



## Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

---

### **Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 14 août 2023,**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil tenue à salle du conseil au 1428, route 122

Formant le quorum sous la présidence du maire suppléant : Éric Allard

Sont présents les conseillers suivants :

François Lupien, conseiller poste #1,  
Pierre Côté, conseiller poste #2,  
Éric Allard, conseiller poste #4, maire suppléant  
Maureen Landry, conseillère poste #5,  
Karina Poudrier, conseillère poste #6.

Absence : Stéphane Dionne, maire  
Marie-Lyne Landry, conseillère poste #3,

Valérie Aubin, directrice générale / greffière-trésorière, ainsi que Gaby Tessier, inspecteur sont également présents.

---

À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.

---

### **1. OUVERTURE, PRÉSENCE ET BIENVENUE.**

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte.

---

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ;**

2023.408

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Pierre Côté et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

---

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 10 JUILLET 2023 ;**

2023.409

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Karina Poudrier et résolu d'adopter le procès-verbal du 10 juillet 2023 tel que rédigé.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

---

### **4. CORRESPONDANCE ;**

La correspondance est déposée



## Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

### **5. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS ;**

2023.410

Considérant les comptes à payer en date du 14 août 2023, et effectués durant le mois :

#### **Comptes payés durant le mois et au 14 août 2023 :**

# Fournisseurs (description)	MONTANT
Salaires (juillet 2023)	17 977.76\$
Int (site internet)	63.18\$
Beneva (assurance collective)	870.78\$
<b>Visa juin 2023</b>	
Valérie Aubin	4 242.47\$
(logiciel adobe, 3 inscription congrès FQM, hôtel congrès ADMQ)	
Gaby Tessier	450.88\$
(poste et essence)	
Total :	23 605.07\$

#### **Comptes à payer au 14 août 2023 :**

# Fournisseurs (description).....	montant
9997 Chambre de commerce et industrie	298.94\$
9998 FBL (audits états financier 2022)	11 669.96\$
9999 GGL (location laser)	50.59\$
10 000 MRC Drummond (dette fibre optique 4/5)	3 044.80\$
10 001 Mun. Village NDBC (ordinateur biblio, coordonatrice, livre)	6 619.67\$
10 002 Petite Caisse (poste, eau, produit nettoyant, linge)	139.40\$
10 003 Thomas Caya (quincaillerie)	4.93\$
10 004 Ville de Drummondville (entente loisirs 2023)	24 944.98\$
10 005 Xerox Canada (photocopies et location photocopieur)	781.26\$
10 006 R. Page (rénovation bureau électricité)	5 881.78\$
10 007 T.J. D'eau (achat fleurs)	236.10\$
10 008 Solution Zen (nom domaine 2023)	34.49\$
10 009 Marquage - traçage centre du Québec (lignages rangs / rues)	40 318.06\$
10 010 Gaby Tessier (cellulaire janvier a juin 2023)	383.73\$
10 011 Régis Cusson (laver fenêtre intérieur et extérieur)	175.00\$
10 012 annulé	
10 013 Ostrada (plans/devis mandat contrôle/qualité chantier)	2 414.48\$
10 014 Plancher Rousseau Rodier (peinture moulures)	308.54\$
10 015 Groupe SomR inc. (classeurs latéraux)	27 318.06\$
10 016 Déménagement St-Joseph (déplacer imprimante)	149.46\$
10 017 Cogéco (internet juin, juillet août)	379.26\$
10 018 Hydro Québec (Luminaires (mai, juin, juillet), garage (juin, juillet), < hôtel de ville mai)	2 378.68\$
10 019 Maskatel (lignes téléphonique juillet et août)	453.56\$
10 020 Hydro Québec (luminaires (août)	72.95\$
10 021 MRC Drummond (quote-part août)	8 498.78\$
10 022 R.G.M.R. Bas St-Francois (quote-part août 2023)	10 657.19\$
10 023 Ministre du Revenu du Québec (remises juillet 2023)	4 810.64\$
10 024 Receveur Général Canada (remises juillet 2023)	1 835.07\$
Total :	153 860.36\$

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Karina Poudrier et résolu d'accepter les déboursés pour un total de 177 465.43\$



## Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

\* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

\*\* Dépenses autorisées par l'inspecteur Gaby Tessier en référence au règlement de délégation de pouvoir.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

---

### **6. PÉRIODE DE QUESTIONS ;**

La parole est donnée aux gens présents dans la salle et aucune question.

---

### **7. DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES**

#### **7.1 MUNICIPALITÉ VILLAGE NOTRE-DAME-DU-BON-CONSEIL – APPUI DEMANDE AU MTQ ZONE 50 KM, ROUTE 259 ;**

Point reporté au conseil de septembre. Le point du dos d'âne, dans le rang 10 Simpson est apporté à savoir si le village ne pourrait pas adoucir le dos d'âne dans le rang 10 Simpson.

---

#### **7.2 NUISSANCES ;**

Reporté au mois prochain.

---

#### **8.1 LOCATION SALLE – ORGANISME;**

2023.411

Considérant qu'on doit établir les règles pour les organismes qui désirent utiliser la salle multifonctionnelle;

Considérant qu'on doit établir des règles pour les personnes qui aimeraient louer la salle pour une courte durée, en semaine.

