

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Martinville tenue le lundi 9 mai 2022 à 19 h 30 à la salle du conseil, située au 233 rue Principale Est, à Martinville, à laquelle sont présents :

Mme Marie-Pierre Dubeau
M. Sylvain Côté
M. Gaby Côté

Mme Christiane Paquet
M. Jonathan Henri
Mme Patricia Gardner

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Michel-Henri Goyette.

Madame Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, est aussi présente.

ORDRE DU JOUR LUNDI 9 MAI 2022

1. Ouverture de la séance ordinaire
2. Période de questions
3. Visiteurs
4. Adoption de l'ordre du jour (modification, ajout et retrait)
5. Adoption des procès-verbaux
 - 5.1. Séance ordinaire du 11 avril 2022
6. Suivi des affaires découlant du point no 5
7. Correspondance
8. Rapport des comités et délégués
 - 8.1 Rapport du maire
 - 8.1.1. Activités mensuelles
 - 8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs
 - 8.2.1. Rapport de l'inspecteur municipal
 - 8.2.2. Frais de déplacement des inspecteurs
 - 8.3. Sécurité publique
 - 8.4. Embellissement
 - 8.5. Famille et Aînés
 - 8.6. Voirie
 - 8.7. Urbanisme et Environnement
 - 8.8. Loisirs et Fond de développement
 - 8.9. Eau potable et Eaux usées
 - 8.10. Réseau Biblio et Culture
9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion) (s/o)
10. Présentation et adoption des comptes
 - 10.1.1. Présentation des dépenses déjà autorisées, des dépenses incompressibles, des comptes à payer et des paiements directs
 - 10.1.2. Présentation des salaires
11. Autres points à discuter
 - Affaires nouvelles
 - 11.1. Nommer un élu responsable pour l'habitation (MRC)
 - 11.2. Plates-bandes / Kevin Sarto-Cloutier
 - 11.3. Emploi étudiant / temps partiel / Olivier Lamontagne
 - 11.4. Rapport annuel en sécurité incendie - 2021
 - 11.5. Borne électrique au bureau municipal
 - 11.6. Fenêtres au Centre Saint-Martin
 - 11.7. Dépôt du rapport réseau biblio
 - 11.8. Soumission pour l'aménagement paysager au Parc du Vieux-Moulin
 - 11.9. Projet BTU / chauffage au Centre Saint-Martin / Dépôt de soumission
 - 11.10. Fondation Québécoise du Cancer / Campagne corporative 2022

- 11.11 Dépôt des attestations des élus qui ont suivi la formation sur l'éthique et la déontologie
- 11.12 Vandalisme au chalet des loisirs et au Centre Saint-Martin / installation de caméra de sécurité
- 11.13 Achat d'une membrane à Mariette Salvail
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Monsieur Michel-Henri Goyette et ouvre la séance à 19 h 30 en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil et constate le quorum.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune

3. VISITEURS

Aucuns

20220501

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (modification, ajout et retrait)

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyée par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU QUE soit adopté l'ordre du jour de la présente séance, tel que modifié, en conformité avec le règlement numéro 2004-103.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20220502

5.1. Séance ordinaire du 11 avril 2022

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 avril 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

6. SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DU POINT N° 5

20220503

7. Correspondance

Les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de la correspondance déposée le 11 avril 2022.

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à procéder selon les politiques en vigueur et les directives du conseil pour la conservation ou la destruction des documents de correspondance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

8. RAPPORT DES COMITÉS ET DÉLÉGUÉS

8.1. Rapport du maire

8.1.1. Activités mensuelles

Monsieur le Maire indique les différentes rencontres auxquelles il a assisté. Il mentionne que Récup-Estrie observe beaucoup de mélanges des matières dans les bacs roulants. La Régie des déchets de Coaticook souhaite la Bienvenue à la municipalité de Martinville.

8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs Rapport de l'inspecteur municipal

Monsieur Gilles Gendron, inspecteur en voirie, dépose le rapport de l'inspecteur municipal et en énonce les grandes lignes, notamment, le gravier sur les chemins pas avant le 15 mai, le protocole ESSIDÉSE de l'eau du puits est commencé et pour les 26 prochaines semaines il y aura la prise d'échantillons et visite au puits. Il ira chercher la chaloupe et l'alun sera épandu dans les étangs, demande de Cédric Raymond pour stationner son camion sur le chemin des pompes des eaux usées. Le paillis de cèdres est installé sous les modules de jeux et les balançoires au Parc des Sables. Les 4 petits toits au Centre Saint-Martin doivent être réparés ou enlevés, ils sont dangereux.

8.2.1. Frais de déplacement des inspecteurs

Aucun

8.3. Sécurité publique

Madame la conseillère Christiane Paquet informe les membres du conseil qu'il y a des démarches en cours pour une nouvelle caserne des pompiers à Compton.

8.4. Embellissement

Madame la conseillère Patricia Gardner indique que les plates-bandes ont été désherbées par Kevin Sarto-Cloutier et que l'entretien de celles-ci se feront à toutes les semaines. Elle demande si les racks à vélo peuvent être installés au Parc des Sables.

8.5. Famille et Aînés

Aucun

8.6. Voirie

Aucun

8.7. Urbanisme et Environnement

Aucun

8.8. Loisirs et Fond de développement

La conseillère Patricia Gardner fait un rappel que la vente de garage au Centre Saint-Martin c'est ce samedi, que le comité des Loisirs a reçu un don de 1000\$ de la part de la députée, Geneviève Hébert, pour l'achat de barbecues. Voir à programmer les serrures des portes au chalet des loisirs, les filets de pickleball sont à venir et demande à ce que les estrades soient peinturées.

8.9. Eau potable et eaux usées

Discuté dans le rapport de l'inspecteur

8.10. Réseau Biblio et Culture

La direction générale demande au conseiller Jonathan Henri, responsable de la bibliothèque, si c'est possible de mettre un mot de passe sur le Wi-fi de la bibliothèque afin d'éviter du flânage autour du bâtiment de la bibliothèque pendant que la bibliothèque est fermée.

9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion) (s/o)

10. Présentation et adoption des comptes

20220504

10.1. Présentation des comptes à payer

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'accepter les dépenses incompressibles au montant de 16 765,99\$, les dépenses déjà autorisées au montant de 4 797,79 \$ et d'accepter les comptes à payer au montant de 67 956,03\$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20220505

10.1.1. Présentation des salaires

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'entériner les versements des salaires nets pour le mois d'avril 2022 au montant de 8 997,78\$ et les frais de déplacements au montant de 149,18\$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

11. AUTRES POINTS À DISCUTER - AFFAIRES NOUVELLES

20220506

11.1. Nommer un élu responsable pour le comité d'habitation (MRC)

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU de nommer Gaby Côté, conseiller, représentant de la municipalité de Martinville au comité d'habitation à la MRC.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20220507

11.2. Plates-bandes / Kevin Sarto-Cloutier

**Il est proposé par le conseiller Jonathan Henri
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU d'employer Kevin Sarto-Cloutier au tarif horaire de 20\$ de l'heure pour l'entretien des plates-bandes au bureau municipal, au Centre Saint-Martin, au Parc du Vieux-Moulin et à la bibliothèque. Qu'après le travail d'ouverture des plates-bandes, soit à partir de la semaine du 23 mai, monsieur Kevin Sarto-Cloutier aura une heure de travail par semaine pour l'entretien des plates-bandes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20220508

11.3. Emploi étudiant / temps partiel / Olivier Lamontagne

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU d'employer Olivier Lamontagne comme emploi étudiant en voirie pour l'été 2022 au tarif horaire de 22\$. Que cette rémunération lui soit accordée pour le déneigement des trottoirs l'hiver également.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20220509

