

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Martinville tenue le lundi 8 mai 2023 à 19 h 30 à la salle du conseil, située au 233 rue Principale Est, à Martinville, à laquelle sont présents :

Mme Marie-Pierre Dubeau
M. Sylvain Côté
M. Gaby Côté

Mme Christiane Paquet
M. Jonathan Henri
Mme Patricia Gardner

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Michel-Henri Goyette.

Madame Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, est aussi présente.

ORDRE DU JOUR LUNDI 8 MAI 2023

1. Ouverture de la séance ordinaire
2. Période de questions
3. Visiteurs
4. Adoption de l'ordre du jour (modification, ajout et retrait)
5. Adoption des procès-verbaux
 - 5.1. Séance ordinaire du 11 avril 2023
6. Suivi des affaires découlant du point no 5
7. Correspondance
8. Rapport des comités et délégués
 - 8.1 Rapport du maire
 - 8.1.1. Activités mensuelles
 - 8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs
 - 8.2.1. Rapport de l'inspecteur municipal
 - 8.2.2. Frais de déplacement des inspecteurs
 - 8.3. Sécurité publique
 - 8.4. Embellissement
 - 8.5. Famille et Aînés
 - 8.6. Voirie
 - 8.7. Urbanisme et Environnement
 - 8.8. Loisirs et Fond de développement
 - 8.9. Eau potable et Eaux usées
 - 8.10. Réseau Biblio et Culture
9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion) (s/o)
10. Présentation et adoption des comptes
 - 10.1.1. Présentation des dépenses déjà autorisées, des dépenses incompressibles et des comptes à payer
 - 10.1.2. Présentation des salaires
11. Autres points à discuter
 - Affaires nouvelles
 - 11.1. Adoption du rapport annuel en sécurité incendie - 2022
 - 11.2. LNA / entériner l'offre de service pour la préparation d'une carte de l'amont du puits municipal existant
 - 11.3. MRC Coaticook / Tournoi de poches
 - 11.4. Conseil Sport Loisir de l'Estrie / adhésion 2023-2024
 - 11.5. Soumission / Installation d'un panneau électrique au chalet des Loisirs
 - 11.6. Entériner Vente du terrain à l'arrière du 436 rue Antoine / autorisation de signature
 - 11.7. Ministère des Transports (MTQ) pont sur la rue Principale / Installation de feux de circulation
 - 11.8. Comité des Loisirs / Demande de dons pour achat d'équipements
 - 11.9. Ressource / animation des Loisirs

- 11.10 BTU / Paiement de la moitié de la soumission
- 11.11 Inspecteur municipal / Nomination
- 11.12 États financiers 2022 et rapport du vérificateur
- 11.13. Action Saint-François / Adhésion 2023
- 11.14 Ponceau chemin Bulwer / acceptation de la soumission
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Monsieur Michel-Henri Goyette et ouvre la séance à 19 h 30 en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil et constate le quorum.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune

3. VISITEURS

Aucun

20230501

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (modification, ajout et retrait)

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU QUE soit adopté l'ordre du jour de la présente séance, tel que modifié, en conformité avec le règlement numéro 2004-103.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20230502

5.1. Séance ordinaire du 11 avril 2023

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 avril 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

6. SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DU POINT N° 5

Entente zone neutre article 5.1 aux deux semaines

20230503

7. Correspondance

Les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de la correspondance déposée le 8 mai 2023.

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à procéder selon les politiques en vigueur et les directives du conseil pour la conservation ou la destruction des documents de correspondance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

8. RAPPORT DES COMITÉS ET DÉLÉGUÉS

8.1. Rapport du maire

8.1.1. Activités mensuelles

Monsieur le Maire indique les différentes rencontres auxquelles il a assisté, soit le comité d'administration pour Acti-Bus et une rencontre avec Jean-François Théberge de les Installations électriques R. Théberge afin de planifier la réalisation des divers travaux en cours dans la municipalité.