En conséquence, il est proposé par Pierre Côté, appuyé par François Lupien et résolu :

Que l'Aféas ont leur local dans l'hôtel de ville gratuitement, le conseil les autorise d'utiliser la salle multifonctionnelle lorsqu'elle est disponible gratuitement;

Considérant que tout organisme à but non-lucratif, ayant leur adresse à Notre-Dame-du-Bon-Conseil, qui désire louer la salle doit acquitter les frais de l'entretien ménager soit de 60\$ par location au courant de l'année et 100\$ pour les mois de décembre et janvier;

Que, la semaine, il est possible de louer la salle un coût de 10\$ / hrs pour un minimum de 2 hrs.

Que les autres organismes devront formuler une demande écrite au conseil pour des besoins spéciaux qu'ils pourraient avoir;

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**



2023.412

**8.2 REPRÉSENTANT REMISES DES BOURSES CÉGEP DRUMMOND;**

Considérant que le conseil a accordé deux bourses de 200\$ à des étudiants de la municipalité fréquentant le Cégep de Drummond;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Karina Poudrier et résolu de nommer Marie-Lyne Landry et Eric Allard, substitut afin de remettre les bourses au nom de la municipalité le 2 novembre 2023 à 17h00 au Cégep de Drummondville.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

2023.413

**8.3 EMBAUCHE INGÉNIEUR ;**

Considérant l'entente pour l'embauche d'un ingénieur en ressource commune avec 3 autres municipalités;

Considérant que la municipalité de St-Félix-de Kingsey a procédé à l'embauche de monsieur Jean-Philippe Girard au poste cadre d'ingénieur en lien avec le projet du FRR volet 4 et conformément à l'entente que nous avons signée avec eux.

En conséquence, il est proposé par Pierre Côté, appuyé par Karina Poudrier et résolu d'approuver la nomination de monsieur Jean-Philippe Grouard au poste cadre d'ingénieur pour la municipalité de St-Félix-de-Kingsey, qui sera en ressource partagée 1 journée par semaine pour notre municipalité. Le tout suivant les termes et les conditions d'un contrat de travail à intervenir entre les parties pour une durée déterminée, et ce à compter de la fin août 2023.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

2023.414

**8.3 COLLOQUE DE ZONE ADMQ ;**

Considérant la tenue du colloque de l'Association des directeur municipaux pour notre zone le 12 octobre prochain à Ham-Nord;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Pierre Côté et résolu d'inscrire la directrice générale au colloque au coût de 143.72\$.

Que les frais de déplacement et représentation seront remboursé sur présentation de pièces justificatives.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

**9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**9.1 FACTURE INCENDIE AU 31 MAI et 30 JUIN 2023 ;**

2023.415

Considérant la facture incendie au 31 mai 2023 au montant de 11 259.22\$;

- Dépense de la Paroisse à 100% (salaire pompiers, accident route 122 et autoroute 20, hydro garage 1/2 bureau, hydro bureau 1/3) 3 095.37\$

- Dépense de la Paroisse selon l'entente incendie au % du RFU 36.53%



## Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

(outils, scie, inspection et recharge des bombonnes et inspections camion, pneus, internet).....8 163.85\$

Total facture : .....11 259.22\$

Considérant la facture incendie au 30 juin 2023 au montant de ( 7 302.03\$)

- Dépense de la Paroisse à 100% (salaire pompiers – accident autoroute 20)  
1 745.46\$
- Dépense de la Paroisse selon l'entente incendie au % du RFU 36.53%  
(Facturation Kingsey Falls (39 252.18\$), trousse premier soins, comptables, outils électrique, assurance garage, essence, salaires pompiers feu à kingsey)  
..... (9 047.49\$)  
Total facture : ..... (7 302.03\$)

En conséquence, il est proposé par François Lupien, appuyé par Pierre Côté et résolu d'autoriser les paiements de mai et juin pour un paiement total de 3 902.03\$.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.**

---

### **10. VOIRIE ET URBANISME**

#### **10.1 CHEMIN QUATRE-SAISONS – DES SERRES – POINTS D'INFORMATION;**

Monsieur Tessier, inspecteur municipal, fait un compte rendu des travaux qui ont commencés aujourd'hui. L'entrepreneur essayera d'effectuer la fermeture complète seulement lorsque ce sera nécessaire.

Un communiqué a été transmis aux citoyens du secteur et sur la page Facebook.

---

### **11. LOISIRS ;**

#### **11.1 COMITÉ BIBLIOTHÈQUE ;**

Aucune rencontre n'a eu lieu

---

#### **11.2 LOISIRS ;**

Camp de jour a été reconnu pour sa conformité pour une 2<sup>e</sup> année consécutive malgré l'inconvénient du feu.

---

### **12. HYGIÈNE DU MILIEU ;**

#### **12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS SAINT-FRANÇOIS ;**

La Régie n'a pas tenue de réunion en juillet.

---

### **13. VARIA ;**

---

### **14. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS ;**



## Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

Chaque membre du conseil fait un résumé des activités du mois selon leur comité respectif. Branches et arbres sur les terrains du Ministère des Transport. Glissière de sécurité chemin Quatre-Saisons, éolienne.

---

### **15. PÉRIODE DE QUESTIONS ;**

La parole est donnée aux gens présents dans la salle. Les questions portent principalement sur les sujets suivants :

---

### **16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE ;**

2023.416

Il est proposé par Maureen Landry et résolu de lever l'assemblée à 20h40.

---

Stéphane Dionne  
Maire

---

Valérie Aubin, dma  
Directrice générale / greffière-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

---

Valérie Aubin, dma  
Directrice générale / greffière-trésorière