**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU DOMAINE-DU-ROY
MUNICIPALITÉ DE LAC-BOUCHETTE**

SÉANCE RÉGULIÈRE DU 1^{er} AOÛT 2022

À une séance régulière du conseil municipal légalement tenue le 1^{er} août 2022 au lieu et à l'heure ordinaires des sessions, sous la présidence de son honneur Mme la mairesse Ghislaine M.- Hudon.

Sont également présents, les membres du conseil:

Claude Martel
Josée Crane
Nathalie Côté
Vital Dumais
Laurier Girard
Réal Bérubé

Formant quorum.

Ordre du jour

OUVERTURE

Ouverture de la séance par madame la mairesse

1. ADMINISTRATION

- 1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Approbation du procès-verbal de la séance du 4 juillet 2022
- 1.3 Approbation de la liste de correspondance et documents reçus au 29 juillet 2022
- 1.4 Rapport général de la mairesse

2. FINANCES

- 2.1A Approbation des comptes à payer du mois de juillet 2022
- 2.1B Certificat de disponibilité de crédit
- 2.2 Approbation du rapport budgétaire au 30 juin 2022
- 2.3 Demande au fonds de développement hydroélectrique volet local – Municipalité de Lac-Bouchette pour l'installation d'une station de lavage pour embarcations
- 2.4 Autorisation de paiement du décompte progressif n° 1 – Les Entreprises Rosario Martel Inc.
- 2.5 Demande de commandite – Club quad passion nature
- 2.6 Autorisation de paiement – Ozéro Solution

3. PERSONNEL

4. MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT, FOURNITURES

- 4.1 Achat des équipements – Station de lavage

5. PROPRIÉTÉS ET ESPACES LOUÉS

- 5.1 Offre d'achat de M. François Bordeleau

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7. TRANSPORT ROUTIER

- 7.1 Travaux d'asphaltage
- 7.2 Déneigement des rues de la Municipalité de Lac-Bouchette

8. HYGIÈNE DU MILIEU

9. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

- 9.1 Nomination au comité consultatif d'urbanisme
- 9.2 Demande à la MRC de modifier le schéma d'aménagement et de développement révisé (zone agricole)
- 9.3 Demande au règlement PIIA n° 18-22 portant le n° 2022-03 au 191, rue Principale
- 9.4 Demande au règlement PIIA n° 18-22 portant le n° 2022-04 au 229, rue Principale

10. LOISIRS ET CULTURE

11. VARIA

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

OUVERTURE

Mot d'ouverture de la séance par Mme la Mairesse qui préside l'assemblée par la suite.

1. ADMINISTRATION

1.1 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résol. 22-149

Madame la mairesse fait lecture de l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Josée Crane appuyée par M. le conseiller Vital Dumais et résolu à l'unanimité des conseillers que l'ordre du jour avec varia ouvert soit accepté tel que présenté et rédigé.

ACCEPTÉE

1.2 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 4 JUILLET 2022

Résol. 22-150

ATTENDU QUE chacun des membres du conseil a reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance du 4 juillet 2022;

ATTENDU QUE Madame la mairesse résume les principaux points discutés au cours de la réunion;

ATTENDU QU'il respecte le contenu des discussions ainsi que les décisions des membres du conseil;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Réal Bérubé appuyé par M. le conseiller Claude Martel et résolu à l'unanimité des conseillers que le procès-verbal de la séance du 4 juillet 2022 soit et est approuvé tel que présenté et rédigé.

ACCEPTÉE

1.3 APPROBATION DE LA LISTE DE CORRESPONDANCE ET DOCUMENTS REÇUS AU 29 JUILLET 2022

Résol. 22-151

ATTENDU QUE la liste de correspondance et documents reçus au 29 juillet 2022 a été donnée aux membres du conseil municipal avant la réunion et qu'ils en ont pris connaissance;

ATTENDU QUE les questions soulevées par les conseillers et les conseillères ont reçu explications de la part de Mme la mairesse;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Josée Crane appuyée par M. le conseiller Vital Dumais et résolu à l'unanimité des conseillers que la liste de correspondance et documents reçus au 29 juillet 2022 soit acceptée telle que présentée et rédigée.

