FORMULAIRE DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS POUR LA DISPOSITION DES MATÉRIAUX SECS

INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR (doit être le même que sur la facture)

Nom et prénom du demandeur :

Adresse du demandeur :

Téléphone :

Adresse courriel :

INFORMATION SUR LE SITE DE DISPOSITION ET QUANTITÉ

Type de matériaux Quantité (tonnes) Site de disposition

AIM Recyclage Lac-Mégantic

Éco Centre Mégantic

Le Chiffonnier – Ressourcerie du Granit

TYPE DE REMBOURSEMENT DEMANDÉ

[ ] Remboursement par chèque

[ ] Remboursement par dépôt direct au compte (spécimen de chèque obligatoire)

DOCUMENTS À JOINDRE

* Copie de la facture et du reçu officiel de paiement;
* Preuve de résidence ou de propriété du demandeur;
* Spécimen de chèque dans le cas d’un remboursement par dépôt direct;

Le formulaire complété et la copie des documents demandés doivent être acheminés au bureau municipal au plus tard le 30 septembre ou le 31 décembre de l’année en cours.

Je soussigné(e) m’engage à aviser la Municipalité de toute remise, de remboursement ou de redevance pour laquelle j’ai reçu un remboursement. Je comprends que la Municipalité se réserve le droit de me réclamer le montant qui m’a été octroyé au cas où j’aurais eu un remboursement autre qu’en vertu du présent règlement, redevance, remise. Je comprends également qu’à défaut d’aviser la Municipalité en temps utile, mes prochaines demandes pourraient être refusées pour fausse demande.

Nom du demandeur (lettres moulées)

Signature

Date

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

SECTION RÉSERVÉE À L’ADMINISTRATION

Date de réception de la demande :

Statut de la demande : [ ]  ACCEPTÉE           [ ]  REFUSÉE

Montant du remboursement :

Date d’envoi du remboursement :

Signature d’autorisation du Directeur général :