partagés par la MRC du Domaine-du-Roy;

**ATTENDU** la recommandation du comité des ressources humaines;

**ATTENDU** le protocole d'entente signé entre la MRC du Domaine-du-Roy et la municipalité de Saint-François-de-Sales;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Marc Gaudette, **2025-056**

**APPUYÉE PAR** Nancy Tremblay

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

**QUE** Monsieur Jonathan Thibeault soit embauché à titre de directeur général intérimaire / greffier-trésorier de la municipalité de Saint-François-de-Sales;

**QUE** la date de son entrée en fonction soit fixée au 02 juin 2025;

**QU'**en vertu de l'article 203 du Code municipal du Québec, le directeur général intérimaire, greffier-trésorier est d'office autorisé à signer, conjointement avec la Mairesse, tous les chèques émis, billets ou autres titres consentis par la municipalité de St-François-de-Sales;

**SPÉCIFIQUEMENT**, chez Desjardins, le fournisseur de la municipalité de Saint-François-de-Sales en matière de services financiers.

Les corrections suivantes doivent être apportées : le nom du directeur général intérimaire, Monsieur Jonathan Thibeault, doit apparaître et remplacer celui de Monsieur Bernard Déraps, qui, lui, sera ainsi retiré. Le nouveau directeur général intérimaire sera également titulaire et responsable de la carte Visa de la municipalité, dont la limite est fixée à 20 000 \$ et de la carte de guichet pour retraits et dépôts. De plus, Monsieur Jonathan Thibeault devient l'utilisateur principal de la plate-forme *Accès D – Affaire*. Par voie de conséquence, le nom de Monsieur Bernard Déraps sera retiré comme responsable de l'ensemble des dossiers financiers Desjardins concernant la municipalité de Saint-François-de-Sales.

La carte de crédit portant son nom devra être annulée, de même que la carte de guichet et son titre d'utilisateur principal d'*Accès D – Affaire*.

### 4. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 05 MAI 2025

**IL EST PROPOSÉ** par Nancy Tremblay **2025-057**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**QUE** le conseil accepte le procès-verbal de la séance ordinaire du 05 mai, tel que présenté.

### 5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

Considérant le changement au poste de directeur général et l'absence de M. Déraps qui était présent lors de la dernière séance, il n'y a pas de point de suivi au procès-verbal.

### 6. RAPPORT DE LA MAIRESSE

Mme la mairesse débute son rapport en indiquant qu'elle a grandement été sollicitée ce dernier mois du côté des ressources humaines de la municipalité, menant entre autres à une réunion du Comité des relations de travail avec le nouveau directeur général intérimaire. Elle a pris part à la séance du Conseil de la MRC et participé à quelques rencontres du comité de travail sur le projet de

centre de services partagés. Elle a aussi assisté à la rencontre de la Table de lutte à la pauvreté et eu une rencontre de suivi avec le chargé de projet pour l'espace détente au camping municipal.

## 7. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS

Du côté des élu(e)s :

- M. Marc Gaudette a pris part à beaucoup de rencontres de ressources humaines;
- Mme Nancy Tremblay a procédé à la vérification des comptes et a participé à deux rencontres du Comité consultatif d'urbanisme;
- Mme Julie-Anne Decorby fait la promotion de la fête des voisins du 21 juin;
- M. Yvon Deschênes a lui aussi participé à deux rencontres du Comité consultatif d'urbanisme.

## 8. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### 8.1 Correspondance

Le conseil a pris connaissance de la correspondance reçue, que voici :

#### 8.1.1 MTMD – Fermeture du pont de la rivière Ouiatchouan

Le directeur général informe le conseil de l'avis reçue et de l'éventuelle fermeture du pont de la rivière Ouiatchouan pendant une journée pour des travaux de forage.

Un avis public paraîtra pour en aviser la population.