ACCEPTÉE

1.4

RAPPORT GÉNÉRAL DE LA MAIRESSE

- Évaluation de la vitesse jeudi matin à la plage par les cadets de police
- Mme la mairesse parle des bollards
- Fête des voisins
- Route de l'écluse

2.

FINANCES

2.1A

Résol. 22-152

APPROBATION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE JUILLET 2022

ATTENDU QUE le conseil municipal a pris connaissance des comptes à payer du mois de juillet 2022;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Josée Crane appuyée par M. le conseiller Vital Dumais et résolu à l'unanimité des conseillers que les comptes à payer de juillet 2022 suivants soient approuvés :

Juillet 2022		
	Montant du chèque	Total par fournisseur
Folio 700 084		
Nathalie Côté	120.64 \$	120.64 \$
Team viewer	702.50 \$	702.50 \$
Monia Roussel Michel Gaudreault	339.99 \$	339.99 \$
Fondation Mira	50.00 \$	50.00 \$
Ville de Roberval	70 784.00 \$	70 784.00 \$
Société canadienne des postes	307.69 \$	307.69 \$
Mun. Lac-Bouchette	255.75 \$	255.75 \$
Retraite Québec	354.40 \$	354.40 \$
9108-8625 Québec Inc.	47.51 \$	47.51 \$
Cuizen	103.44 \$	103.44 \$
9221-5616 Québec Inc.	4 737.78 \$	4 737.78 \$
Caouette Thériault	1 149.75 \$	1 149.75 \$
Martin Cloutier	928.58 \$	928.58 \$
Canadian national	57.49 \$	57.49 \$
Commission scolaire Pays-des-Bleuets	3 806.45 \$	3 806.45 \$
SEAO Constructo	42.17 \$	42.17 \$
Coop Chambord	282.99 \$	282.99 \$
Desgagné Laflamme électrique	2 014.81 \$	2 014.81 \$
Eurofins	664.57 \$	664.57 \$
Fleurons du Québec	525.44 \$	525.44 \$
Fonds d'information	85.00 \$	85.00 \$
Groupe D-Tech	172.46 \$	172.46 \$
Havre	66.00 \$	66.00 \$
LCR	73.29 \$	73.29 \$
Ghislaine M.-Hudon	681.82 \$	681.82 \$
Macpec	44.25 \$	44.25 \$
Mégaburo	145.67 \$	145.67 \$
MRC du Domaine-du-Roy	32 198.78 \$	32 198.78 \$
Groupe conseil Novo SST	134.72 \$	134.72 \$
Nutrinor Énergies	6 399.79 \$	6 399.79 \$
Produits BCM	6 581.50 \$	6 581.50 \$

Ram gestion d'achats	98.25 \$	98.25 \$
Services environnementaux	904.39 \$	904.39 \$
Somavrac c.c.	6 590.40 \$	6 590.40 \$
SCFP	619.24 \$	619.24 \$
St-félicien Diesel	738.60 \$	738.60 \$
Groupe Perron	3 189.89 \$	3 189.89 \$
Hydro-Québec - aqueduc	1 132.77 \$	11 310.56 \$
Receveur général du Canada	5 806.07 \$	5 806.07 \$
Hydro-Québec - centre comm.	355.47 \$	- \$
Hydro-Québec - garage mun.	618.69 \$	- \$
Bell - kiosque	175.60 \$	531.79 \$
Bell mobilité	270.80 \$	270.80 \$
Hydro-Québec - éclairage public	1 080.65 \$	- \$
Hydro-Québec - étangs	2 266.99 \$	- \$
Hydro-Québec - aqueduc	2 571.36 \$	- \$
Hydro-Québec - éclairage public	43.50 \$	- \$
Hydro-Québec - pompage	1 102.33 \$	- \$
Hydro-Québec - édifice municipal	669.32 \$	- \$
Ministère du Revenu	16 418.70 \$	16 418.70 \$
Bell - plage	86.85 \$	- \$
Hydro-Québec - garage mun.	871.07 \$	- \$
SSQ	6 137.63 \$	6 137.63 \$
Bell - kiosque	175.60 \$	- \$
Bell - Municipalité	93.74 \$	- \$
Hydro-Québec - CCCS	598.41 \$	- \$
Visa	73.58 \$	73.58 \$
Cogéco câble	56.28 \$	56.28 \$
Desjardins sécurité financière	6 102.14 \$	6 102.14 \$
Total comptes à payer:	192 707.55 \$	192 707.55 \$
Salaires		
7 juillet 2022	8 408.06 \$	8 408.06 \$
14 juillet 2022	7 234.39 \$	7 234.39 \$
21 juillet 2022	7 376.73 \$	7 376.73 \$
28 juillet 2022	13 250.58 \$	13 250.58 \$
Total salaires:	36 269.76 \$	36 269.76 \$
TOTAL:	228 977.31 \$	228 977.31 \$

