

## Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

---

### **Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 12 janvier 2026,**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil tenue à salle du conseil au 1428, route 122

Formant le quorum sous la présidence du maire Stéphane Dionne

Sont présents les conseillers suivants :

François Lupien, conseiller poste #1

Pierre Côté, conseiller poste #2,

Marie-Lyne Landry, conseillère poste #3,

Éric Allard, conseiller poste #4,

Josiane Leblanc-Danis, conseillère poste #5

Karina Poudrier, conseillère poste #6.

Valérie Aubin, directrice générale / greffière-trésorière, ainsi que Gaby Tessier, inspecteur sont également présents.

---

À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.

---

### **1. OUVERTURE, PRÉSENCE ET BIENVENUE.**

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte.

---

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ;**

2026.001

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par François Lupien et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

---

### **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 16 DÉCEMBRE 2026 ;**

2026.002

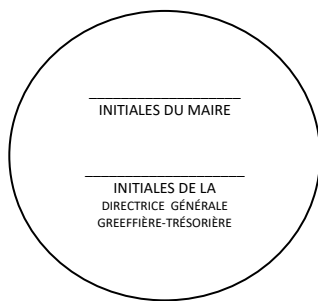
Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Josiane Leblanc-Danis et résolu d'adopter le procès-verbal du 16 décembre 2026 tel que rédigé.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

---

### **4. CORRESPONDANCE ;**

La correspondance est déposée.



## Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

2026.003

### **5. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS :**

Considérant les comptes à payer en date du 12 janvier 2026, et effectués durant le mois :

### **Comptes payés durant le mois et au 12 janvier 2026 :**

#	Fournisseurs (description)						MONTANT
N° déboursé	N° chèque	Lot	Date	N° fourn.	Nom	Description	Montant
20260004 (I)		FA 01 26	2026-01-12	82	CANADIAN NATIONAL	Passage à niveau Mitchel et 10e rg/	2 307,00 \$
20260008 (I)		FA 01 26	2026-01-12	427	RGMR BAS-ST-FRANCOIS	Ajout collecte compost du 19 déc 20	465,43 \$
20260009 (I)		FA 01 26	2026-01-12	484	SPAD DRUMMOND	Contrôle animalier, janvier à juin 998	2 926,00 \$
20260010 (I)		FA 01 26	2026-01-12	536	INFOTECH	Contrat entretien et soutien Sygem	8 400,09 \$
20260011 (I)		FA 01 26	2026-01-12	609	EXCAVATION J.NOEL FRANC	Déneigement 2025-2026, vers. 3/6	28 552,13 \$
20260013 (I)		FA 01 26	2026-01-12	742	SCU, SERVICE CONSEIL EN	Consultations du 1er oct au 31 déc	1 106,64 \$
20260014 (I)		FA 01 26	2026-01-12	875	GABY TESSIER-cellulaire 07-12	2025, essence, batterie, gants, renouv. cell	772,03 \$
20260015 (I)		FA 01 26	2026-01-12	1063	MORENCY SOCIÉTÉ D'AVOC	Consultation forfaitaire 1er janv au 3	1 475,52 \$
20260017 (I)		FA 01 26	2026-01-12	1156	FLEXCOM	Téléphonie du 1er au 31 janvier 202	140,28 \$
20260018 (I)		FA 01 26	2026-01-12	1166	ADN COMMUNICATION	Alertes municipales	44,79 \$
20260002 (I)	10624	FA 01 26	2026-01-12	36	ADMQ	Webinaire / La résilience pour maint	201,21 \$
20260003 (I)	10625	FA 01 26	2026-01-12	67	FONDATION DU CEGEP	Bourses des municipalités (3) / 18 f	1 500,00 \$
20260005 (I)	10626	FA 01 26	2026-01-12	134	STEPHANE DIONNE	Dépense congrès FQM, cadeau 30 ans Valérie	947,65 \$
20260006 (I)	10627	FA 01 26	2026-01-12	325	M. DESROSIERS INC	Chauffage bureau	247,20 \$
20260007 (I)	10628	FA 01 26	2026-01-12	360	MUN. NOTRE-DAME-DU-BON-	Biblio / coord, livres, affiche, internet, déco,	508,79 \$
20260012 (I)	10629	FA 01 26	2026-01-12	641	VACUUM 2000 INC	Nettoyer ponceau	2 010,91 \$
20260016 (I)	10630	FA 01 26	2026-01-12	1119	FQM ASSURANCES INC.	Assurance accident dirigeants + bé	408,75 \$
20260019 (I)	10631	FA 01 26	2026-01-12	1203	CONSTRUCTION JONATHAN	installation arêtier à neige de 4 pied	689,85 \$