11.4. Rapport annuel en sécurité incendie - 2021

ATTENDU QUE dans le cadre du Schéma de couverture de risques en incendie de la MRC de Coaticook, un rapport annuel doit être produit permettant ainsi de documenter et d'établir les statistiques en incendie sur le territoire, en conformité avec l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie (L.R.Q., c. S-3.4);

ATTENDU QUE le conseil de la Municipalité de Martinville prend en compte le rapport annuel pour l'année 2021 de la MRC de Coaticook tel qu'adopté par la MRC en mars dernier et en fait sien comme ici au long reproduit;

ATTENDU QUE les municipalités locales doivent aux termes de l'article 34 de la Loi sur la sécurité incendie «communiquer au ministre, au plus tard le 31 mars de l'année qui suit l'incendie, la date, l'heure et le lieu de survenance de l'incendie, la nature des préjudices, l'évaluation des dommages causés et, s'ils sont connus, le point d'origine, les causes probables et les circonstances immédiates de l'incendie que sont, entre autres, les caractéristiques de l'immeuble ou des biens endommagés et le déroulement des événements», communément appelé «DSI»;

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

ET RÉSOLU D'approuver le rapport annuel de la MRC de Coaticook dans le cadre du Schéma de couverture de risques en incendie au 31 décembre 2021, tel que présenté ;

ET de transmettre une copie de la présente résolution à la MRC de Coaticook et au ministère de la Sécurité publique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20220510

11.5 Borne électrique au bureau municipal

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU de mandater la direction générale à entreprendre les démarches nécessaires afin d'installer une borne électrique dans le stationnement du bureau municipal pour les employés, et ce avant le 15 juillet 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

11.6. Soumission des fenêtres au Centre Saint-Martin

Les membres du conseil demandent à la direction générale une deuxième soumission pour l'achat des fenêtres au Centre Saint-Martin.

11.7. Dépôt du rapport du réseau Biblio

Le rapport du réseau Biblio a été déposé à la tables des membres du conseil.

20220511

11.8. Soumission pour l'aménagement paysager pour le Parc du Vieux-Moulin

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par le conseiller Jonathan Henri**

ET RÉSOLU d'accepter la soumission de Le Maître-Jardinier au coût de 3840,10\$ plus taxes pour l'aménagement paysager au Parc du Vieux-Moulin, tel que déposé le 27 avril 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20220512

11.9. Projet BTU / chauffage au Centre Saint-Martin / Dépôt de soumission

**Il est proposé par le conseiller Jonathan Henri
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU d'accepter la soumission de Projet BTU pour l'installation d'un nouveau système de chauffage informatique au Centre Saint-Martin au montant de 36 500\$ plus taxes, tel que présenté dans la soumission datée du 6 mai 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

11.10. Fondation Québécoise du Cancer / Campagne corporative 2022

Les membres du conseil ne donnent pas suite à cette demande de dons.

11.11 Dépôt des attestations des élus qui ont suivi la formation sur l'éthique et la déontologie

La directrice générale, greffière-trésorière dépose la liste des membres du conseil qui ont participé à la formation en éthique et déontologie des élus.

20220513

11.12 Vandalisme au chalet des loisirs et au Centre Saint-Martin / installation de caméra de sécurité

ATTENDU QUE la municipalité a constaté qu'il y a du vandalisme qui se produit au chalet des loisirs et au Centre Saint-Martin;

**Il est proposé par le conseiller Jonathan Henri
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU de mandater la direction générale afin d'obtenir une soumission pour l'installation de caméras de sécurité au chalet des loisirs et au Centre Saint-Martin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20220514

11.13 Achat d'une membrane à Mariette Salvail

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU d'autoriser l'achat d'une membrane à Mariette Salvail au montant de 50\$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

12. Période de questions

Aucune question

20220515

13. Levée de la séance

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

QUE la séance soit levée à 22 h 25.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

Julie Létourneau,
directrice générale/greffière-trésorière

Michel-Henri Goyette, maire

“Je, Michel-Henri Goyette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code Municipal.”