ACCEPTÉE

2.1B

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussigné, Jean-Pierre Tremblay, directeur général et greffier-trésorier, certifie par le présent certificat que la Municipalité de Lac-Bouchette dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

Jean-Pierre Tremblay,
directeur général et greffier-trésorier

2.2
Résol. 22-153

APPROBATION DU RAPPORT BUDGÉTAIRE AU 30 JUIN 2022

ATTENDU QUE chacun des membres du conseil a reçu et pris connaissance du rapport budgétaire au 30 juin 2022;

ATTENDU QUE le rapport budgétaire a été analysé par les membres du conseil en regard du pourcentage des dépenses encourues à la date du rapport;

ATTENDU QU'il reflète la situation financière au 30 juin 2022;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Josée Crane appuyée par M. le conseiller Laurier Girard et résolu à l'unanimité des conseillers que le rapport budgétaire au 30 juin 2022 soit accepté.

ACCEPTÉE

2.3
Résol. 22-154

DEMANDE AU FONDS DE DÉVELOPPEMENT HYDROÉLECTRIQUE VOLET LOCAL – MUNICIPALITÉ DE LAC-BOUCHETTE POUR L'INSTALLATION D'UNE STATION DE LAVAGE POUR EMBARCATIONS

ATTENDU QUE les éléments nécessaires à la présentation d'un projet au *fonds de développement des territoires* de la MRC du Domaine-du-Roy doivent avoir des effets structurants pour le milieu à savoir le développement et la prospérité des collectivités ainsi que d'assurer la qualité de vie des collectivités et renforcer leur pouvoir d'attraction;

ATTENDU QUE le projet consiste à aménager une station de lavage pour embarcations et d'autoriser, dans l'enveloppe locale FDH, un montant de 15 400\$;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Laurier Girard appuyé par M. le conseiller Vital Dumais et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Lac-Bouchette donne son aval au projet présenté au *Fonds hydroélectrique de développement* de la MRC du Domaine-du-Roy réservé à la Municipalité de Lac-Bouchette pour un montant de 15 400\$.

QUE la mairesse Mme Ghislaine M.- Hudon et ou le directeur général Jean-Pierre Tremblay sont autorisés à signer pour et au nom de la Municipalité, tout document relatif.

ACCEPTÉE

2.4
Résol. 22-155

AUTORISATION DE PAIEMENT DU DÉCOMPTE PROGRESSIF NO 1 – LES ENTREPRISES ROSARIO MARTEL INC.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Nathalie Côté appuyée par Mme la conseillère Josée Crane et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter le paiement du décompte progressif n° 1 des travaux de réfection de la route de l'écluse et ce pour un montant incluant les taxes de 156 484.06\$ à Les entreprises Rosario Martel Inc.

QUE le directeur général et greffier-trésorier M. Jean-Pierre Tremblay soit autorisé à en effectuer le paiement.

ACCEPTÉE

2.5
Résol. 22-156

DEMANDE DE COMMANDITE – CLUB QUAD PASSION NATURE

IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Réal Bérubé appuyé par M. le conseiller Vital Dumais et résolu à l'unanimité des conseillers de verser une contribution de 500\$ au Club Quad Passion Nature afin de les appuyer dans leur demande de commandite.