**Total des paiements émis avec le poste 54-112-00-000** 52 704,27 \$

**Total des paiements émis** 52 704,27 \$

**Total des paiements émis par type de paiement**

**Total des chèques** 6 514,36 \$

**Total des dépôts direct** 46 189,91 \$

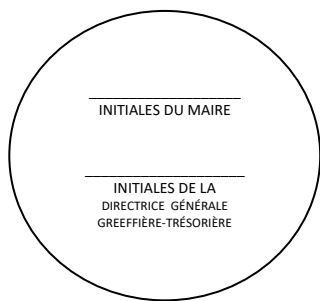
52 704,27 \$

### **Comptes à payer au 12 janvier 2026:**

# Fournisseurs (description)..... montant

N° déboursé	N° chèque	Lot	Date	N° fourn.	Nom	Description	Montant
202500550 (C)		DD 12 25	2025-11-15	609	EXCAVATION J.NOEL FRANC	Déneigement 2025-2026, vers. 1/6	28 552,13 \$
202500552 (C)		DD 12 25	2025-12-02	90	COGECO CABLE INC.	Internet 1er au 30 nov 2025	178,63 \$
202500553 (C)		DD 12 25	2025-12-02	242	HYDRO QUEBEC	1428, route 122, 10 sept au 7 nov 2	918,54 \$
202500554 (C)		DD 12 25	2025-12-02	998	Telus	Geotab camion déneigement (2) 12	64,39 \$
202500555 (C)		DD 12 25	2025-12-08	242	HYDRO QUEBEC	Éclairage public, du 1er au 30 nove	79,45 \$
202500556 (C)		DD 12 25	2025-12-08	502	GROUPE MASKATEL	Internet 1er au 31 décembre 2025	66,67 \$
202500557 (C)		DD 12 25	2025-12-08	502	GROUPE MASKATEL	Téléphone 1er au 31 décembre 202	52,72 \$
202500558 (C)		DD 12 25	2025-12-01	1082	INT COMMUNICATION	Site internet décembre 2025	63,18 \$
202500559 (C)		DD 12 25	2025-12-01	1124	GBL MERCH	Frais terminal décembre 2025	33,31 \$
202500560 (C)		DD 12 25	2025-12-03	1136	DESJARDINS REER	REER	87,20 \$
202500561 (C)		DD 12 25	2025-12-04	649	INDUSTRIELLE ALLIANCE	REER	100,92 \$
202500562 (C)		DD 12 25	2025-12-03	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie 278822, traitement	4,00 \$
202500563 (C)		DD 12 25	2025-12-05	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie 278823, traitement	52,10 \$
202500564 (C)		DD 12 25	2025-12-01	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	registre des salaires #47 finissante	3 547,28 \$
202500565 (C)		DD 12 25	2025-12-05	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Registre des salaires #12 élus finiss	5 649,07 \$
202500566 (C)		DD 12 25	2025-12-08	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Registre des salaires #49 finissante	3 567,95 \$
202500568 (C)		DD 12 25	2025-12-15	90	COGECO CABLE INC.	Internet 1er au 31 déc 2025	172,41 \$
202500567 (C)		DD 12 25	2025-12-11	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie 278822, traitement	36,88 \$
202500568 (C)		DD 12 25	2025-12-10	1136	DESJARDINS REER	REER	87,20 \$
202500569 (C)		DD 12 25	2025-12-11	649	INDUSTRIELLE ALLIANCE	REER	100,92 \$
202500614 (C)		DD 12 25	2025-12-15	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Registre des salaires #50 finissante	4 932,12 \$
202500615 (C)		DD 12 25	2025-12-17	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie 278822, traitement	38,96 \$
202500616 (C)		DD 12 25	2025-12-15	1103	BENEVA	Assurance collective, décembre 202	1 101,14 \$
202500617 (C)		DD 12 25	2025-12-17	1136	DESJARDINS REER	REER	87,20 \$
202500618 (C)		DD 12 25	2025-12-24	1136	DESJARDINS REER	REER	87,20 \$
202500619 (C)		DD 12 25	2025-12-31	1136	DESJARDINS REER	REER	87,20 \$
202500620 (C)		DD 12 25	2025-12-18	649	INDUSTRIELLE ALLIANCE	REER	100,92 \$
202500621 (C)		DD 12 25	2025-12-29	649	INDUSTRIELLE ALLIANCE	REER	100,92 \$
202500622 (C)		DD 12 25	2025-12-22	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Registre des salaires #51 finissante	3 484,86 \$
202500623 (C)		DD 12 25	2025-12-19	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie 278822, traitement	140,36 \$
202500624 (C)		DD 12 25	2025-12-30	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie 278822, traitement	97,80 \$
202500625 (C)		DD 12 25	2025-12-30	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie 278823, traitement	83,90 \$
202500626 (C)		DD 12 25	2025-12-29	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Registre des salaires #52 finissante	5 124,48 \$
202500627 (C)		DD 12 25	2025-12-19	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	CNT 2025	121,54 \$
202500628 (C)		DD 12 25	2025-12-29	680	VISA DESJARDINS	Valérie, Vista Print / calendrier colle	1 449,71 \$
202500629 (C)		DD 12 25	2025-12-29	680	VISA DESJARDINS	Gaby, Tim Hortons pour conseil	489,70 \$
202500612 (I)	10622	DD 12 25	2025-12-18	1080	COMITE DE BIENFAISANCE	Contribution municipale	1 000,00 \$
202500613 (I)	10623	DD 12 25	2025-10-31	360	MUN. NOTRE-DAME-DU-BON-	Rapport incendie octobre 2025	11 478,32 \$

**Total des paiements émis avec le poste 54-112-00-000** 73 396,98 \$



## Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

**Total des paiements émis**

73 396,98 \$

**Total des paiements émis par type de paiement**

**Total des chèques** 44 844,85 \$

**Total des dépôts direct** 28 552,13 \$

73 396,98 \$

Total : \$

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Pierre Côté et résolu d'accepter les déboursés pour un total de 126 101.25 \$

\* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

\*\* Dépenses autorisées par l'inspecteur Gaby Tessier en référence au règlement de délégation de pouvoir.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

---

### **6. PÉRIODE DE QUESTIONS ;**

Monsieur le maire félicite madame Aubin pour ses 30 ans de services au sein de la municipalité.

La parole est donnée aux gens présents dans la salle. Les questions portent sur le budget 2026, investissement à venir dans les infrastructures, taxation 2026

---

### **7. DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES**

Aucune demande

---

### **8 ADMINISTRATION:**

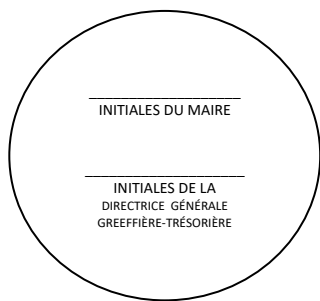
#### **8.1 ADOPTION RÈGLEMENT 496-2025 TAXATION 2026**

2026.004

Considérant qu'un avis de motion donné par Josiane Leblanc-Danis au conseil du 16 décembre 2025 et que le maire a présenté le projet de règlement et explique son contenu globalement.

Il est proposé par Marie-Lyne Landy, appuyé par François Lupien et résolu d'adopter le règlement 496-2025 pour fixer les taux de taxes de l'exercice 2026..

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**



## Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

### **RÈGLEMENT TAXATION 496-2025** **FIXANT LES TAUX DE TAXES DE L'EXERCICE 2026:**

#### **Article 1 – GÉNÉRALITÉS**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

#### **Article 2 – TAUX DES TAXES**

Les taux des taxes et les compensations pour l'exercice financier 2026 sont établis ainsi :

##### **2.1 TAXE SUR LA BASE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE ;**

###### **2.1.1 TAXE FONCIÈRE GÉNÉRALE (RÉSIDENTIELLE, FORESTERIE ET AGRICOLE) ;**

Le taux de taxe foncière générale pour l'exercice financier 2026 sera de 0.38\$ par 100\$ de la valeur portée au rôle d'évaluation pour tout immeuble imposable situé sur le territoire de la municipalité.