### 8.2 Acceptation des comptes à payer (mai 2025)

La vérification des comptes a été effectuée et présentée à l'ensemble des membres du conseil. En voici la liste détaillée :

<b>Mai 2025</b>		
<b>Comptes à payer</b>		
<b>Fournisseur</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
AGENCE DE PNEU DU NORD		1 000.01 \$
AVANTAGE OXYGENE		717.44 \$
ALARME SECURTECH JE INC.		265.59 \$
BEAUSEIGLE MICHEL		1 215.16 \$
CANADIAN TIRE		321.92 \$
CENTRE DU SPORT		103.47 \$
COUR MUNICIPALE DE ROBERVAL		158.00 \$
DESCO		63.13 \$
DESCHESNE REJEAN		18.21 \$
FQM ASSURANCES		436.00 \$
GROUPE D-TECH		398.32 \$
GROUPE PERON		1 559.03 \$
GIRARD LAURIER		1 600.00 \$
LOCATION D'ÉQUIPEMENT MAXIMUM		825.25 \$
MINISTÈRE DES FINANCES		20 843.00 \$
FONDS D'INFORMATION		24.00 \$
MUNICIPALITÉ DE LAC-BOUCHETTE		689.84 \$
NORD-FLO		9 273.16 \$
RECEVEUR GÉNÉRALE DU CANADA		635.58 \$
RENAUD-BRAY		93.30 \$
STANTEC		1 818.04 \$
TRACTION		417.94 \$
UAP		249.10 \$
VARIETES L.C.R. INC.		780.26 \$
<b>Total des chèques</b>		<b>43 505.75 \$</b>

<b>VIREMENT</b>		
BELL		326.21 \$
EUROFINS		574.03 \$
CAIN LAMARRE		797.21 \$
CONSTRUCTION SRB		400.11 \$
COOP CHAMBORD		16.05 \$
HYDRO QUÉBEC		11 159.57 \$
LOCATION D'ÉQUIPEMENT MAXIMUM		1 118.17 \$
KAROL MARTEL	DÉNEIGEMENT	45 415.13 \$
KAROL MARTEL		373.67 \$
MALLETTE		19 683.72 \$
MÉGABUREAU		58.89 \$
M.R.C. DOMAINE DU ROY	QUOTES-PARTS	11 450.78 \$
M.R.C. DOMAINE DU ROY		1 488.70 \$
RENOMAX		75.88 \$
RÉJEAN TREMBLAY		247.19 \$
SOLUTION PIXUM		6.61 \$
TELUS		121.44 \$
VISA		2 614.65 \$
<b>Total des virements</b>		<b>95 928.01 \$</b>
<b>Salaires</b>		
Dépôt salaires	Versé le 7 mai 2025	5 361.44 \$
Dépôt salaires	Versé le 14 mai 2025	5 750.80 \$
Dépôt salaires	Versé le 21 mai 2025	5 533.92 \$
Dépôt salaires	Versé le 28 mai 2025	6 062.41 \$
	<b>TOTAL SALAIRES</b>	<b>22 708.57 \$</b>
<b>Gand total</b>		<b>162 142.33 \$</b>

IL EST PROPOSÉ par Nancy Tremblay,

2025-058

APPUYÉ par Yvon Deschênes

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE le conseil accepte la liste des comptes présentés, totalisant **162 142.33 \$**.

#### CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Jonathan Thibeault, directeur général intérimaire / greffier-trésorier, certifie par le présent certificat que la Municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

#### 9. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE

##### 9.1 Ressources humaines

##### 9.1.1 Départ de M. Bernard Déraps du poste de directeur général

CONSIDÉRANT la démission de M. Bernard Déraps;

CONSIDÉRANT l'annonce de ce dernier de l'obtention d'un nouveau poste de direction à la municipalité de Tadoussac;

CONSIDÉRANT la date effective de la dernière journée travaillée à Saint-François-de-Sales étant le 30 mai 2025.

**EN CONSÉQUENCE,**

IL EST PROPOSÉ par Julie-Anne Decorby

2025-059

APPUYÉ par Marc Gaudette

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE cette démission et cette date de fin d'emploi du 30 mai 2025 soit acceptée et que le nouveau directeur général procède aux paiements des heures cumulées et des vacances à M. Déraps tel qu'entendu.

##### 9.2 Ouverture de soumissions à l'appel d'offres – Analyse d'édifices communautaires

**CONSIDÉRANT** la date limite pour déposer une soumission fixée au 30 mai 2025 à 10 h 00;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions à cette même date et heure;

**CONSIDÉRANT** qu'aucune soumission conforme n'a été reçue.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Yvon Deschênes **2025-060**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**QUE** le directeur général procède à l'avancement de ce dossier auprès d'un fournisseur par invitation suite à la validation de la procédure par notre avocate.