ACCEPTÉE

2.6
Résol. 22-157

AUTORISATION DE PAIEMENT – OZÉRO SOLUTION

IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Laurier Girard appuyé par Mme la conseillère Nathalie Côté et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter le paiement du premier versement pour l'achat de la station de lavage pour embarcations et ce pour un montant incluant les taxes de 14 687.88\$ à Ozero Solutions.

QUE le directeur général et greffier-trésorier M. Jean-Pierre Tremblay soit autorisé à en effectuer le paiement.

ACCEPTÉE

3. PERSONNEL

Aucun item

4. MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT, FOURNITURES

4.1 ACHAT DES ÉQUIPEMENTS – STATION DE LAVAGE

Résol. 22-158

ATTENDU QUE la Municipalité de Lac-Bouchette a présenté un projet d'installation d'une station de lavage d'embarcations au Ministère des forêts, de la Faune et des Parcs;

ATTENDU QUE le projet a été accepté;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Claude Martel appuyé par M. le conseiller Réal Bérubé et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter l'offre de service de Ozero Solutions pour l'achat, l'installation et la formation des équipements de la station de lavage d'embarcations au montant de 25 549.69\$ plus taxes.

QUE le directeur général Jean-Pierre Tremblay soit autorisé à signer pour et au nom de la Municipalité, tout document relatif.

ACCEPTÉE

5. PROPRIÉTÉS ET ESPACES LOUÉS

5.1 OFFRE D'ACHAT DE M. FRANÇOIS BORDELEAU

Résol. 22-159

IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Vital Dumais appuyé par M. le conseiller Réal Bérubé et résolu à l'unanimité des conseillers de céder à M. François Bordeleau au prix de 2 500\$ plus taxes, le terrain numéro 5 787 475;

QUE tous les frais relatifs à la vente seront assumés par M. François Bordeleau;

QUE Mme la mairesse Ghislaine M.-Hudon et M. le directeur général Jean-Pierre Tremblay soient autorisés à signer les documents nécessaires au nom de la Municipalité de Lac-Bouchette.

ACCEPTÉE

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun item

7. TRANSPORT ROUTIER

7.1 TRAVAUX D'ASPHALTAGE

Résol. 22-160

ATTENDU QUE la Municipalité doit réparer l'asphalte dans des secteurs de rue;

ATTENDU QUE la Municipalité a demandé une soumission sur invitation;

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu une soumission pour les travaux d'asphaltage, soit :

Asphalte 2BR Inc.22 737.63\$

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Josée Crane appuyée par M. le conseiller Laurier Girard et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Lac-Bouchette accepte l'offre de Asphalte 2BR Inc. et ce pour un montant de 22 737.63\$ taxes incluses.

ACCEPTÉE

7.2 DÉNEIGEMENT DES RUES DE LA MUNICIPALITÉ DE LAC-BOUCHETTE

Résol. 22-161

ATTENDU QUE le contrat de déneigement des rues de la Municipalité de Lac-Bouchette est terminé;

ATTENDU QUE la Municipalité de Lac-Bouchette doit demander des soumissions sur système d'appel d'offres de SEAO pour le déneigement des rues;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Vital Dumais appuyé par Mme la conseillère Nathalie Côté et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser le M. le directeur général Jean-Pierre Tremblay d'aller en appel d'offres sur le système d'appel d'offre de SEAO pour le déneigement des rues de la Municipalité de Lac-Bouchette.

ACCEPTÉE

8. HYGIÈNE DU MILIEU

Aucun item

9. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

9.1 NOMINATION AU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

Résol. 22-162

ATTENDU QU'au comité consultatif d'urbanisme, Mme Rolande Desbiens désire être remplacée car elle n'est plus disponible;

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu deux candidats qui ont manifesté de l'intérêt;

ATTENDU QUE le conseil a analysé les candidatures;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Réal Bérubé appuyé par M. le conseiller Claude Martel et résolu à l'unanimité des conseillers de nommer M. Dario Tremblay comme membre au sein du comité consultatif d'urbanisme.

QUE Mme Bianca Thibeault soit nommée comme substitut comme membre du comité consultatif d'urbanisme.

ACCEPTÉE

9.2 DEMANDE À LA MRC DE MODIFIER LE SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT RÉVISÉ (ZONE AGRICOLE)

Résol. 22-163

ATTENDU QUE lors du dépôt du schéma d'aménagement et développement révisé, la MRC n'a pas tenu compte du découpage de la zone agricole provinciale;

ATTENDU QUE lors de l'élaboration de la cartographie du SADR, la MRC aurait dû suivre la délimitation de la zone agricole provinciale comme partout ailleurs sur notre territoire;

ATTENDU QU'il y a une demande pour subdiviser le Lot numéro 5 786 658 concerné par cette anomalie;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Vital Dumais appuyé par M. le conseiller Laurier Girard et résolu à l'unanimité des conseillers de demander à la MRC de faire une modification au SADR afin de régulariser l'affectation du lot 5 786 658 qui aurait normalement dû avoir droit à une affectation agroforestière.

ACCEPTÉE

9.3 DEMANDE AU RÈGLEMENT PIIA NO 18-22 PORTANT LE NO 2022-03 AU 191, RUE PRINCIPALE

Résol. 22-164

ATTENDU QUE les membres du conseil municipal ont pris connaissance de la recommandation des membres du Comité consultatif d'urbanisme concernant une demande au règlement du PIIA n° 18-22;

ATTENDU l'avis donné par le Comité consultatif d'urbanisme voulant informer le conseil municipal que la demande consiste à installer une clôture afin d'entourer une partie d'un terrain situé au 191, rue Principale;

ATTENDU QUE les membres du Comité consultatif d'urbanisme ont pris connaissance des photos du terrain ainsi que du plan d'implantation de la clôture projetée;

ATTENDU QUE les membres ont également pris connaissance du croquis joint à la demande détaillant la couleur et le style de clôture proposée;

ATTENDU QUE la demanderesse a retenu les services d'une firme d'arpenteur afin de s'assurer que la clôture soit implantée entièrement sur son terrain car il y a un litige entre les deux parties;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Réal Bérubé appuyé par M. le conseiller Vital Dumais et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter la demande de PIIA portant le n° 2022-03 pour la construction d'une clôture en bois, couleur blanche, tel que présenté au plan et croquis joint à la demande au 191, rue principale.

ACCEPTÉE

9.4

DEMANDE AU RÈGLEMENT PIIA NO 18-22 PORTANT LE NO 2022-04 AU 229, RUE PRINCIPALE

Résol. 22-165

ATTENDU QUE les membres du conseil municipal ont pris connaissance de la recommandation des membres du Comité consultatif d'urbanisme concernant une demande au règlement du PIIA n° 18-22;

ATTENDU l'avis donné par le Comité consultatif d'urbanisme voulant informer le conseil municipal que la demande consiste à remplacer les garde-corps d'une galerie située au 229, rue Principale;

ATTENDU QUE les membres du Comité consultatif d'urbanisme ont pris connaissance des photos de la résidence visée par la demande et des résidences voisines;

ATTENDU QUE les membres ont également pris connaissance du croquis des garde-corps et poteaux projetés de couleur brune;

ATTENDU QUE les membres croient que la couleur brune qui est proposée ne mettra pas en valeur la résidence;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Réal Bérubé appuyé par M. le conseiller Vital Dumais et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter la demande de PIIA portant le n° 2022-04 pour des travaux visant à remplacer les garde-corps et les poteaux soutenant la véranda au 229, rue Principale à la condition que ceux-ci soient peints de couleur blanche.

ACCEPTÉE

10.

LOISIRS ET CULTURE

Aucun item

11.

VARIA

Aucun item

12.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Dépôt d'une pétition pour la modification de l'installation des bollards.

13.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résol. 22-166

IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Josée Crane et résolu à l'unanimité des conseillers de lever l'assemblée.

Il est 19 h 34.

ACCEPTÉE

MAIRESSE

DIRECTEUR GÉNÉRAL
ET GREFFIER-TRÉSORIER

Je, Mme la mairesse Ghislaine M.-Hudon, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.