###### **2.1.2 TAXE FONCIÈRE SPÉCIALE – RÈGLEMENT D'EMPRUNT – CAMION INCENDIE ET UNE PARTIE DES DÉPENSES INCENDIE (RÉSIDENTIELLE, FORESTERIE ET AGRICOLE);**

Le taux de taxe foncière spéciale –règlement d'emprunt – camion incendie et une partie des dépenses incendie pour l'exercice financier 2026 sera de 0.02\$ par 100\$ de la valeur portée au rôle d'évaluation pour tout immeuble imposable situé sur le territoire de la municipalité.

##### **2.2 TAXE -COMPENSATION POUR LE SERVICE – ORDURES (RÉSIDENTIELLE) ;**

Pour le service des matières résiduelle et compostage, pour l'exercice financier 2026 tout propriétaire d'un immeuble imposable situé sur le territoire de la municipalité, le taux s'établit comme suit :

Unité résidentielle : 167.50\$ par logement (1 bac noir, et bacs bruns)

Unité chalet : ½ unité

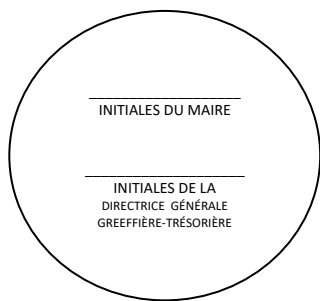
Autre unité 167.50\$ l'unité

2<sup>e</sup> bac noir et suivant : 1 unité

Commerce : 2 unités (2 bacs)

Industrie : 3 unités (3 bacs)

Si un bac noir est ajouté durant l'année il sera facturé au prorata du nombre de mois utilisé incluant le mois de la demande peut importe la date de la demande.



## Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

Les commerces et industries ayant des conteneurs seront taxés selon le nombre d'unités suivants :

<u>Quantité</u>	<u>Déchets</u>
2 verges	7 unités
4 verges	9 unités
5 verges	10 unités
6 verges	11 unités
8 verges	13 unités

Si au moment de la taxation, le nombre de bacs réels est inconnu aux fins de cette tarification, cette compensation pourra être ajustée pour chaque immeuble.

### **2.3 TAXE -COMPENSATION POUR LE SERVICE – ORDURES (AGRICOLE) ;**

Les fermes ayant des conteneurs seront taxées selon le nombre d'unités suivants :

1 unité ; 167.50\$

<u>Quantité</u>	<u>Déchets</u>
2 verges	7 unités
4 verges	9 unités
5 verges	10 unités
6 verges	11 unités
8 verges	13 unités

### **2.4 COLLECTE DES MATIÈRES RECYCLABLES;**

**Les coûts pour les matières recyclables sont maintenant assumés par eco-entreprise Québec.**

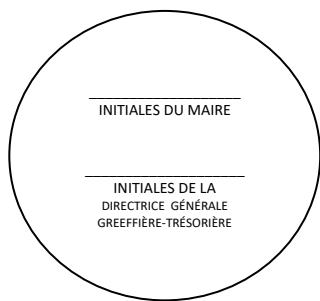
### **2.5 TAXE POUR LA COMPENSATION POUR L'EAU ET ÉGOUT DU VILLAGE NOTRE-DAME-DU-BON-CONSEIL (RÉSIDENTIELLE);**

La taxe pour la compensation pour l'eau et l'égout du village de Notre-Dame-du-Bon-Conseil pour l'exercice financier 2026 sera 1.73 fois le coût de la municipalité Village Notre-Dame-du-Bon-Conseil qui nous fournit le service d'eau et d'égout pour les adresses desservies selon l'entente inter municipale. Le coût réel chargé par le village sera refacturé aux citoyens.

### **2.6 TAXE - COMPENSATION POUR SERVICE DE VIDANGE FOSSES SEPTIQUES (RÉSIDENTIELLE) ;**

Les résidences seront vidangées une fois aux deux ans.  
Immeubles résidentiels : 96.00\$  
Les chalets seront vidangés une fois aux quatre ans.  
Chalets (saisonniers) 48.00\$

Si l'entrepreneur doit retourner à une adresse par négligence du propriétaire un montant de 20\$ sera facturé par visite.



## Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

### **2.7 TAXE SPÉCIALE – COURS D’EAU (AGRICOLE, FORESTERIE) ;**

La taxe pour compensation du nettoyage du cours d'eau sera facturée aux propriétaires touchés aux mètres linéaires selon le coût réel des travaux et frais facturés par la MRC Drummond.

### **2.8 COMPENSATION - ENTENTE LOISIRS VILLAGE NOTRE-DAME-DU-BON-CONSEIL (RÉSIDENTIELLE) ;**

Une taxe de 65\$ par logement sera facturée pour 2026 afin de pourvoir à une partie de la dépense engendrée par l'entente des loisirs avec le Village de Notre-Dame-du-Bon-Conseil.

### **ARTICLE 3 – MODALITÉS DE PAIEMENT**

Les taxes et compensations prévues au présent règlement doivent être payées en un versement unique lorsque, dans un compte, leur total n'atteint pas 300.00\$. La date ultime où peut être fait ce versement est le 30<sup>e</sup> jour suivant l'expédition du compte.

Si le total des taxes et compensations comprises dans un compte atteint 300.00\$, le débiteur a le droit de payer celles-ci en 4 versements selon les dates ultimes et les proportions du compte mentionnées ci-après :

1<sup>er</sup> versement : 24 février 2026

2<sup>e</sup> versement : 5 mai 2026

3<sup>e</sup> versement : 7 juillet 2026

4<sup>e</sup> versement : 8 septembre 2026

### **Taxation complémentaire**

Pour une taxation complémentaire et droit de mutation, le compte doit être payé en un versement unique lorsque, dans un compte, leur total n'atteint pas 300.00\$.

La date ultime où peut être fait ce versement est le 30<sup>e</sup> jour suivant l'expédition du compte.

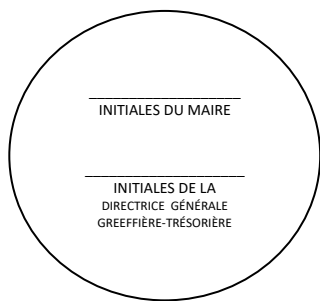
Si le total des taxes et compensations comprises dans un compte atteint 300.00\$, le débiteur a le droit de payer celles-ci en 4 versements selon les dates ultimes et les proportions du compte mentionnées ci-après :

1<sup>er</sup> versement : 30 jours suivant l'expédition du compte.

2<sup>e</sup> versement : 60 jours suivant le premier versement.

3<sup>e</sup> versement : 60 jours suivants le deuxième versement.

4<sup>e</sup> versement : 60 jours suivants le troisième versement.



## Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

Dans le cas où la date ultime d'un versement expire un jour où le bureau municipal est fermé ou un jour férié, la date est reportée au 1<sup>er</sup> jour d'ouverture suivant.

Les règles prescrites par le présent article ou en vertu de celui-ci s'appliquent aussi à d'autres taxes ou compensations municipales que la municipalité perçoit.

### **ARTICLE 4 – TAUX D'INTÉRÊT SUR LES ARRÉRAGES DE TAXES ET AUTRES CRÉANCES**

À compter du moment où les taxes deviennent exigibles, le solde impayé porte intérêt au taux annuel de 10%.

Cependant lorsqu'un versement n'est pas fait dans le délai prévu, seul le montant du versement échu est alors exigible et porte intérêt à ce taux.

Ce taux s'applique également à toute créance due à la municipalité.

### **ARTICLE 5 – LICENCE CHIENS ;**

La SPAD facture directement au propriétaire une licence par chien pour un maximum de 3 chiens, conformément règlement sur les animaux.

Pour un chenal, élevage, pension pour chien ou usage similaire ayant reçu préalablement l'attestation de la municipalité et de la fourrière municipale un montant maximum de 60\$, équivalent de 3 chiens, est applicable.

