

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU DOMAINE-DU-ROY
MUNICIPALITÉ DE LAC-BOUCHETTE

SÉANCE RÉGULIÈRE DU 6 JUILLET 2026

À une séance régulière du conseil municipal légalement tenue le 6 juillet 2026 au lieu et à l’heure ordinaires des sessions, sous la présidence de son honneur M. le maire Vital Dumais.

Sont également présents, les membres du conseil:

Guyline Morin
Nathalie Julien
Claude Martel
Serge Côté
Laurier Girard
Amélie Deschênes-Bouchard

Formant quorum.

Ordre du jour

- 1. ADMINISTRATION
 - 1.1 Lecture et adoption de l’ordre du jour
 - 1.2 Approbation du procès-verbal de la séance du 1^{er} juin 2026
 - 1.3 Approbation de la liste de correspondance et documents reçus au 30 juin 2026
 - 1.4 Rapport général du maire
- 2. FINANCES
 - 2.1A Approbation des comptes à payer du mois de juin 2026
 - 2.1B Certificat de disponibilité de crédit
 - 2.2 Approbation du rapport budgétaire au 31 mai 2026
 - 2.3 Demande d’aide financière - MIRA
- 3. PERSONNEL
- 4. MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT, FOURNITURES
 - 4.1 Achat d’une passerelle techno docks 28X12
 - 4.2 Achat d’équipements - Gym
- 5. PROPRIÉTÉS ET ESPACES LOUÉS
- 6. SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 7. TRANSPORT ROUTIER
 - 7.1 Achat d’une flèche FL1-L21220 avec hamess 20 pieds
- 8. HYGIÈNE DU MILIEU
- 9. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE
- 10. LOISIRS ET CULTURE
- 11. VARIA
- 12. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 13. LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE

OUVERTURE

Ouverture de la séance par monsieur le maire

1. ADMINISTRATION

1.1 LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR

Résol. 26-129

ATTENDU QUE chacun des membres du conseil a reçu et pris connaissance de l’ordre du jour;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Claude Martel appuyé par M. le conseiller Serge Côté et résolu à l’unanimité des conseillers que l’ordre du jour soit accepté tel que rédigé et reçu.

ACCEPTÉE

1.2
Résol. 26-130

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 1^{ER} JUIN 2026

ATTENDU QUE chacun des membres du conseil a reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance du 1^{er} juin 2026;

ATTENDU QUE M. le maire résume les principaux points discutés au cours de la réunion;

ATTENDU QU'il respecte le contenu des discussions ainsi que les décisions des membres du conseil;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Guylaine Morin appuyée par Mme la conseillère Nathalie Julien et résolu à l'unanimité des conseillers que le procès-verbal de la séance du 1^{er} juin 2026 soit et est approuvé tel que présenté et rédigé.

ACCEPTÉE

1.3
Résol. 26-131

APPROBATION DE LA LISTE DE CORRESPONDANCE ET DOCUMENTS REÇUS AU 30 juin 2026

ATTENDU QUE la liste de correspondance et documents reçus au 30 juin 2026 a été donnée aux membres du conseil municipal avant la réunion et qu'ils en ont pris connaissance;

ATTENDU QUE les questions soulevées par les conseillers et les conseillères ont reçu explications de la part de M. le maire;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Guylaine Morin appuyée par Mme la conseillère Amélie Deschênes-Bouchard et résolu à l'unanimité des conseillers que la liste de correspondance et documents reçus au 30 juin 2026 soit acceptée telle que présentée et rédigée.

ACCEPTÉE

1.4

RAPPORT GÉNÉRAL DU MAIRE

- ➔ M. le maire fait des remerciements
- ➔ Fête des voisins aura lieu le 22 août

2.

