Centre culturel d'Abercorn

CHARTE DES FRAIS D'USAGE

Vous êtes à la recherche d'un lieu pour accueillir un événement culturel ou communautaire dans un espace patrimonial authentique, reconnu pour sa beauté et sa simplicité chaleureuse, ainsi que pour sa merveilleuse acoustique? Le Centre culturel d'Abercorn, situé au cœur du village dans l'ancienne église All Saints, vous attend.

Le Centre culturel d'Abercorn (CCA) est un organisme à but non lucratif créé en novembre 2020 par un regroupement de citoyens engagés, soucieux de préserver le patrimoine et de contribuer à la vitalité du village. En mai 2021, le CCA s'est porté acquéreur de l'église All Saints dans le but de protéger ce bâtiment patrimonial d'une inéluctable détérioration ou de spéculation immobilière et de doter le village d'un centre communautaire à vocation culturelle.

Le CCA s'emploie à trouver le soutien financier nécessaire pour assurer la préservation et la restauration de ce bâtiment patrimonial. Grâce à des subventions, l'église a été mise aux normes et peut accueillir en ses murs de façon sécuritaire différents événements culturels ou communautaires. D'autres travaux de réfection seront entrepris dans les années à venir, pour lesquels d'autres dons et subventions seront nécessaires.

Par ailleurs, pour les dépenses d'opération courantes (taxes, assurance, électricité, etc.) nécessaires au bon fonctionnement du lieu, le Centre culturel d'Abercorn ne reçoit aucune assistance financière ou subvention. Il dépend essentiellement des mises de fonds et du travail bénévole des membres, des dons ainsi que des revenus de location de la salle.

Conscient de son rôle communautaire, mais obligé de faire face à ses dépenses courantes d'opération, le CCA a établi une grille de frais d'usage graduée en fonction du statut du promoteur d'événement. Celle-ci prévoit trois cas de figure.

Grille des frais d'usage

A.	Activité culturelle ou communautaire offerte <u>gratuitement</u> à la population par la municipalité ou un OBNL du village ou de la région.	Contributions volontaires
B.	Activité culturelle ou communautaire offerte à la population par un organisme ou un citoyen du village avec <u>frais d'entrée et/ou revenus liés à la vente</u> de biens ou services.	300$ (taxes incl.) / jour + 10% des ventes + contributions volontaires
C.	Activité <u>privée</u>, culturelle ou autre, offerte à la population par un promoteur individuel ou un organisme de l'extérieur du village. *	300$ (taxes incl.) / jour + contributions volontaires

* Pour un événement non ouvert au public, les frais d'usage seront ajustés à la hausse, au cas par cas.

Services offerts par le CCA	*Obligations du promoteur d'événement*
- Usage de l'ancienne église - Frais d'électricité - Coordination préalable à l'activité et accès à la salle - Accès sans frais à la salle 48 hrs à l'avance - Mise en contact avec la municipalité pour l'usage des services publics	- Nettoyage des lieux avant usage et mise en place de la salle - Remise des lieux dans leur état initial et nettoyage après usage - Mise en place des mesures du plan de sécurité incendie avec appui préalable d'un membre fondateur (cf. Annexe) - Coordination avec la municipalité pour l'utilisation des services publics

Normes : Bâtiment conforme à la réglementation pour une salle de spectacle avec scène.

Accessibilité pour personnes à mobilité réduite : Rampe provisoire possible si demande préalable.

Dimension de la salle : **34'-6''** de largeur x **37'-6''** de profondeur x **15'-6''** de hauteur intérieure.

Dimension de la scène : **19'-0''** de largeur x **8'-0''** de profondeur partie haute, plus marches d'environ 2'-6'' de profondeur x largeur variable.

Places assises : Capacité maximale de **162 places** assises, incluant 132 places sur bancs d'église en bois et 30 places supplémentaires (chaises d'appoint et fauteuils roulants)

Éclairage : 4 luminaires suspendus 300 Watts maximum type LED avec gradateur (pour ambiance); 1 rail d'éclairage de la scène à 6 luminaires fixes Type LED (pour scène) ; 1 luminaire décoratif suspendu au-dessus de la scène (pour ambiance).

Prises au plancher et aux murs : 120V dans la salle : 2 unités à l'avant, 2 sur la scène et 2 à l'arrière

Prises extérieures : 15A/120V en avant (1 unité) et côté ouest (1 unité)

Entrée électrique : 200A / 120-240V avec 4 prises de 15 A/120V pour la scène

Dimension des espaces attenants : Local technique/entrée des spectateurs : 7'-0'' de largeur x 8'-0'' de profondeur x 7'-6'' de hauteur.

Largeur des portes : Porte d'entrée avant 36'', porte du vestibule avant 32'', porte d'urgence 32''

Eau et sanitaires **:** Il n'y a pas d'eau dans la salle. L'accès aux sanitaires dans l'hôtel de ville situé à côté de l'église doit être prévu avec la municipalité, avec le concours de la représentante du CCA.

FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION

À remplir par le promoteur et à faire contresigner par lea représentante du CCA, Nathalie Lessard.

Prière d'envoyer à **: Nathalie Lessard**, 751 rue des Églises est, Abercorn, Qc, J0E 1B0,
Courriel : nlessardarchitecte@gmail.com, Cell : 514-712-7783

Nom et coordonnées (téléphone, adresse et courriel) de la personne responsable :	
Nom et coordonnées (téléphone, adresse et courriel) de l'organisme (le cas échéant) :	
Statut de l'organisme (le cas échéant) :	
Nom et nature de l'événement :	
Date de l'événement :	
Nombre de participants prévu :	
Frais d'entrée : oui / non	Frais d'usage : $
Vente ou autres sources de revenus dans le cadre de l'événement : oui/non	

*** * * L'Annexe à l'entente de location est partie intégrante de la présente entente. * * ***

Signature de la personne responsable : _____ Date : _____

Signature du représentant du CCA : _____ Date : _____