## **10. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La première période de question des citoyens présents à la séance traite des sujets suivants :

- 1- Coût total de la facture de déneigement;
- 2- Nombre de mois de service de M. Bernard Dérap;
- 3- Évolution des travaux de l'ancienne station de service;
- 4- Pièges de castors.

Les élu(e)s concerné(e)s ont répondu aux questions de l'audience.

## **11. LOISIRS ET DEVELOPPEMENT**

### **11.1 Acceptation de proposition de service – MSH Services Conseils**

**CONSIDÉRANT** le besoin en ingénierie pour la réalisation des plans d'aménagement des infrastructures et des fondations et devis de performance permettant la construction de l'espace détente du camping municipal;

**CONSIDÉRANT** la recommandation positive de notre chargé de projet de travailler avec cette firme;

**CONSIDÉRANT** l'analyse de notre chargé de projet de ladite offre de service dans son ensemble.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Julie-Anne Decorby **2025-061**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**QUE** la proposition de service de MSH Services Conseils soit acceptée, totalisant un montant de 17 226\$ et que le directeur général soit autorisé à signer l'entente.

## **12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME**

### **12.1 Demande PIIA au 554 rue principale**

**CONSIDÉRANT** la tenue d'une rencontre du comité de consultation d'urbanisme;

**CONSIDÉRANT** l'analyse des travaux de rénovations pour en faire un 4 logements;

**CONSIDÉRANT** le nombre restreint de logements dans notre secteur et la demande de logements à la hausse;

**CONSIDÉRANT** le respect des critères du PIIA, règlement 2018-10 et que les membres du comité en font la recommandation.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Nancy Tremblay

**2025-062**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**QUE** la Municipalité accepte les travaux de rénovations au 554 rue principale tel que recommandé.

## **13. SÉCURITÉ CIVILE**

Aucun sujet.

## **14. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE**

### **14.1 Acceptation des travaux de déplacement du sentier tout terrain étant situé au parc d'hébertisme**

**CONSIDÉRANT** l'ouverture du parc d'hébertisme et l'enjeu de sécurité des usagers;

**CONSIDÉRANT** la proposition effectuée par le directeur général et le responsable de la voirie afin de régler l'enjeu de circulation non sécuritaire.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Julie-Anne Decorby

**2025-063**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**D'ACCEPTER** le début des travaux de déplacement du sentier tout terrain vers la clôture du cimetière, moyennant une somme approximative de 1 200\$.

## **15. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE**

### **15.1 Demande de subvention de l'AFEAS**

Une lettre de demande d'aide financière a été acheminée à la Municipalité, datée du 15 mai 2025.

Il s'agit de la même demande que les années antérieures, soit un montant leur permettant de défrayer les coûts de leur loyer.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Nancy Tremblay

**2025-064**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**D'ACCEPTER** la demande de subvention au montant de 574,33\$ pour permettre au comité de l'AFEAS de garder leur local et de continuer leurs activités pour dynamiser le milieu.

## **16. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES**

Une motion de félicitations est soulevée au comité de l'entraide amicale, spécifiquement à Mme Francine Drolet et tous les membres du conseil d'administration.

## **17. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La deuxième période de question des citoyens présents à la séance traite des sujets suivants :

- 1- Le financement de la MRC Domaine-du-Roy pour l'entretien des chemins multiusages;
- 2- Chemin multiusage qui mène à la bleuetière;
- 3- Postes affichés par la Municipalité;
- 4- Inspection des travaux résidentiels par l'inspecteur municipal une fois les travaux réalisés;
- 5- Tonte de pelouse au cimetière;
- 6- Nouvelle règlementation en ce qui concerne les propriétaires de piscine.

Les élu(e)s concerné(e)s ont répondu aux questions de l'audience.

## **18. FIXATION DE LA PROCHAINE SÉANCE (07 JUILLET 2025) ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

La prochaine rencontre ordinaire se tiendra le lundi 07 juillet 2025 à compter de 19 heures. Devant l'épuisement de l'ordre de jour,

**IL EST PROPOSÉ** par Julie-Anne Decorby

**2025-065**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité de procéder à la levée de l'assemblée. Il est 20 heures 04.

---

Cindy Plourde, Mairesse

---

Jonathan Thibeault  
Directeur général /  
Greffier-trésorier