8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs Rapport de l'inspecteur municipal

Monsieur Gilles Gendron, inspecteur en voirie, dépose le rapport de l'inspecteur municipal et en énonce les grandes lignes, chemins Sawyerville et Masson ont été défoncés sept voyages de gravier ont été étendus et la niveleuse a été passée, commande de ponceaux pour les chemins Bulwer et Salvail, informations sur l'aqueduc et égouts, le sulfate d'aluminium est arrivé, lumières installées au Centre Saint-Martin en-dessous des petits toits, il y a plusieurs bacs de recyclage endommagés, déménagement d'un piano au Centre Saint-Martin, plainte de chien.

8.2.1. Frais de déplacement des inspecteurs

Aucun

8.3. Sécurité publique

Aucun

8.4. Embellissement

Madame la conseillère Patricia Gardner informe les membres du conseil que Kevin Sarto-Cloutier entretiendra les plates-bandes au Centre Saint-Martin, à la bibliothèque et au bureau municipal pendant la saison estivale.

8.5. Famille et Aînés

Aucun

8.6. Voirie

Aucun

8.7. Urbanisme et Environnement

Aucun

8.8. Loisirs et Fond de développement

La conseillère Patricia Gardner informe les membres du conseil qu'il y a beaucoup de participations à la soirée cinéma, l'obtention du chèque de 1000 \$ des fonds Tillotson, l'achat d'un carré de sable avec couvercle et ne pas oublier la vente de garage le 27 mai au Centre Saint-Martin.

8.9. **Eau potable et eaux usées**

Discuté dans le rapport de l'inspecteur

8.10. **Réseau Biblio et Culture**

Le conseiller Jonathan Henri informe les membres du conseil qu'il y aura un dépôt prochainement des projets de rénovations à la bibliothèque.

10. **Présentation et adoption des comptes**

20230504

10.1. **Présentation des comptes à payer**

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'accepter les dépenses incompressibles au montant de 16 392,74 \$ et d'accepter les comptes à payer au montant de 74 325,24.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20230505

10.1.1. **Présentation des salaires, frais de déplacements**

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyée par le conseiller Jonathan Henri**

ET RÉSOLU D'entériner les versements des salaires nets pour le mois d'avril 2023 au montant de 9 628,53 \$ et les frais de déplacements au montant de 61,36 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

11. **AUTRES POINTS À DISCUTER - AFFAIRES NOUVELLES**

20230506

11.1. **Adoption du rapport annuel en sécurité incendie - 2022**

ATTENDU QUE dans le cadre du Schéma de couverture de risques en incendie de la MRC de Coaticook, un rapport annuel doit être produit permettant ainsi de documenter et d'établir les statistiques en incendie sur le territoire, en conformité avec l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie (L.R.Q., c. S-3.4);

ATTENDU QUE le conseil de la Municipalité de Martinville prend en compte le rapport annuel pour l'année 2022 de la MRC de Coaticook tel qu'adopté par la MRC en avril dernier et en fait sien comme ici au long reproduit;

ATTENDU QUE les municipalités locales doivent aux termes de l'article 34 de la Loi sur la sécurité incendie «communiquer au ministre, au plus tard le 31 mars de l'année qui suit l'incendie, la date, l'heure et le lieu de survenance de l'incendie, la nature des préjudices, l'évaluation des dommages causés et, s'ils sont connus, le point d'origine, les causes probables et les circonstances immédiates de l'incendie que sont, entre autres, les caractéristiques de l'immeuble ou des biens endommagés et le déroulement des événements», communément appelé «DSI»;

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'approuver le rapport annuel de la MRC de Coaticook dans le cadre du Schéma de couverture de risques en incendie au 31 décembre 2022, tel que présenté ;

ET de transmettre une copie de la présente résolution à la MRC de Coaticook et au ministère de la Sécurité publique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20230507

11.2. LNA / entériner l'offre de service pour la préparation d'une carte de l'amont du puits municipal existant

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyée par le conseiller Jonathan Henri**

ET RÉSOLU D'entériner l'acceptation de l'offre de service pour la préparation d'une carte de l'amont du puits municipal existant au montant de 944,50 \$ plus taxes, tel qu'indiqué dans la soumission datée du 17 avril 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20230508

11.3. MRC Coaticook / Tournoi de poches

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'autoriser l'inscription de deux équipes (équipe de 2) au tournoi de poches de la MRC de Coaticook au coût de 60 \$ par joueur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20230509

11.4. Conseil Sport Loisir de l'Estrie / adhésion 2023-2024

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyée par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