### **ARTICLE 6 – TARIFS POUR BIENS ET SERVICES DIVERS ;**

Pour les fins d'acquisition ou de fourniture de biens et services divers en 2026, il est imposé et sera exigé de toute personne requérant ce bien ou ce service, le paiement du tarif suivant :

Épinglette de la municipalité

Au comptoir 16.00\$

Par la poste 25.00\$

Photocopie (noir et blanc) 0.35\$/ page

Photocopie (couleur) 1.00\$ /page

Album souvenir 5.00\$

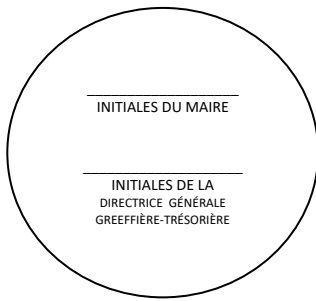
Tous les autres articles seront facturés au prix coûtant.

### **ARTICLE 7 – BACS ;**

Un citoyen désirant se procurer un nouveau bac ou un bac supplémentaire.

Bac à ordures 360 litres 90.00\$

Bac à compost 360 litres gratuit



**ARTICLE 8 – REMPLACEMENT DES BACS ENDOMMAGÉS OU PIÈCES DE REMPLACEMENTS (POLITIQUE DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES) ;**

Les remplacements de bacs endommagés ou pièces de remplacements se feront gratuitement conformément à la politique de remplacement que la Régie inter municipale de gestion des matières résiduelles a adopté. Lorsque les fonds seront épuisés, les pièces et bacs seront facturés au prix coûtant.

---

**8.2 SIGNATAIRE SUPPLÉANT:**

2026.005

Considérant que le 3<sup>e</sup> signataires au compte était Maureen Landry et qu'elle n'est plus membres du conseil ;

Considérant qu'il y a lieu de nommer un signataire suppléant en cas d'absence ou non disponibilité des 2 premiers signataires;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Josiane Leblanc-Danis et résolu de nommer Éric Allard

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**8.3 ADHÉSION ADMQ 2026**

2026.006

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Éric Allard et résolu de renouveler l'adhésion de la directrice générale Valérie Aubin pour 2026 à l'ADMQ ainsi que l'assurance juridique et le PAE au coût de 1141.55\$ plus taxes.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**8.4 DÉPÔT DE LA LISTE DES PERSONNES ENDETTÉS ENVERS LA MUNICIPALITÉ:**

2026.007

Considérant la directrice générale dépose la liste de toutes personnes endettées envers la municipalité pour taxes municipales pour l'année 2024 et antérieures ;

Sur proposition de Josiane Leblanc-Danis, appuyée par Karina Poudrier et résolu par le conseil municipal de la Municipalité de la Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil :

- que toutes les propriétés pour lesquelles il y a des arrrages de taxes pour l'année 2024 sont susceptibles d'être inscrites sur la liste des immeubles à être vendus pour défaut de paiement de taxes qui aura lieu le 11 juin 2026;
- de maintenir les règles suivantes :



# Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

- les propriétés pour lesquelles des arrérages inférieurs à 100,00 \$ ne seront pas inscrits sur la liste des immeubles à être vendus pour défaut de paiement des taxes, sauf si le délai prescrit de trois (3) ans arrive à échéance ou si le conseil en décide autrement ;
- la directrice générale est autorisée à prendre des ententes de paiement sur les arrérages pour les dossiers où il n'y a pas eu de chèque sans provision (NSF) et dont les ententes antérieures ont été respectées ;
- le personnel municipal fera parvenir un premier avis de courtoisie par courrier durant la semaine du 15 janvier 2026 pour les propriétaires n'ayant pas acquitté les taxes foncières de 2024 ;
- le personnel municipal fera parvenir un avis final par courrier recommandé aux propriétaires n'ayant pas acquitté ou pris ententes de paiement durant la semaine du 12 février 2026 ;
- D'entériner les démarches faites par le personnel en vue de la vente des propriétés pour lesquelles le solde des taxes dues n'a pas été acquitté au plus tard le 5 mars 2026 ;
- le cas échéant, de transférer lesdits dossiers à la MRC de Drummond, aux fins de vente pour défaut de paiement de taxes qui aura lieu le 11 juin 2026.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

## **9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **9.1 COMITÉ INCENDIE:**

Les membres du comité font un compte rendu.

---

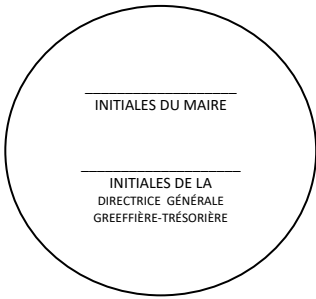
### **9.2 FACTURES INCENDIE**

#### **9.2 FACTURE DE NOVEMBRE AU 10 DÉCEMBRE 2025 :**

2026.008

Considérant la facture incendie au 10 décembre 2025 au montant de 10 204.68\$;

- Dépense de la Paroisse à 100% (salaire incendie accident, autoroute, poteau, monoxyde, arbre fils, hydro Bureau 1/3, hydro garage 1/2) 8 574.91\$
- Dépense de la Paroisse selon l'entente incendie au % du RFU 35.41% (internet, essence, salaires).....1 629.77\$



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse  
Notre-Dame-du-Bon-Conseil

Total facture : ..... 10 204.68\$

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par François Lupien et résolu d'autoriser le paiement au montant de 10 204.68\$ pour la facture au 10 décembre 2025.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

---

**10. VOIRIE ET URBANISME**

**10.1 RÉSOLUTION ANNUELLE MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET DE LA MOBILITÉ DURABLE DU QUÉBEC :**

2025.009

Considérant que des travaux de voirie prévus ou imprévus par la Municipalité, durant l'année 2026 peuvent être réalisés dans l'emprise d'une route sous la responsabilité du ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec et que les autorisations préalables ainsi qu'une garantie d'exécution sont nécessaires,

En conséquence, il est proposé par Pierre Côté, appuyé par Karina Poudrier et résolu que la municipalité de Notre-Dame-du-Bon-Conseil-Paroisse se porte garante de tous les travaux qu'elle effectuera ou qu'un sous-traitant effectuera pour elle durant l'année 2026,

Que la Municipalité s'engage, comme il est prévu à la loi de la voirie, à demander préalablement l'autorisation pour chaque intervention, et ce, selon la procédure et les délais prescrits ;

Que la municipalité nomme monsieur Gaby Tessier, l'inspecteur municipal, à titre de représentant autorisé à signer les documents soumis par le ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec pour lesdits travaux.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**11. LOISIRS :**

---

**11.1 COMITÉ CEDBC :**

Compte rendu du comité CEDBC

---

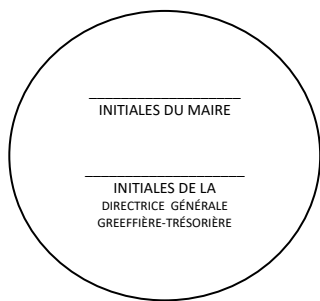
**11.2 COMITÉ LOISIRS :**

Aucune rencontre du comité des loisirs

---

**11.3 COMITÉ BIBLIOTHÈQUE :**

Aucune rencontre du comité de la bibliothèque



---

**11.4 COMITÉ MADA :**

Aucune rencontre comité MADA

---

**12. HYGIÈNE DU MILIEU :**

**12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU  
BAS SAINT-FRANÇOIS :**

Compte rendu de la séance du conseil d'administration.

---

**12.1.1 BUDGET 2026 :**

**2026.010**

Considérant que le Régie intermunicipal de gestion des déchets nous a présenter son budget 2026 pour un total de 4 445 110.83\$ de revenus et 4 445 110.83\$ de dépenses ;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Éric Allard et résolu d'adopter le budget 2026 de la régie tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**13. VARIA :**

Monsieur Tessier transmet l'invitation aux membres du conseil de visiter l'usine Re-Plast.

---

**14. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS :**

Chaque membre du conseil fait un résumé des activités du mois selon leur comité respectif.

---

**15. PÉRIODE DE QUESTIONS :**

La parole est donnée aux gens présents dans la salle. Les questions portent principalement sur les sujets suivants :

---



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse  
Notre-Dame-du-Bon-Conseil

---

**16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE :**

2026.011

Il est proposé par Josiane Leblanc-Danis et résolu de lever l'assemblée à 20 h31.

---

Stéphane Dionne  
Maire

---

Valérie Aubin, dma  
Directrice générale / greffière-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

---

Valérie Aubin, dma  
Directrice générale / greffière-trésorière