FINANCES

2.1A
Résol. 26-132

APPROBATION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE JUIN 2026

ATTENDU QUE le conseil municipal a pris connaissance des comptes à payer du mois de juin 2026;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Guylaine Morin appuyée par M. le conseiller Serge Côté et résolu à l'unanimité des conseillers que les comptes à payer de juin 2026 suivants soient approuvés :

Juin 2026		
	Montant du chèque	Total par fournisseur
Paielements par chèque		
Hydro-Québec - CCCS	1 088,12 \$	11 193,79 \$
Simard François	256,47 \$	256,47 \$
2540-4724 Québec inc.	172,46 \$	172,46 \$
Chauffage Yves Gagné	5 920,06 \$	5 920,06 \$
Cuizen Libre service	369,18 \$	369,18 \$
Eddynet	1 802,86 \$	1 802,86 \$
Fonds d'information sur le territoire	48,00 \$	48,00 \$
GLS Logistics systems	391,67 \$	391,67 \$
H20 Innovation	11 111,66 \$	11 111,66 \$
Havre du Lac-St-Jean	82,00 \$	82,00 \$
Location d'équipement Maximum	1 115,43 \$	1 115,43 \$
Mobilier 2000	1 805,07 \$	1 805,07 \$
Serres Dames Nature	1 964,24 \$	1 964,24 \$
Zéro celsius	3 382,85 \$	3 382,85 \$
Hydro-Québec - centre comm.	1 407,81 \$	- \$
Bell - Internet kiosque	74,68 \$	74,68 \$
Ministère du Revenu	18 203,15 \$	18 203,15 \$
Hydro-Québec - garage mun.	802,81 \$	- \$
Cogéco câble	155,12 \$	257,39 \$
Bell - Municipalité	109,83 \$	169,54 \$
Visa	163,00 \$	163,00 \$
Hydro-Québec - plage	92,99 \$	- \$
Bell mobilité	270,45 \$	270,45 \$
Hydro-Québec - aqueduc	3 607,14 \$	- \$
Bell - kiosque	59,71 \$	- \$
Hydro-Québec - éclairage public	1 344,28 \$	- \$
Hydro-Québec - kiosque	732,98 \$	- \$
Hydro-Québec - pompage	266,24 \$	- \$
Ministre des finances	62 491,00 \$	62 491,00 \$
Cogéco câble	102,27 \$	- \$
Visa	163,00 \$	163,00 \$
Receveur général du Canada	6 848,22 \$	6 848,22 \$
Beneva	8 056,45 \$	8 056,45 \$
Hydro-Québec - aqueduc	1 851,42 \$	- \$
Desjardins sécurité financière	7 864,24 \$	7 864,24 \$
Total des paiements par chèque	144 013,86 \$	144 013,86 \$
Dépôts directs du mois		
Deschênes-Bouchard Amélie	92,40 \$	92,40 \$
Dumais Vital	168,30 \$	418,17 \$
Dumais Catryna	55,20 \$	55,20 \$
Zalyra Photographie	577,84 \$	577,84 \$
Girard Laurier	295,90 \$	295,90 \$
Potvin Sylvie	74,40 \$	74,40 \$
Potvin Daly	100,00 \$	100,00 \$
Laliberté Carl	90,70 \$	90,70 \$
Bois Charles	1 000,00 \$	1 000,00 \$
Bouchard Aliette	2 125,00 \$	2 125,00 \$
Brandt Tractor LTD	1 209,12 \$	1 209,12 \$
Buropro Citation	168,68 \$	168,68 \$
Cain Lamare	296,64 \$	296,64 \$
Cloutier Martin	420,24 \$	420,24 \$
Combeq	57,49 \$	57,49 \$
Corporate Express Canada	377,19 \$	377,19 \$
Desgagné Laflamme Électrique	992,00 \$	992,00 \$
Dumais Vital	249,87 \$	- \$
E.K. Contrôle	2 685,82 \$	2 685,82 \$
Encreco	137,95 \$	137,95 \$

Eurofins Environex	1 506,98 \$	1 506,98 \$
LCR vêtements et chaussures	443,15 \$	443,15 \$
Macpek	270,26 \$	270,26 \$
Mallette	1 230,23 \$	1 230,23 \$
Morin Guylaine	627,36 \$	627,36 \$
MRC Domaine-du-Roy	29 529,20 \$	29 529,20 \$
Munger Jeannot	745,00 \$	745,00 \$
Nutrinor Énergies	4 538,29 \$	4 538,29 \$
Plomberie Girard & Voyer	172,45 \$	172,45 \$
Produits BCM	6 117,01 \$	6 117,01 \$
Produits sanitaires Belley	146,60 \$	146,60 \$
Résidences du Manoir des Lacs	11 000,00 \$	11 000,00 \$
Syndicat Canadien fonction publique	611,14 \$	611,14 \$
Tremblay Jean-Pierre	445,25 \$	445,25 \$
Total des paiements par dépôt direct	68 557,66 \$	68 557,66 \$
Total des déboursés	212 571,52 \$	212 571,52 \$
Salaires		
4 juin 2026	6 951,14 \$	6 951,14 \$
11 juin 2026	8 360,29 \$	8 360,29 \$
28 juin 2026	8 835,48 \$	8 835,48 \$
25 juin 2026	14 068,27 \$	14 068,27 \$
Total des salaires	38 215,18 \$	38 215,18 \$
TOTAL incluant salaires	250 786,70 \$	250 786,70 \$

ACCEPTÉE

2.1B

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussigné, Jean-Pierre Tremblay, directeur général et greffier-trésorier, certifie par le présent certificat que la Municipalité de Lac-Bouchette dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

Jean-Pierre Tremblay,
directeur général et greffier-trésorier

2.2
Résol. 26-133

APPROBATION DU RAPPORT BUDGÉTAIRE AU 31 MAI 2026

ATTENDU QUE chacun des membres du conseil a reçu et pris connaissance du rapport budgétaire au 31 mai 2026;

ATTENDU QUE le rapport budgétaire a été analysé par les membres du conseil en regard du pourcentage des dépenses encourues à la date du rapport;

ATTENDU QU’il reflète la situation financière au 31 mai 2026;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Claude Martel appuyé par Mme la conseillère Amélie Deschênes-Bouchard et résolu à l’unanimité des conseillers que le rapport budgétaire au 31 mai 2026 soit accepté.

ACCEPTÉE

2.3
Résol. 26-134

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – MIRA

IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Laurier Girard appuyé par Mme la conseillère Nathalie Julien et résolu à l'unanimité des conseillers de verser un don au montant de 50\$ à MIRA.

ACCEPTÉE

3. **PERSONNEL**

Aucun item.

4. **MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT, FOURNITURES**

4.1 **ACHAT D'UNE PASSERELLE TECHNO DOCKS 28X12**
Résol. 26-135

ATTENDU QUE le quai au barrage des commissaires aurait besoin d'une passerelle;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Laurier Girard appuyé par Mme la conseillère Guylaine Morin et résolu à l'unanimité des conseillers de faire l'acquisition d'une passerelle techno docks 28X12 au Centre du Sport Lac-St-Jean pour un montant de 850\$ plus taxes.

ACCEPTÉE

4.2 **ACHAT D'ÉQUIPEMENTS - GYM**

Cet item est remis à la prochaine séance.

5. **PROPRIÉTÉS ET ESPACES LOUÉS**

Aucun item.

6. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Aucun item.

7. **TRANSPORT ROUTIER**

7.1 **ACHAT D'UNE FLÈCHE FL1-L21220 AVEC HAMES 20 PIEDS**
Résol. 26-136

ATTENDU QUE LA CNESST nous demande de respecter la sécurité de nos employés;

ATTENDU QUE le conseil juge aussi que la sécurité de nos employés est très importante;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Amélie Deschênes-Bouchard appuyée par Mme la conseillère Nathalie Julien et résolu à l'unanimité des conseillers de faire l'acquisition d'une flèche chez Brandt pour un montant de 2 447\$ plus taxes et transport.

ACCEPTÉE

8. **HYGIÈNE DU MILIEU**

Aucun item.

9. **URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**

Aucun item.

10. **LOISIRS ET CULTURE**

Aucun item.

11. **VARIA**

Aucun item.

12. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Des citoyens posent des questions et le conseil leur répond.

13. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Résol. 26-137

IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Guylaine Morin et résolu à l'unanimité des conseillers de lever l'assemblée.

Il est 19h25.

ACCEPTÉE

MAIRE

DIRECTEUR GÉNÉRAL
ET GREFFIER-TRÉSORIER

Je, M. le maire Vital Dumais, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.