ET RÉSOLU D'adhérer pour l'année 2023-2024 à Conseil Sport Loisir de l'Estrie au coût de 70 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20230510

11.5 Soumission / Installation d'un panneau électrique au chalet des Loisirs

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyée par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'accepter la soumission des Installations électriques R. Théberge pour l'installation d'un panneau 200A 120/240V au chalet des Loisirs au coût de 3 365, 00 \$

plus taxes, tel qu'indiqué dans la soumission datée du 25 avril 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20230511

11.6 Entériner Vente du terrain à l'arrière du 436 rue Antoine / autorisation de signature

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyée par le conseiller Jonathan Henri**

ET RÉSOLU D'entériner la signature du contrat de vente par Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, du lot numéro 5 963 471 à l'arrière du 436 rue Antoine, tel qu'indiqué par la résolution numéro 20230319.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

11.7 Ministère des Transports (MTQ) pont sur la rue Principale / Installation de feux de circulation

Les membres du conseil ne donnent pas suite à cette demande.

20230512

11.8 Comité des Loisirs / Demande de dons pour achat d'équipements

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

ET RÉSOLU D'autoriser un don au montant de 1 400 \$ au Comité des Loisirs de Martinville pour l'achat d'équipements divers pour les activités de loisirs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20230513

11.9 Personne ressource / animation des Loisirs

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à procéder à l'élaboration d'une description de tâches, ainsi qu'une étude de faisabilité afin d'engager une personne ressources pour l'animation des Loisirs de Martinville.

De vérifier auprès de Conseil Sport Loisirs de l'Estrie la possibilité d'engager une personne ressource dans leur organisation ou autres.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20230514

11.10 BTU / Paiement de la moitié de la soumission

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a accepté par la résolution numéro 20230416 la modification de la deuxième soumission de Projet BTU ;

CONSIDÉRANT QUE lors de l'acceptation de la première entente la municipalité avait déboursé la moitié de la facture totale, soit 12 000 \$;

CONSIDÉRANT QUE le montant de la moitié de la soumission adoptée est maintenant de 49 500 \$;

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'accepter le paiement de 37 500 \$ à Projet BTU qui représente la moitié de la soumission en diminuant le montant déjà déboursé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20230515

11.11 Inspecteur municipal / Nominations

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par le conseiller Jonathan Henri**

ET RÉSOLU De nommer messieurs Samuel Cartier et François Gaudreau aux postes d'inspecteurs municipaux de la municipalité de Martinville.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20230516

11.12 États financiers 2022 et rapport du vérificateur

ATTENDU QUE conformément à l'article 176.1 du Code municipal du Québec (L.R.Q., c. C-27.1) et la réglementation en vigueur, un avis public annonçant le dépôt du rapport financier fut publié ;

ATTENDU QUE conformément à la loi, le rapport du vérificateur externe et les états financiers sont déposés suite à l'audit effectué pour l'exercice financier terminé le 31 décembre 2022 de la Municipalité de Martinville, tel que préparés par Pellerin Potvin Gagnon sencl ;

ATTENDU QUE le conseil prend en compte le rapport ainsi que les états financiers et en fait sien comme ici au long reproduit ;

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU d'adopter le rapport du vérificateur externe suite à l'audit effectué pour l'exercice financier terminé le 31 décembre 2022, tel que préparé et présenté ainsi que les états financiers Pellerin Potvin Gagnon sencl.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20230517

11.13. Action Saint-François / Adhésion 2023

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU que la municipalité de Martinville soit membre à Action Saint-François, organisme environnemental au coût de 150 \$ pour l'année 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20230518

11.14 Ponceau chemin Bulwer / acceptation de la soumission

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'accepter la soumission du Centre du Ponceau Courval inc. pour l'achat de deux ponceaux qui seront installés sur le chemin Bulwer au coût de 9 492 \$ plus taxes.

Que cette dépense soit effectuée avec la subvention des fonds de carrières et sablières.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

12. Période de questions

Aucune question


20230519

13. Levée de la séance

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

QUE la séance soit levée à 22 h 00.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS



Julie Létourneau,
directrice générale/greffière-trésorière



Michel-Henri Goyette, maire

"Je, Michel-Henri Goyette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal."