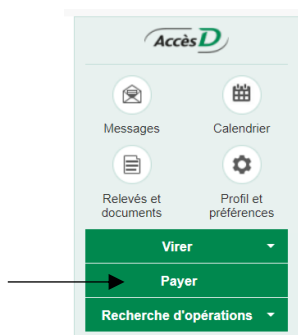


## Procédure pour ajouter la MUNICIPALITÉ DE NANTES dans la liste de vos fournisseurs

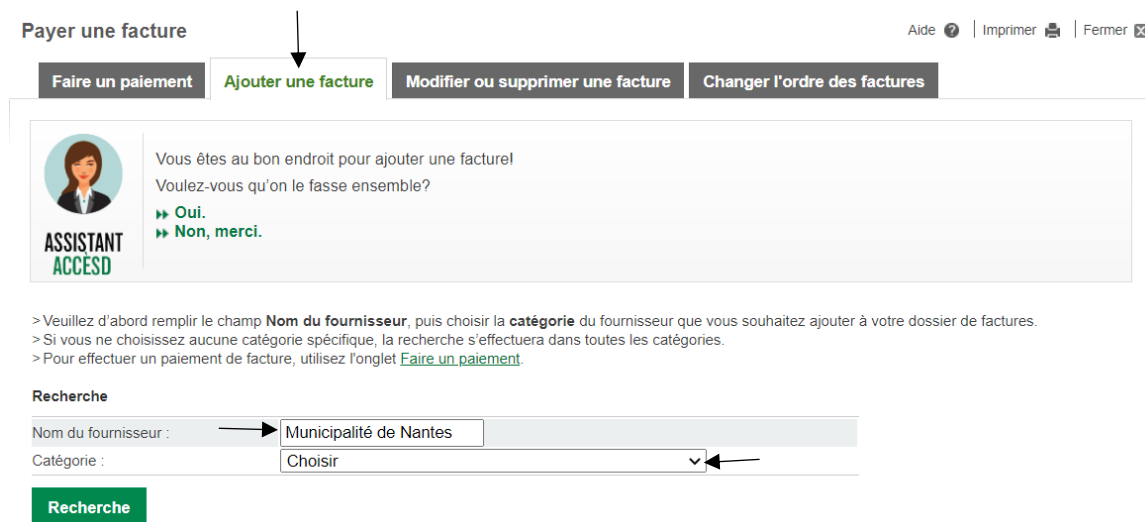
Cette marche à suivre s'adresse aux utilisateurs de Desjardins qui souhaitent effectuer le paiement de toute facturation via le site internet de Desjardins

<https://www.desjardins.com/index.jsp#popover-connexion>

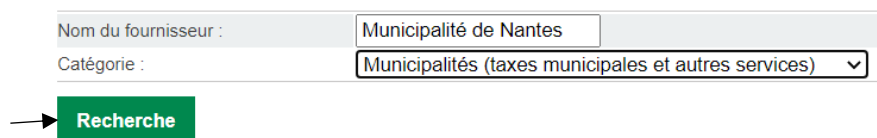
1. Après avoir inscrit votre identifiant et votre mot de passe, veuillez cliquer sur la case Payer.



2. Vous devez maintenant sélectionner dans la barre du haut Ajouter une facture puis, compléter la case Nom du fournisseur en inscrivant Municipalité de Nantes. Veuillez cliquer sur la flèche de la Catégorie puis sélectionnez la catégorie Municipalités.

A screenshot of the 'Payer une facture' page. At the top, there are four tabs: 'Faire un paiement', 'Ajouter une facture' (selected), 'Modifier ou supprimer une facture', and 'Changer l'ordre des factures'. Below the tabs is a section with a woman's icon and the text 'ASSISTANT ACCESD'. The text says: 'Vous êtes au bon endroit pour ajouter une facture! Voulez-vous qu'on le fasse ensemble?' with options 'Oui.' and 'Non, merci.'. Below this is a search section with the title 'Recherche'. It contains two input fields: 'Nom du fournisseur :' with the value 'Municipalité de Nantes' and 'Catégorie :' with a dropdown menu showing 'Choisir'. A green 'Recherche' button is at the bottom left. There are arrows pointing to the 'Ajouter une facture' tab and the 'Choisir' dropdown menu.

3. Cliquez sur la case Recherche.

A screenshot of the search results. The 'Nom du fournisseur :' field contains 'Municipalité de Nantes'. The 'Catégorie :' dropdown menu is open, showing 'Municipalités (taxes municipales et autres services)'. A green 'Recherche' button is at the bottom left, with a black arrow pointing to it from the left.

4. Veuillez cliquer dans le cercle afin de sélectionner Municipalité Nantes – Taxes (QC) puis la case **Valider**.

Résultat de la recherche

1 fournisseur(s) trouvé(s)

> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

Nom du fournisseur	Catégorie
<input checked="" type="radio"/> Municipalité Nantes - Taxes (QC)	Municipalités (taxes municipales et autres services)

**Valider** **Annuler**

5. Dans la case **No de référence**, vous devez indiquer **votre Numéro de client** et non votre matricule. Si vous ne le retrouvez pas sur votre avis, facture ou compte de taxes, communiquez au bureau municipal au 819-547-3655 et il nous fera plaisir de vous le mentionner. Veuillez noter qu'un numéro de client est attribué pour chaque propriété détenue. Il est donc de votre responsabilité d'effectuer chaque paiement au numéro de référence exact. Si vous possédez plusieurs propriétés, vous devrez répéter cette procédure pour chaque numéro de client. Dans la case **Descriptif**, vous pouvez indiquer taxes, locations de salle, droits de mutation, etc.

**Payer une facture** Aide ? | Imprimer | Fermer X

**Faire un paiement** **Ajouter une facture** **Modifier ou supprimer une facture** **Changer l'ordre des factures**

Fournisseur	N° de référence	Descriptif
Municipalité Nantes - Taxes (QC)	<input type="text"/>	<input type="text" value="Taxes ou Mutation ou Fact"/>

accesd.mouv.desjardins.com/auportADPortail/AideOrganisme.do?moveToken=f...

Catégorie Municipalités (taxes municipales et autres services)  
Description Municipalité Nantes - Taxes  
Emplacement Le numéro de référence est numérique. Correspond au numéro de client. Formé d'un minimum de 01 chiffres et d'un maximum de 04 chiffres qui se trouvent dans le coin inférieur gauche du coupon de remise.  
**Vous devez entrer le numéro de référence sans tirets, sans espaces.**  
[\[ Fermer la fenêtre \]](#)

6. Une fois le fournisseur créé, vous pouvez revenir à la fenêtre précédente pour créer le nouveau numéro de référence si vous possédez plus d'une propriété.

7. Une fois le ou les fournisseurs créés, vous pourrez effectuer votre paiement.