

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Martinville tenue le lundi le 13 novembre 2023 à 19 h 30 à la salle du conseil, située au 233 rue Principale Est, à Martinville, à laquelle sont présents :

Mme Marie-Pierre Dubeau  
M. Ludovic Ellefsen  
M. Sylvain Côté

Mme Patricia Gardner  
Mme Christiane Paquet  
M. Gaby Côté

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Michel-Henri Goyette.

Madame Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, est aussi présente.

#### ORDRE DU JOUR LUNDI 13 NOVEMBRE 2023

1. Ouverture de la séance ordinaire
2. Période de questions
3. Visiteurs
4. Adoption de l'ordre du jour (modification, ajout et retrait)
5. Adoption des procès-verbaux
  - 5.1. Séance ordinaire du 10 octobre 2023
6. Suivi des affaires découlant du point no 5
7. Correspondance
8. Rapport des comités et délégués
  - 8.1. Rapport du maire
    - 8.1.1. Activités mensuelles
  - 8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs
    - 8.2.1. Rapport de l'inspecteur municipal
    - 8.2.2. Frais de déplacement des inspecteurs
  - 8.3. Sécurité publique
  - 8.4. Embellissement
  - 8.5. Famille et Aînés
  - 8.6. Voirie
  - 8.7. Urbanisme et Environnement
  - 8.8. Loisirs et Fond de développement
  - 8.9. Eau potable et Eaux usées
  - 8.10. Réseau Biblio et Culture
9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)
  - 9.1. Adoption du règlement 2023-102 / Règlement harmonisé sur la sécurité publique et la protection des personnes et des propriétés (RHSPPPP)
  - 9.2. Adoption du règlement 2023-103 modifiant le règlement no 2016-111 décrétant l'imposition d'un tarif relativement à l'opération d'un centre de traitement des appels d'urgence (9-1-1)
  - 9.3. Avis de motion et adoption du premier projet de règlement numéro 2023-104 / modifiant le règlement numéro 2016-103 intitulé règlement de zonage, concernant les dispositions sur usages résidentiels autorisés et les logements dans les bâtiments accessoires
10. Présentation et adoption des comptes
  - 10.1.1. Présentation des dépenses déjà autorisées, des dépenses incompressibles et des comptes à payer
  - 10.1.2. Présentation des salaires
11. Autres points à discuter
  - Affaires nouvelles
  - 11.1. Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires
  - 11.2. Jeux du Québec Estrie / Campagne annuelle de financement

- 11.3. Souper des fêtes de la MRC de Coaticook
- 11.4. GESTIM – Offre pour le service d’inspection année 2024
- 11.5. Prévention incendie / Demande de validation de partage d’une ressource pour effectuer les visites de prévention incendie
- 11.6. Fondation Philippe Laprise / Demande de contribution financière
- 11.7. La Grande semaine des tout-petits / Invitation à s’élever ensemble, pour le respect des droits des tout-petits
- 11.8. Contrat de travail / Guylaine Filion
- 11.9. JP Cadrin et associés / Offre d’équilibration du rôle d’évaluation foncière Triennal 2025-2026-2027
- 11.10. La Maison Aube-Lumière / Demande de dons 2023
- 11.11. Appui à l’Université Bishop’s / hausse des frais de scolarité pour les étudiantes et étudiants canadiens non-résidents du Québec
- 11.12. Appui à la ville de Percé / Appel du jugement de la cour supérieure du Québec invalidant son règlement imposant une redevance réglementaire pour contribuer au financement des infrastructures touristiques municipales
- 11.13. Centre action bénévole de la MRC de Coaticook / Don pour les paniers de Noël
- 11.14. Politique de la famille / Naissance de bébé Chloé Gosselin
- 11.15. OMH / Budget révisé
- 11.16. Le Progrès de Coaticook / Offre de publicité dans le bottin téléphonique de la MRC de Coaticook
- 11.17. L’Archiviste Michel Hamel / Offre de services de la gestion des documents et des archives 2024
- 11.18. Fédération Québécoise des municipalités (FQM) / Adhésion 2024
- 11.19. EXP / Offre de service pour le remplacement des services municipaux sur le pont Duffy
- 11.20. Aqua-Pro Électrique inc. / Acceptation de l’offre de service pour la pompe à la station de chloration
- 11.21. Commission de toponymie / Demande de prolonger la rue Principale Est jusqu’au chemin Bulwer
- 11.22. Démantèlement de la cheminée au Centre Saint-Martin / annulation de la résolution numéro 20230417
- 11.23. Décorations des Fêtes au Centre Saint-Martin / Offre de services de Constructions Martin Morin / Amélia Jasper-Laurin, chargée de projet et designer d’intérieur
- 11.24. Ministère des Transports (MTQ) / Entente de collaboration
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

Monsieur Michel-Henri Goyette et ouvre la séance à 19 h 30 en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil et constate le quorum.

## **2. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune

## **3. VISITEURS**

Aucun

**20231101**

## **4. ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR (modification, ajout et retrait)**

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet  
Appuyée par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU QUE soit adopté l'ordre du jour de la présente séance, tel que modifié, en conformité avec le règlement numéro 2004-103.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**20231102**

5.1. Séance ordinaire du 10 octobre 2023

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet  
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 octobre 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**6. SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DU POINT N° 5**

Travaux au Centre Saint-Martin

Panneau numérique au bureau municipal

Salle de bain au sous-sol du bureau municipal

**20231103**

**7. Correspondance**

Les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de la correspondance déposée le 13 novembre 2023.

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté  
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à procéder selon les politiques en vigueur et les directives du conseil pour la conservation ou la destruction des documents de correspondance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**8. RAPPORT DES COMITÉS ET DÉLÉGUÉS**

8.1. **Rapport du maire**

8.1.1. Activités mensuelles

Monsieur le Maire mentionne les différentes rencontres auxquelles il a participé, à la savoir la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC), le Lac-à-l'épaule de la MRC, une rencontre avec la députée de Saint-François, Mme Geneviève Hébert et son attaché politique, M. Louisda Brochu, pour faire le point sur les dossiers en cours à Martinville et le soutien politique requis dans certains de ces dossiers. M. le maire a également participé à la visite du parc éolien Viger-Denonville dans la MRC de Rivière-du-Loup en compagnie d'autres maires et conseillers de la MRC.

8.2. **Dépôt des rapports des inspecteurs  
Rapport de l'inspecteur municipal**

Monsieur Gilles Gendron, inspecteur en voirie, dépose le rapport de l'inspecteur municipal et en énonce les grandes lignes, la niveleuse a été passée, un gros trou au ponceau de bois sur le chemin Sawyerville, le camion est réparé, renseignement pour le changement des pompes, branchement aqueduc et égout au 260, Principale Est, la réparation en asphalte des entrées pour aqueduc

et égout, les travaux de rénovations et surplus au Centre Saint-Martin, toilette au sous-sol du bureau municipal, panneau numérique et entreposage des balançoires et les tables à pique-niques.

#### 8.2.1. **Frais de déplacement des inspecteurs**

Aucun

#### 8.3. **Sécurité publique**

Aucun

#### 8.4. **Embellissement**

Madame la conseillère Patricia Gardner demande la possibilité d'utiliser le conteneur à déchets qui est au Centre Saint-Martin pour la rénovation afin de faire un ménage dans les objets dans le haut du Centre Saint-Martin.

#### 8.5. **Famille et Aînés**

Aucun

#### 8.6. **Voirie**

Aucun

#### 8.7. **Urbanisme et Environnement**

Aucun

#### 8.8. **Loisirs et Fond de développement**

Madame la conseillère Patricia Gardner participera au rassemblements des loisirs organisé par la MRC. L'Arrivée du Père Noël se fera le 9 décembre au Centre Saint-Martin et la municipalité a reçu plusieurs commentaires positifs pour cette activité.

#### 8.9. **Eau potable et eaux usées**

Aucun

#### 8.10. **Réseau Biblio et Culture**

Le conseiller Ludovic Ellefsen mentionne qu'il y a de plus en plus de jeunes aux heures de conte, la possibilité de faire l'achat de support à manteau et de tablettes pour les livres, un ordinateur qui n'est plus utilisé à la bibliothèque sera transféré au Centre Saint-Martin.

### 9. **Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)**

20231104

#### 9.1 **Adoption du règlement 2023-102 / Règlement harmonisé sur la sécurité publique et la protection des personnes et des propriétés (RHSPPPP)**

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner  
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'adopter le règlement 2023-102 relatif au règlement harmonisé sur la sécurité publique et la protection des personnes et des propriétés (RHSPPPP).

Dispense de lecture est également demandée étant donné que chaque membre du conseil a reçu le règlement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20231105

**9.2 Adoption du règlement 2023-103 / Règlement modifiant le règlement no 2016-111 décrétant l'imposition d'un tarif relativement à l'opération d'un centre de traitement des appels d'urgence (9-1-1)**

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet  
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'adopter le règlement 2023-103 relatif au règlement modifiant le règlement no 2016-111 décrétant l'imposition d'un tarif relativement à l'opération d'un centre de traitement des appels d'urgence (9-1-1)

Dispense de lecture est également demandée étant donné que chaque membre du conseil a reçu le règlement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20231106

**9.3 Avis de motion et adoption du premier projet de règlement numéro 2023-104 / modifiant le règlement numéro 2016-103 intitulé règlement de zonage, concernant les dispositions sur usages résidentiels autorisés et les logements dans les bâtiments accessoires**

La conseillère Marie-Pierre Dubeau donne avis de motion et dépose le projet de règlement numéro 2023-104 modifiant le règlement numéro 2016-103 intitulé règlement de zonage, concernant les dispositions sur usages résidentiels autorisés et les logements dans les bâtiments accessoires.

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet  
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'adopter le projet de règlement 2023-104 modifiant le règlement numéro 2016-103 intitulé règlement de zonage, concernant les dispositions sur usages résidentiels autorisés et les logements dans les bâtiments accessoires.

Dispense de lecture est également demandée étant donné que chaque membre du conseil a reçu le projet de règlement

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

## **10. Présentation et adoption des comptes**

**20231107**

### **10.1. Présentation des comptes à payer**

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté  
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'accepter les dépenses incompressibles et les dépenses déjà autorisées par le conseil au montant de 21 857,11 \$ et d'accepter les comptes à payer au montant de 93 674,67 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**20231108**

### **10.1.1. Présentation des salaires, frais de déplacements**

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté  
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'entériner les versements des salaires nets pour le mois d'octobre 2023 au montant de 16 616,63 \$ et les frais de déplacements au montant de 208,73 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

## **11. AUTRES POINTS À DISCUTER - AFFAIRES NOUVELLES**

### **11.1. Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires**

Les membres du conseil déposent leur déclaration d'intérêts pécuniaires.

### **11.2. Jeux du Québec Estrie / Campagne annuelle de financement**

Ce point sera rediscuté à une prochaine réunion de conseil.

**20231109**

### **11.3. Souper des fêtes de la MRC de Coaticook**

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner  
Appuyée par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'autoriser l'achat de 9 billets de 70 \$ taxes incluses par personne pour le souper des fêtes de la MRC de Coaticook.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**20231110**

### **11.4. GESTIM – Offre pour le service d'inspection année 2024**

**Il est proposé par le conseiller Ludovic Ellefsen  
Appuyée par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'accepter l'offre de service de Gestim pour le service d'inspection à la municipalité de Martinville au coût de 72 \$/heure ainsi qu'au coût de 0,65 \$/km pour les frais de déplacement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20231111

**11.5. Prévention incendie / Demande de validation de partage d'une ressource pour effectuer les visites de prévention incendie**

CONSIDÉRANT QUE les visites de prévention incendie relèvent d'une obligation municipale prévue au Plan de mise en œuvre du Schéma de couverture de risques;

CONSIDÉRANT la difficulté d'effectuer 225 visites de prévention annuellement;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités de Compton et de Martinville tentent de trouver des solutions afin d'atteindre les objectifs du SCRSI ;

CONSIDÉRANT la recommandation conjointe de la direction du Service de sécurité incendie et des comités de sécurité publique de Compton et de la MRC de Coaticook ;

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet Appuyée par le conseiller Ludovic Ellefsen**

ET RÉSOLU de demander à la MRC de Coaticook d'évaluer la possibilité de partager une ressource avec les municipalités ayant des difficultés à effectuer leurs visites annuelles de prévention incendie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**11.6. Fondation Philippe Laprise / Demande de contribution financière**

Les membres du conseil ne donnent pas suite à cette demande de contribution

20231112

**11.7. La Grande semaine des tout-petits / Invitation à s'élever ensemble, pour le respect des droits des tout-petits**

**Il est proposé par le conseiller Ludovic Ellefsen Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU que la municipalité de Martinville se joigne au mouvement de solidarité envers les tout-petits au Québec;

- Que le drapeau de la Grande semaine des tout-petits soit hissé au bureau municipal;

- D'entreprendre la démarche pour devenir MAE (municipalité amie des enfants)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20231113

**11.8. Contrat de travail / Guylaine Filion**

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner  
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU de modifier le contrat de travail avec Guylaine Filion;

De modifier l'article 6.2 heures payées pour que la paie à madame Filion soit calculée sur une base de 12 heures par deux semaines.

D'autoriser le maire à signer ce contrat de travail au nom de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20231114

**11.9. JP Cadrin et associés / Offre d'équilibrage du rôle d'évaluation foncière Triennal 2025-2026-2027**

ATTENDU QUE dans un souci d'équité, il serait préférable de procéder à l'équilibrage du rôle d'évaluation foncière triennal 2025-2026-2027;

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau  
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU DE confier le mandat de procéder à l'équilibrage du rôle à la firme JP Cadrin et associés, selon les conditions proposées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20231115

**11.10. La Maison Aube-Lumière / Demande de dons 2023**

**Il est proposé par le conseiller Ludovic Ellefsen  
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'autoriser un don au montant de 200 \$ à La Maison Aube-Lumière. Que cette dépense non prévue au budget soit puisée dans le poste dons-divers.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20231116

**11.11. Appui à l'Université Bishop's / hausse des frais de scolarité pour les étudiantes et étudiants canadiens non-résidents du Québec**

ATTENDU QUE l'Université Bishop's fait partie du tissu social des Cantons-de-l'Est du Québec depuis 180 ans;

ATTENDU QUE l'Université Bishop's est l'un des piliers institutionnels et économiques de la région, un partenaire essentiel, un facteur d'attraction et un employeur important;

ATTENDU QUE la pérennité et l'identité de l'Université Bishop's sont menacés par la nouvelle politique annoncée par le gouvernement du Québec relativement aux frais de scolarité pour les étudiantes et étudiants canadiens non-résidents du Québec;

ATTENDU QUE l'existence de Bishop's en Estrie et la présence d'environ 800 étudiantes et étudiants du reste du Canada sur son campus ne mettent pas en danger et la vitalité de la langue française au Québec.

POUR CES MOTIFS

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet  
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

Et résolu :

Qu'il soit demandé au gouvernement du Québec d'exempter l'Université Bishop's des mesures annoncées relatives aux frais de scolarité pour les étudiantes et étudiants canadiens non-résidents du Québec;

Que copie de la présente résolution soit transmise au premier ministre du Québec, M. François Legault, à la ministre de l'Enseignement supérieur, Mme Pascale Déry et à la députée de la circonscription de Saint-François de l'Assemblée nationale du Québec, Geneviève Hébert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**11.12. Appui à la ville de Percé / Appel du jugement de la cour supérieure du Québec invalidant son règlement imposant une redevance réglementaire pour contribuer au financement des infrastructures touristiques municipales**

Les membres du conseil ne donnent pas suite à la demande d'appui à la Ville de Percé concernant l'appel du jugement de la cour supérieure du Québec invalidant son règlement imposant une redevance réglementaire pour contribuer au financement des infrastructures touristiques.

20231117

**11.13. Centre action bénévole de la MRC de Coaticook / Don pour les paniers de Noël**

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet  
Appuyé par le conseiller Ludovic Ellefsen**

ET RÉSOLU D'autoriser un don de 250 \$ au Centre d'action bénévole de la MRC de Coaticook à titre de don pour les paniers de Noël, tel que prévu lors de l'adoption du budget 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20231118

**11.14. Politique de la famille / Naissance de bébé Chloé Gosselin**

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet  
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU de remettre la somme de cent dollars (100 \$)  
à Renée-Claude Giroux pour la naissance de Chloé  
Gosselin, en vertu de la politique familiale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS  
PRÉSENTS

20231119

**11.15. OMH / Budget révisé**

**ATTENDU QUE** la Société d'habitation du Québec a  
présenté un budget révisé de l'Office municipal d'habitation  
de la Vallée de Coaticook pour l'immeuble de Martinville  
(2144) pour l'année 2023;

**ATTENDU QUE** le déficit prévu à répartir pour 2023 s'élève  
à 56 226 \$ élevant ainsi le montant du déficit payable, sur  
demande, par la Municipalité à cinq mille six cent vingt-trois  
(5 623 \$);

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté  
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'accepter le budget 2023 révisé tel que  
présenté par la Société d'habitation du Québec en date du 2  
novembre 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS  
PRÉSENTS

20231120

**11.16. Le Progrès de Coaticook / Offre de publicité dans le  
bottin téléphonique de la MRC de Coaticook**

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté  
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'acheter une page publicité dans le bottin de  
Coaticook 2024 au montant de 235 \$ incluant la couleur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS  
PRÉSENTS

20231121

**11.17. L'Archiviste Michel Hamel / Offre de services de la  
gestion des documents et des archives 2024**

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet  
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'accepter l'offre de service de l'archiviste  
Michel Hamel pour la gestion des documents et des  
archives 2024 pour 8 jours au montant de 2 681,66 \$ plus  
taxes, tel que présenté le 10 septembre 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS  
PRÉSENTS

20231122

**11.18. Fédération Québécoise des municipalités (FQM) / Adhésion 2024**

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet  
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU De renouveler l'adhésion 2024 à la Fédération québécoise des municipalités (FQM) au montant de 1 248,31 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**11.19. EXP / Offre de service pour le remplacement des services municipaux sur le pont Duffy**

Les membres du conseil ne donnent pas suite à l'offre de service auprès de EXP pour le remplacement des services municipaux sur le pont Duffy.

20231123

**11.20. Aqua-Pro Électrique inc. / Acceptation de l'offre de service pour la pompe à la station de chloration**

**Il est proposé par le conseiller Ludovic Ellefsen  
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'accepter la soumission pour changer la tête de pompe à la station de chloration au montant de 5 997,70 \$ plus taxes, tel que présenté dans la soumission du 24 octobre 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20231124

**11.21. Commission de toponymie / Demande de prolonger la rue Principale Est jusqu'au chemin Bulwer**

ATTENDU que l'emplacement où la Rue Principale Est devient le Chemin de Saint-Isidore cause une incompréhension auprès de visiteurs;

ATTENDU que l'extension de la Rue Principale Est jusqu'à l'intersection du Chemin Bulwer ne causerait pas de préjudice à une ou plusieurs propriétés;

ATTENDU que l'extension de la Rue Principale Est jusqu'à l'intersection du Chemin Bulwer est dans un but d'uniformiser la continuité de la voie de circulation;

ATTENDU que la localisation du Chemin de Saint-Isidore cause un préjudice aux activités commerciales du 324 Chemin de Saint-Isidore;

POUR CES MOTIFS

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté  
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

Et résolu :

QUE le conseil municipal appuie cette demande de changement de localisation de la rue Principale Est visant l'extension de celle-ci jusqu'au chemin Bulwer.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20231125

**11.22. Démantèlement de la cheminée au Centre Saint-Martin / annulation de la résolution numéro 20230417**

**ATTENDU QUE** la municipalité a adopté par la résolution 20230417 le démantèlement de la cheminée au Centre Saint-Martin par la compagnie de construction François Lajeunesse;

**ATTENDU QUE** des spécialistes en ornithologie ont découvert que la cheminée abrite des martinets ramoneurs, oiseaux considérés comme une espèce menacée;

**ATTENDU QUE** la municipalité a aucun droit selon le service canadien de détruire la cheminée abritée par des espèces menacés;

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'annuler la résolution numéro 20230417 pour le démantèlement de la cheminée au Centre Saint-Martin par la compagnie de construction François Lajeunesse;

D'autoriser le déboursier d'un montant de 1 700 \$ à Construction François Lajeunesse pour les frais encourus pour l'estimation, la planification, le report des travaux, les déplacements, la gestion et les communications avec différents intervenants qui ont dus être annulés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20231126

**11.23. Décorations des Fêtes au Centre Saint-Martin / Offre de services de Constructions Martin Morin / Amélia Jasper-Laurin, chargée de projet et designer d'intérieur**

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'accepter l'offre de service pour décorer la salle au sous-sol du Centre Saint-Martin pour le temps des fêtes par Constructions Martin Morin / Amélia Jasper-Laurin, chargée de projet et designer d'intérieur au montant approximatif de 600 \$ plus taxes, tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**11.24. Ministère des Transports (MTQ) / Entente de collaboration**

Ce point est reporté à une prochaine réunion du conseil.

**12. Période de questions**

Aucune question

**20231027**

**13. Levée de la séance**

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner  
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

QUE la séance soit levée à 21 h 10.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS  
PRÉSENTS**

\_\_\_\_\_  
Julie Létourneau,  
directrice générale/greffière-trésorière

\_\_\_\_\_  
Michel-Henri Goyette, maire

“Je, Michel-Henri Goyette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code Municipal.”